

Na temelju članka 91. Privremenog statuta Dječjeg vrtića Dugopoljski maslačak, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Dugopoljski maslačak na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 28. travnja 2023. godine, donosi

POSLOVNIK O RADU ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Odgojiteljskog vijeća (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se način rada Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića Dugopoljski maslačak (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Članak 2.

Odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvaruju programe predškolskog odgoja u Vrtiću čine odgojiteljsko vijeće. Odgojiteljsko vijeće je stručno tijelo dječjeg vrtića.

Članak 3.

Odredbe ovog Poslovníka obvezuju sve članove Odgojiteljskog vijeća, i ostale osobe koje su nazočne sjednicama Odgojiteljskog vijeća.

Članak 4.

Odgojiteljsko vijeće je stručno tijelo Vrtića.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Vrtiću.

Članak 5.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama. Sjednica Odgojiteljskog vijeća može se održati ako je nazočna natpolovična većina članova vijeća.

Odgojiteljsko vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočan natpolovičan broj članova vijeća.

Članovi Odgojiteljskog vijeća imaju pravo i dužnost biti nazočni sjednicama Odgojiteljskog vijeća, te sudjelovati u raspravi i odlučivanju o svim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Ako član Odgojiteljskog vijeća ne može biti nazočan vijeću, dužan je o tome pravodobno izvijestiti ravnatelja, odnosno drugu osobu koju on ovlasti da saziva i predsjedava sjednici Odgojiteljskog vijeća.

Odgojiteljsko vijeće:

- sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Vrtića, prati njegovo ostvarivanje
- prati ostvarivanje plana i programa rada
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada Vrtića
- potiče i promiče stručni rad Vrtića
- sudjeluje u utvrđivanju Kurikuluma Vrtića
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom
- skrbi o uspješnom ostvarenju odgojno - obrazovnog rada
- prati ostvarenje programa i mjera zdravstvene zaštite i kvalitetu prehrane djece
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje u svezi s organizacijom rada i razvojem djelatnosti
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima
- potiče i promiče stručni rad
- ocjenjuje stručne, pedagoške, zdravstvene, socijalne i druge rezultate Vrtića
- predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim aktima Vrtića.

II PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDAVAJUĆEG ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

Članak 5.

Odgojiteljskim vijećem predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti.

Predsjedavajući Odgojiteljskog vijeća ima slijedeća prava i dužnosti:

- priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća,
- saziva i vodi sjednice,
- utvrđuje da li je na sjednici nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje,
- predlaže dnevni red sjednice,
- brine o tijeku rasprave na sjednici,
- održava red na sjednici i daje riječ nazočnima,
- udaljava svaku osobu koja narušava red na sjednici,
- utvrđuje prijedloge odluka o kojima se glasuje,
- utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi odgojiteljsko vijeće,
- brine o primjeni ovog Poslovnika o radu Odgojiteljskog vijeća.

Druga osoba koju odredi ravnatelj kad rukovodi radom Odgojiteljskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjedavajućeg Odgojiteljskog vijeća.

III PRIPREMANJE I SAZIVANJE SJEDNICA

Članak 6.

Sjednica Odgojiteljskog vijeća se održavaju po potrebi, odnosno u skladu s godišnjim planom i programom rada Vrtića.

Članak 7.

Ravnatelj Vrtića priprema sjednicu, sastavlja prijedlog dnevnog reda, te određuje izvjestitelje po pojedinim točkama predloženog dnevnog reda

Članak 8.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se svim članovima Odgojiteljskog vijeća, najkasnije tri dana prije dana održavanja sjednice.

Zajedno s pozivom dostavlja se prijedlog dnevnog reda, zapisnik s prethodne sjednice i prijedlozi odluka.

U hitnim slučajevima, ravnatelj može sazvati sjednicu i u kraćem roku, pismeno ili usmeno, te predložiti dnevni red na samoj sjednici.

Članak 9.

Ravnatelj može na sjednicu pozvati i druge osobe radi davanja stručnih mišljenja i podataka o pojedinim pitanjima dnevnog reda sjednice.

IV TIJEK SJEDNICE

Članak 10.

Nakon otvaranja sjednice, ravnatelj utvrđuje koliko je članova Odgojiteljskog vijeća nazočno, koliko ih se ispričalo, te da li je nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje.

Ako sjednici nije nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje, sjednica se odgađa za vrijeme koje odredi ravnatelj.

Članak 11.

Nakon utvrđivanja kvoruma i izbora zapisničara, ravnatelj čita prijedlog dnevnog reda, te poziva članove Odgojiteljskog vijeća da iskažu svoje prijedloge za izmjenu ili dopunu dnevnog reda.

O usvajanju prijedloga dnevnog reda, te predloženih izmjena ili dopuna dnevnog reda, odlučuju članovi Odgojiteljskog vijeća javnim glasovanjem.

Dnevni red je usvojen ako je za njega glasovala natpolovična većina svih članova Odgojiteljskog vijeća.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda sjednice, ravnatelj objavljuje da se prelazi na rad po pojedinim točkama dnevnog reda.

Članak 12.

Rasprava na sjednici Vijeća vodi se prema utvrđenom dnevnom redu.

Ravnatelj otvara raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda i daje riječ članovima Vijeća prema redosljedu prijave. Članovi Vijeća mogu govoriti i tražiti potrebna objašnjenja o svim pitanjima u vezi s točkom dnevnog reda o kojoj se raspravlja.

Ako se član Odgojiteljskog vijeća u svojoj raspravi udaljava od pitanja o kojem se raspravlja ili je nepotrebno opširan ili vrijeđa nekog od nazočnih na sjednici, ravnatelj će ga opomenuti, a u slučaju nepoštivanja opomene oduzeti će mu riječ.

Ravnatelj može odobriti sudjelovanje u raspravi i ostalim osobama nazočnim na sjednici.

Članak 13.

Kad ravnatelj ocijeni da je pojedina točka dnevnog reda dovoljno raspravljena, predlaže da se rasprava o tome zaključi i pristupi donošenju odluke.

Ravnatelj formulira prijedlog odluke i daje ga na glasovanje.

Odluka je donesena kada za nju glasuje većina članova ukupnog broja članova Odgojiteljskog vijeća.

Članak 14.

Odlučivanje na sjednici Odgojiteljskog vijeća obavlja se javnim glasovanjem.

Predsjedavajući poziva članove Odgojiteljskog vijeća da se prvo izjasne tko je „za“ prijedlog, a zatim tko je „protiv“ prijedloga, te na kraju tko je „suzdržan“ od glasovanja.

Odgojiteljsko vijeće može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima na kojima su riječi „za“ i „protiv“, a članovi Odgojiteljskog vijeća trebaju zaokružiti jednu od navedenih riječi. Glasačke listiće priprema i glasovanje provodi komisija od tri člana koju imenuje Odgojiteljsko vijeće iz svojih redova.

Nakon završetka javnog ili tajnog glasovanja ravnatelj utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja o prijedlogu.

Članak 15.

Odgojiteljsko vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća, ako posebnim propisima nije drukčije određeno.

Nakon glasovanja predsjedavajući utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Na temelju rezultata glasovanja, predsjedavajući objavljuje da je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Nakon što je rasprava provedena i donesene su odluke ili zaključci po svim točkama dnevnog reda, ravnatelj zaključuje sjednicu Odgojiteljskog vijeća.

V ZAPISNICI

Članak 16.

O radu Odgojiteljskog vijeća vodi se zapisnik kojeg potpisuju zapisničar i predsjedavatelj.

Zapisnik o radu Odgojiteljskog vijeća vodi član-zapisničar koji se izabire na sjednici.

Zapisnik se čuva kod ravnatelja kao trajni dokument.

Članak 17.

Zapisnik sadrži:

- redni broj sjednice,
- datum i mjesto održavanja sjednice, sat početka i završetka sjednice,
- ukupan broj članova Odgojiteljskog vijeća, broj nazočnih i broj odsutnih članova, te popis drugih osoba nazočnih na sjednici,
- ustanovljenje predsjedavajućeg da je na sjednici nazočan dovoljan broj članova Odgojiteljskog vijeća za pravovaljano odlučivanje,
- utvrđeni dnevni red,
- kratak prikaz izvješća i provedene rasprave po svakoj točki dnevnog reda, sa rezultatima glasanja
- donesene odluke po svakoj točki dnevnog reda,
- potpis ravnatelja, odnosno predsjedavajućeg i zapisničara.

Članak 18.

Zapisnik se izrađuje u roku od osam dana od dana održavanja sjednice. Pravo uvida u zapisnik imaju svi članovi Odgojiteljskog vijeća.

VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.



Ovaj Poslovnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 02. svibnja 2023. godine, a stupio je na snagu dana 10. svibnja 2023. godine.

PRIVREMENA RAVNATELJICA



Andrijana Buzov

KLASA: 003-02/23-1/01
URBROJ: 2181-23-2-01/01-23-1
Dugopolje, 28. travnja 2023. godine