

Na temelju članka 41. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 44. Privremenog statuta Dječjeg vrtića Dugopoljski maslačak, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Dugopoljski maslačak na II. sjednici održanoj dana 18. svibnja 2023. godine, donosi

ETIČKI KODEKS DJEČJEG VRTIĆA DUGOPOLJSKI MASLAČAK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Etičkim kodeksom utvrđuju se osnovna etička pravila ponašanja svih zaposlenika u Dječjem vrtiću Dugopoljski maslačak (u daljnjem tekstu: Vrtić), radi utvrđivanja i promoviranja temeljnih etičkih vrijednosti u poslovima zastupanja u slučaju njihovih povreda.

Dječji vrtić posluje u javnom interesu, naročito poštujući i razvijajući osnovne vrijednosti kao što su pravičnost, poštenje, odgovornost, integritet, kvaliteta usluga, transparentnost, poduzetnost, timski rad i druge vrijednosti.

Načela etičkog kodeksa primjenjuju se na odgovarajući način i na druge osobe koje nisu zaposlenici Vrtića, ali sudjeluju u radu i djelovanju Vrtića, ako i ukoliko se ponašanje i djelovanje tih osoba može izravno povezati s Vrtićem.

II. TEMELJNA NAČELA

Članak 2.

Temeljna načela koja se promoviraju ovim Etičkim kodeksom su slijedeća:

- **Profesionalnost i stručnost**
- **Zakonitost u stručnom radu**
- **Timski rad i profesionalna komunikacija**
- **Uvažavanje potreba korisnika usluge**
- **Izbjegavanja i prevencija sukoba interesa**
- **Odgovorno upravljanje imovinom, poslovnim financijama i postupkom nabave**
- **Povjerljivost osobnih podataka i informacija u poslovanju**
- **Izbjegavanje primanja i davanja darova**
- **Zabrane konzumiranja alkohola za vrijeme radnog vremena**
- **Poštovanje prava djeteta**
- **Ostvarivanje suradnje s roditeljima**

- **Zaštita osobnog ugleda i ugleda ustanove**

PRIMJENA NAČELA ETIČKOG PONAŠANJA

Profesionalnost i stručnost

Članak 3.

Ponašanje zaposlenika na radnom mjestu i izvan njega temelji se na uzajamnom povjerenju i uvažavanju, korektnosti i poštivanju osobnosti i dostojanstvu suradnika.

Svi zaposlenici vrtića moraju savjesno i odgovorno ispunjavati svoje radne obveze prema djeci, roditeljima i Vrtiću. To podrazumijeva kontinuirano stručno usavršavanje s ciljem usvajanja novih spoznaja i vještina važnih za obavljanje stručnog pedagoškog rada.

Zakonitost i stručnost u radu

Članak 4.

U obavljanju poslova zaposlenici su dužni pridržavati se važećih zakona, propisa, općih akata i odluka Upravnog vijeća, načela struke i ovog etičkog kodeksa.

Od zaposlenika se očekuje profesionalno, proaktivno, savjesno i marljivo postupanje i zaštita interesa Dječjeg vrtića.

Svako netočno prikazivanje činjenica, prikrivanje i zadržavanje podataka i informacija kojima bi zaposlenici ostvarili korist za sebe ili drugoga ili štetili radu suradnika i interesima Dječjeg vrtića strogo je zabranjeno.

Međusobna komunikacija

Članak 5.

Zaposlenici su dužni razvijati kulturu timskog rada te kontinuirano međusobno horizontalno i vertikalno komunicirati.

Komunikacija se treba zasnivati na međusobnom uvažavanju i profesionalnom odnosu. Zaposlenici su dužni suzdržavati se od svakog oblika diskriminacije na temelju rase, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih veza, dobi, jezika, vjere, političkog i drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci, članstva ili ne članstva u sindikatu te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

U komunikaciji treba izbjegavati poticanje ili širenje glasina i ogovaranje te stvaranje negativne radne atmosfere.

Uvažavanje potreba korisnika usluga

Članak 6.

Zaposlenici su obvezni na svaki način štiti interese korisnika usluga, prema njima se odnositi ljubazno, uslužno i strpljivo, suzdržavajući se od svakog oblika diskriminacije sukladno članku 5. stavku 2. ovog Etičkog kodeksa.

Puna suradnja s korisnicima usluga u obostranom je interesu, stoga ostvarenje njihovih opravdanih zahtjeva predstavlja obvezu svih zaposlenika.

Izbjegavanje i prevencija sukoba interesa

Članak 7.

Zaposlenici su dužni biti lojalni Dječjem vrtiću i ne smiju sudjelovati u aktivnostima koje bi mogle dovesti do sukoba interesa.

Sukob interesa postoji kod zaposlenika, čiji odnos prema predmetu odlučivanja iz bilo kojih razloga nije neutralan, što bi moglo utjecati na donošenje odluke na temelju sukoba interesa. Sukob interesa naročito mogu uzrokovati obiteljski odnosi, prijateljske i druge bliske veze, financijski interesi i slično.

Zaposlenici su dužni izbjegavati svaki sukob interesa i po saznanju o mogućem postojanju istog odmah obavijestiti Upravno vijeće Dječjeg vrtića i Etičko povjerenstvo.

U slučaju dvojbe o postojanju sukoba interesa zaposlenik i Upravno vijeće Dječjeg vrtića dužni su prije nastupanja ili u slučaju nastupanja okolnosti iz stavka 2. ovog članka zatražiti mišljenje Etičkog povjerenstva.

O postojanju sukoba interesa u svakom pojedinom slučaju odlučuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića, uz prethodno pribavljeno mišljenje Etičkog povjerenstva.

U slučaju postojanja sukoba interesa zaposlenik će biti izuzet od odlučivanja u predmetu u kojemu nije neutralan i to na vlastiti zahtjev ili temeljem odluke Upravno vijeće Dječjeg vrtića

U cilju prevencije sukoba interesa zaposlenik je dužan Upravnom vijeću Dječjeg vrtića prijaviti činjenicu da on ili članovi njegove uže obitelji imaju poslovne odnose sa Dječjim vrtićem Dugopoljski maslačak.

Članovi uže obitelji u smislu ovog Etičkog kodeksa su: bračni i izvanbračni partneri, srodnici po krvi u pravoj liniji i njihovi bračni partneri.

Upravljanje imovinom, poslovnim financijama i postupkom nabave

Članak 8.

Zaposlenici su dužni štiti cjelovitost, integritet i sigurnost imovine Dječjeg vrtića.

Zaposlenici koji rade na poslovima upravljanja imovinom, financijskim poslovima i poslovima nabave dužni su pridržavati se i dodatnih etičkih načela prema specifičnim standardima struke. Zaposlenici koji rade na poslovima iz stavka 2. ovog članka dužni su izbjegavati sve pokušaje utjecanja na donošenje objektivnih i nepristranih odluka i u obavljanju poslova postupati odgovorno i s pažnjom dobrog

stručnjaka. Poslovi nabave roba, usluga i radova obavljaju se prema načelu osiguranja očekivane vrijednosti za uloženi novac.

Povjerljivost osobnih podataka i informacija o poslovanju

Članak 9.

Osobni podaci o zaposlenicima i kandidatima za radna mjesta u Dječjem vrtiću kao i podaci i informacije o korisnicima usluga, dobavljačima i drugim poslovnim partnerima dobiveni izravnim ili neizravnim putem povjerljivi su i štite se sukladno važećim zakonskim propisima i aktima Dječjeg vrtića.

Primanje i davanje darova i novca

Članak 10.

Zaposlenici ne smiju primiti darove od osoba s kojima su u poslovnom odnosu.

Iznimno, ako se radi o prigodnim darovima simbolične vrijednosti koji se u poslovnom okruženju smatraju uobičajenim znakom pažnje, primanje darova je dozvoljeno ako ne dovodi primatelja u obvezujuću ovisnost, ne utječe na sklapanje posla niti stavlja davatelja u bilo kakav povlašteni položaj.

Načela iz stavka 1. i 2. ovog članka vrijede i za davanje darova. Primanje i davanje novca i/ili protuusluga najstrože je zabranjeno.

Zabrana konzumiranja alkohola

Članak 11.

Najstrože se zabranjuje konzumiranje alkohola za vrijeme radnog vremena, u skladu sa pozitivnim zakonodavstvom Republike Hrvatske.

Djelatnici mogu biti u svakom trenutku tijekom radnog vremena podvrgnuti alko-testu u svrhu provjere poštivanja stavka 1. ovog članka Etičkog kodeksa. Alko-test provodi zaduženi djelatnik Dječjeg vrtića po nalogu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića uz prethodno pribavljeno mišljenje Etičkog povjerenstva.

Poštovanje prava djeteta

Članak 12.

Svi zaposlenici vrtića dužni su poštovati i štiti temeljna prava djece polaznika Vrtića koja su utvrđena Općom deklaracijom o ljudskim pravima, Konvencijom o pravima djeteta te drugim zakonima Republike Hrvatske i aktima Vrtića.

Ostvarivanje suradnje s roditeljima

Zaposlenici Vrtića dužni su ostvarivati suradnju s roditeljima/skrbnicima i to u cilju zadovoljavanja dječjih potreba i interesa. Odgojitelji i stručni suradnici vrtića dužni su roditelje/skrbnike uključivati u odgojno-obrazovni rad vrtića te uvažavati njihove potrebe i mišljenja koja doprinose dobrobiti djece.

Zaštita osobnog ugleda i ugleda ustanove

Zaposlenici vrtića dužni su štiti svoj osobni ugled, ugled svoje profesije kao i ugled Vrtića.

III. PRAVA, OBVEZE I PONAŠANJE NA RADNOM MJESTU

Članak 13.

Svi zaposlenici trebaju biti poštovani kao osobe u skladu sa zajamčenim pravima na život, integritet i dostojanstvo. Svi zaposlenici imaju pravo autonomno djelovati u Vrtiću, u granicama svog statusa i u skladu s ciljevima Vrtića. Svim zaposlenicima treba priznati pravo na nesmetan profesionalni razvoj i usavršavanje u skladu s osobnim mogućnostima i planovima. Svim zaposlenicima mora biti osigurano pravo na privatnost.

Članak 14.

Verbalna i neverbalna komunikacija zaposlenika treba biti u skladu s njihovim zadaćama i ulogom u Vrtiću. Od svih zaposlenika se očekuje odgovorno, savjesno, profesionalno i etički besprijekorno ispunjavanje svoje obveze prema korisnicima usluga i ostalim zaposlenicima Vrtića.

Članak 15.

Zabranjena je svaka vrsta uznemiravanja između zaposlenika. Uznemiravanje se osobito smatra svaki čin, pojedinačan ili ponavljan, verbalni, neverbalni ili fizički koji stvara ili pridonosi stvaranju neugodnih i neprijateljskih radnih okolnosti ili koji drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju.

Uznemiravanje se smatra svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi kojem je cilj ili koje stvarno znači povredu osobnog dostojanstva, koje ometa njezino obavljanje radnih zadataka ili smanjuje kvalitetu njezina života.

Članak 16.

Nije dopuštena diskriminacija temeljena na etičkoj ili nacionalnoj, vjerskoj pripadnosti, spolnoj orijentaciji, spolu, imovinskom stanju, zdravstvenom stanju, podrijetlu, životnom stilu, invalidnosti, obiteljskom i bračnom statusu, političkom opredjeljenju, godinama, tjelesnom izgledu.

Članak 17.

Zaposlenici imaju obvezu poštivati hijerarhiju zvanja, ovlaštenja i tijela ustanove. Zaposlenici trebaju biti objektivni i ne smiju dopustiti da predrasude bilo koje vrste utječu na njihovu objektivnost u djelovanju.

Neprihvatljivo je svako spolno uznemiravanje koje uključuje fizičko napastovanje, iznošenje ponavljajućih šala i opaski koje su spolno obojene, ruganje i ismijavanje koje spolno obojeno, izlaganje

spolno uvredljivoga i uznemiravajućeg materijala, upućivanje verbalnih i fizičkih prijedloga spolne naravi drugoj osobi.

Upućivanje dobronamjernih kritika i šala te uobičajena komunikacija koja počiva na pristanku i uzajamnom poštovanju ne smatraju se kršenje Etičkog kodeksa te se smatra područjem privatnosti.

Zaposlenici trebaju izbjegavati sukobe interesa. Nedopustiv je svaki oblik nepotizma.

Članak 18.

Neprihvatljivo je nedolično ponašanje koje izaziva kod drugog nelagodu kao nedolične šale, vikanje i galama kao i nedolično odijevanje.

Svi zaposlenici su obvezni nositi radnu odjeću i obuću u skladu s važećim propisima.

Članak 19.

Svi zaposlenici dužni su uvažavati sugestije i mišljenja roditelja, informirati ih o programu i radu Vrtića, o razvoju njihova djeteta, pružati stručnu pomoć, poštivati roditelje sa svih njihovim individualnim posebnostima i kulturnim različitostima, informacije o djetetu i obitelji čuvati kao povjerljive, poticati roditelje na uključivanje u odgojno-obrazovni proces.

Članak 20.

Svi zaposlenici, a posebice odgojitelji i osobni pomagači dužni su svakom djetetu, a osobito onom s posebnim potrebama prilagoditi odgojno-obrazovni proces njegovim trenutnim mogućnostima, poštovati svako dijete u skladu sa svim njegovim individualnim i razvojnim karakteristikama te osigurati uvjete za socijalnu, emocionalnu i obrazovnu dobrobit, usmjeravati svoje djelovanje prema razvoju svakog djeteta, zabranjeno je svako psihičko i fizičko zlostavljanje djece, prijaviti nadležnim institucijama ukoliko se primijeti da postoje sumnje na zanemarivanje i zlostavljanje djeteta, stvarati okruženje koje će poticati djecu na igru i učenje te pratiti njihove potrebe i interese.

IV. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 21.

Radnici Vrtića dužni su, svako u okvirima svoje nadležnosti, brinuti se za ostvarenje i unapređenje etičkih standarda u Vrtiću i provedbu Etičkog kodeksa.

Etičko povjerenstvo (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) je neovisno radno tijelo koje daje mišljenje o sadržaju i načinu primjene ovog Etičkog kodeksa odnosno o usklađenosti ponašanja u konkretnim slučajevima s načelima i odredbama Etičkog kodeksa te promiče etička načela i standarde u Vrtiću.

Članak 22.

Etičko povjerenstvo odabire i imenuje ravnatelj odlukom na vrijeme od četiri godine vodeći računa da u njemu budu zastupljeni radnici svih ustrojstvenih cjelina.

Povjerenstvo ima pet članova i to:

- dva iz reda odgojitelja,
- jedan iz reda pomoćnog osoblja,
- jedan iz reda stručnih suradnika,
- jedan iz reda administrativnih radnika.

Povjerenstvo između sebe bira predsjednika javnim glasovanjem.

Etičko povjerenstvo bit će imenovano u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Etičkog kodeksa.

Ravnatelj Vrtića ne može biti član Etičkog povjerenstva.

V. PRITUŽBE NA NEPOŠTIVANJE ETIČKOG KODEKSA

Zahtjev za davanje mišljenja/pritužba

Članak 23.

Etičko povjerenstvo daje mišljenja i preporuke povodom zahtjeva roditelja, radnika, ravnatelja, Upravnog vijeća, korisnika usluga i drugih osoba, predstavničkoga ili izvršnog tijela osnivača ili na vlastitu inicijativu.

Postupak pred Povjerenstvom pokreće se pisanim zahtjevom za davanje mišljenja o usklađenosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i pravima Etičkog kodeksa.

Zahtjev mora biti u pisanom obliku, obrazložen, argumentiran i potpisan od strane podnositelja zahtjeva.

Uz zahtjev se mogu podnijeti i relevantne isprave i materijal, kao i navodi o odredbama Etičkog kodeksa u vezi s kojima se traži mišljenje.

Članak 24.

Zahtjev se dostavlja Povjerenstvu, na adresu sjedišta Vrtića.

Nakon primitka zahtjeva predsjednik Povjerenstva saziva sastanak Povjerenstva u roku od 5 dana od primitka zahtjeva.

Povjerenstvo može od podnositelja zahtjeva tražiti dodatna razjašnjenja i obavijesti.

Ako se u zahtjevu traži mišljenje o konkretnom slučaju, Povjerenstvo može zatražiti očitovanje i razjašnjenje od zainteresiranih osoba.

Ako je podnositelj zahtjeva podnio pritužbu protiv ponašanja određenog radnika vrtića, tom radniku mora se omogućiti da se o pritužbi očituje u roku od 15 dana.

Ukoliko je prigovor podnjet protiv člana Povjerenstva, prekida mu se mandat za vrijeme odlučivanja.

Članak 25.

Povjerenstvo daje svoje mišljenje isključivo na temelju navoda i podataka iz zahtjeva, priloga uz zahtjev i dodatnih razjašnjenja podnositelja zahtjeva i drugih osoba.

Povjerenstvo ne provjerava navode iz zahtjeva, niti ima istražne ovlasti o navodima iz zahtjeva.

Ako Povjerenstvo zaključi da ne može na temelju zahtjeva i drugih podataka donijeti mišljenje i da nije nadležno za davanje mišljenja ili je u nemogućnosti dati mišljenje, o tome će obavijestiti podnositelja zahtjeva uz objašnjenje za nemogućnost donošenja mišljenja.

Mišljenje se donosi većinom glasova, u pisanom obliku i u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Mišljenje se dostavlja podnositelju zahtjeva i ravnatelju Vrtića.

Članak 26.

Mišljenje Povjerenstva mora sadržavati sljedeće:

- opis zahtjeva i pitanja o kojima je povjerenstvo raspravljalo,
- navode o načelima i pravilima Etičkog kodeksa koje je u povodu zahtjeva povjerenstvo uzelo u obzir,
- stajalište Povjerenstva o tome je li ponašanje opisano u zahtjevu u skladu s Etičkim kodeksom,
- razloge za mišljenje Povjerenstva,
- podatak o tome je li mišljenje doneseno jednoglasno ili ne.

Ako mišljenje nije dano jednoglasno, članovi povjerenstva koji su imali različito stajalište od većine, ovlašteni su svoja izdvojena mišljenja priložiti uz mišljenje povjerenstva.

Ako je povredom ovog Etičkog kodeksa došlo do povrede zakona, drugog propisa ili općih akata Vrtića, ravnatelj je dužan o tome izvijestiti Upravno vijeće ili poduzeti odgovarajuće mjere koje su u njegovoj nadležnosti.

Članak 27.

Svi zaposlenici Dječjeg vrtića, bez obzira na kojoj se poziciji nalaze i koje poslove obavljaju, u svom radu dužni su pridržavati se načela ovog Etičkog kodeksa.

Poštivanje načela ovog Etičkog kodeksa predstavlja opću radnu obvezu.

Nepoštivanje načela ovog etičkog kodeksa tretira se s punom pozornošću i povlači odgovornost o kojoj odlučuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića, ovisno o težini povrede i prijašnjem poštivanju Etičkog kodeksa od strane prekršitelja.

Prvi prekršaj Etičkog kodeksa kažnjavati će se sa novčanom kaznom do maksimalnih 100 EURA, drugi prekršaj Etičkog kodeksa kažnjavati će se sa novčanom kaznom do maksimalno 1/3 prosječne plaće prekršitelja u prethodna 3 mjeseca i opomenom pred raskid Ugovora o radu, a treći prekršaj Etičkog kodeksa kažnjavati će se automatskim raskidom Ugovora o radu. Očevidnik izrečenih kazni prekršiteljima Etičkog kodeksa voditi će Etičko povjerenstvo i Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

Izrečene kazne koje su starije od dvije godine brisati će se iz Očevidnika i neće se uzimati u obzir prilikom izricanja novih kazni već kažnjavanom prekršitelju Etičkog kodeksa.

Članak 28.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA: 003-04/23-01/02

URBROJ:2181-23-2-01/01-23-1

Dugopolje, 18. svibnja 2023. godine


Predsjednica Upravnog vijeća
Gorita Tadić

Ovaj Etički kodeks objavljen je na oglasnoj ploči vrtića dana 19. svibnja 2023. godine, te stupa na snagu dana 20. svibnja 2023. godine.


Privremena Ravnateljica:
Andrijana Buzov