SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ DUGOPOLJSKI MASLAČAK
4. GARDIJSKE BRIGADE 6, 21204 DUGOPOLJE
RAVNATELJICA: Andrijana Buzov
TELEFON: 021 261 272
MAIL: info@dvdm.hr
KLASA: 601-01/23-02/01
URBROJ: 2181-23-2-02/02-23-1
DUGOPOLJE, 31.08.2023.

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU DV DUGOPOLJSKI MASLAČAK ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.

Ravnateljica:
Andrijana Buzov

Dječji vrtić DUGOPOLJSKI MASLAČAK 1 Dugopolje

Na temelju članka 44. Privremenog Statuta Dječjeg vrtića Dugopoljski maslačak (KLASA: 003-01/23-01/01, URBROJ: 2181-23-2-01/01-23-3 od 15. veljače 2023. godine), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Dugopoljski maslačak na 8. sjednici održanoj 22. rujna 2023. godine, a na prijedlog Odgojiteljskog vijeća i ravnateljice Andrijane Buzov donijelo je sljedeće:

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU DV DUGOPOLJSKI MASLAČAK ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA
2. MATERIJALNI UVJETI RADA
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE
4. ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO- OBRAZOVNIH DJELATNIKA
6. SURADNJA S RODITELJIMA
7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA
8. SURADNJA S UPRAVNIM VIJEĆEM VRTIĆA

Predsjednica Upravnog vijeća:

Dječji vrtić DUGOPOLJSKI MASLAČAK Dugopolje

Gorita Tadić, mag.oec.

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Dugopoljski maslačak osnovan je odvajanjem od predškolske ustanove DV Cvrčak Solin, a s radom je počeo 1. travnja 2023. godine. U travnju 2023. godine u DV Dugopoljski maslačak bilo je upisano 175 djece u 8 odgojnih skupina te zaposleno 30 djelatnika.

U ostvarenju odgojno- obrazovnog procesa sudjelovalo je 14 odgojiteljica, 1 stručna suradnica pedagoginja te ravnateljica.

Predškolska ustanova DV Dugopoljski maslačak u pedagoškoj godini 2022./23. s početkom u travnju 2023. godine ima 2 objekta, Maslačak (4. gardijske brigade 6, Dugopolje) i Bubamaru (Ante Starčevića 4, Dugopolje). Objekt Maslačak radio je u punom kapacitetu, a objekt Bubamara je u procesu rekonstrukcije te se očekuje početak rada u pedagoškoj godini 2024./25.

Sjedište DV Dugopoljski maslačak je u PO Maslačak, 4. gardijske brigade 6, 21 204 Dugopolje.

Prikaz broja djece tijekom 2022./23. pedagoške godine

MJESEC	BROJ DJECE
Travanj 2023.	175
Svibanj 2023.	175
Lipanj 2023.	162
Srpanj 2023.	151
Kolovoz 2023.	149

Iz prikazanog broja djece po mjesecima vidljivo je kako se broj djece značajnije mijenja krajem pedagoške godine zbog ispisa djece pred polazak u školu.

Tijekom ljeta poslovanje ustanove ostvaruje se sa znatno umanjenim financijskim sredstvima.

Prikaz broja djece po vrsti programa 1. travnja 2023.

VRSTA PROGRAMA	BROJ ODGOJNIH SKUPINA	BROJ DJECE
10- satni jaslički program	3	45
10- satni vrtićki program	3	79
6- satni vrtićki program	1	27
5- satni vrtićki program	1	24
UKUPNO	8	175

Budući da će pedagoška godina 2023./ 24. biti prva cjelovita pedagoška godina DV Dugopoljski maslačak, planirano je obogaćivanje postojećih programa posebnim programima koje Ministarstvo znanosti i obrazovanja treba verificirati kako bi se mogli provoditi s početkom u pedagoškoj godini 2024./25. Posebni programi čije je uvođenje planirano su:

- Glazbeni program
- Dramsko-scenski program
- Program predškole

Prikaz ostvarenog prihoda predškolske ustanove prema uplatama roditelja tijekom 2022./23.

MJESEC	PRIHOD
Travanj- kolovoz 2023. **UKUPNO**	37 356, 51 €

Oslobađanje plaćanja dijela usluga

Tijekom 2022./23. pedagoške godine sljedeći broj djece bio je oslobođen plaćanja dijela usluga:

POSTOTAK OLAKŠICE	OSTVAREN UVJET	BROJ DJECE
100 %	*Djeca iz obitelji s 4+ djece*	*11*
100 %	*Djeca HRVI i hrvatskih branitelja*	*1*
100 %	*Socijalno ugrožene obitelji*	*5*

70 %	*Djeca s TUR*	*4*
50 %	*Drugo dijete upisano u vrtić*	*17*
50 %	*Samohrani roditelj*	*2*

Podaci o radnicima

RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA	BROJ IZVRŠITELJA
Ravnateljica	VŠS	1
Pedagoginja	VSS	1
Odgojiteljica	VŠS	12
Odgojiteljica	VSS	2
Pravnica	VSS	1
Voditeljica računovodstva	VSS	1
Administrativno-računovodstvena djelatnica	VŠS	1
Pomoćnica	SSS	8
Glavna kuharica*	SSS	1
Pomoćna kuharica*	SSS	1
Domar/Vozač*	SSS	1
Pralja	SSS	1

Prikaz troškova za ostvarivanje financijskih prava radnika u 2022./23. godini

MJESEC	IZNOS
Troškovi prijevoza radnika	12 132, 67 €

Regres	5 100 €
UKUPNO	17 232, 67 €

Prijelazi (upisi unutar vrtića prije redovnih upisa)

Unutar naše predškolske ustanove uoči upisa u novu pedagošku godinu 2023./24. izvršeni su prijelazi djece u druge odgojno- obrazovne skupine prema dobi, željama i potrebama roditelja. Ukupno je zatraženo 29 prijelaza, od toga 24 prijelaza za jasličnu djecu u vrtićke programe i 5 prijelaza iz vrtićkih programa u druge vrtićke programe. Primjetna je želja roditelja za prijelaze djece iz kraćih (5-satni i 6-satni) u cjelodnevne (10-satni) programe. Udovoljeno je svim roditeljima uz uvid u potrebnu dokumentaciju.

Rezultati upisa u novu pedagošku godinu 2023./24.

Povjerenstvo za upise DV Dugopoljski maslačak djelovalo je u sastavu: Marijana Vrdoljak (pedagoginja), Gorita Tadić (predsjednica Upravnog vijeća) i Ana Markota (viša medicinska sestra).

Prijave za upis djece podnosile su se od 19. lipnja 2023. godine do 27. lipnja 2023. godine osobnim dolaskom u ured stručnih suradnika vrtića, od ponedjeljka do petka u vremenu od 09.00 do 11.00 sati i 12.00 do 14.00 sati, iznimno dana 20. lipnja 2023. godine (utorak) u vremenu od 12.00 do 16.00 sati. Upis djece provodio se podnošenjem Prijave za upis djeteta s priloženom odgovarajućom dokumentacijom u navedenom upisnom roku. Nakon proteka upisnog roka nije postojala mogućnost naknadnog podnošenja dokumentacije i dokaza o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu.

Planom upisa predviđen je upis ukupno 34 djece u DV Dugopoljski maslačak u pedagoškoj godini 2023./24., od čega je 21 mjesto predviđeno za upis djece u jaslični program, 3 mjesta za 10- satni vrtićki program, 3 mjesta za 6- satni vrtićki program te 7 mjesta za 5- satni popodnevni vrtićki program.

Pristiglo je ukupno 90 prijava za upis djece u DV Dugopoljski maslačak, od čega 60 prijava za upis u jaslični program, 14 prijava za upis u 10- satni vrtićki program, 6 prijava za 6- satni vrtićki program te 10 prijava za 5- satni vrtićki program.

Sva su prijavljena djeca pozvana na inicijalni razgovor, koje je provodilo Povjerenstvo uz prisutstvo ravnateljice Andrijane Buzov, osim djece koja još nisu navršila godinu dana. Inicijalnim razgovorima povjerenstvo je dodatno utvrdilo okolnosti značajne za upis.

Po završetku roka prijava za upis Povjerenstvo je pregledalo dokumentaciju prijavljene djece te je izračunalo bodove prema Pravilniku o upisu djece u DV Dugopoljski maslačak. S obzirom

na izračunate bodove i Plan upisa izrađene su liste prvenstva upisane i neupisane djece. Lista prvenstva objavljena je 5. srpnja 2023. na web stranici i na oglasnoj ploči Vrtića.

U jasličnI program primljeno je 21 dijete koje ispunjava sve uvjete za upis. Ukupno je 11 djece koja temeljem ostvarenih bodova i odabranog programa zbog nedostatka mjesta nisu primljena u jasličnI program. Ukupno je 6 djece iz obitelji s oba roditelja koja žive zajedno s jednim roditeljem i s njim imaju prebivalište u Općini Dugopolje koja zbog nedostatka mjesta nisu primljena u jasličnI program. Ukupno je 8 djece koja zajedno s roditeljima imaju prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave, a koja zbog nedostatka mjesta nisu primljena u jasličnI program. Ukupno je 12 prijava za jasličnI program koje ne ostvaruju formalni uvjet upisa, odnosno 12 djece prijavljene za upis u jasličnI program nema potrebnu dob za taj program (ne navršavaju 1 godinu do 31. 8. 2023.) ili nisu cijepljena (a nemaju kontraindikacije za cijepljenje). Dvije su prijave za jasličnI program kojima nije moguće utvrditi bodovno stanje zbog nepotpune dokumentacije.

U 10- satni vrtićki program primljeno je 3 djece koja ispunjavaju sve uvjete za upis. Ukupno je 8 djece koja temeljem ostvarenih bodova i odabranog programa zbog nedostatka mjesta nisu primljena u 10- satni program. Samo je 1 dijete iz obitelji s oba roditelja koje živi zajedno s jednim roditeljem i s njim ima prebivalište u Općini Dugopolje koja zbog nedostatka mjesta nije primljeno u 10- satni vrtićki program. Nadalje, 1 je dijete koje zajedno s roditeljima ima prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave, a koje zbog nedostatka mjesta nije primljeno u 10- satni vrtićki program. Jedna je prijava za 10- satni vrtićki program koja ne ostvaruje formalni uvjet upisa, odnosno dijete nije cijepljeno (a nema kontraindikacije za cijepljenje). Jedno je dijete prijavljeno za 10- satni vrtićki program za koje Dječji vrtić temeljem članka 21. Pravilnika ne može osigurati potrebne specifične uvjete i omogućiti upis.

U 6- satni vrtićki program primljeno je 3 djece koja ispunjavaju sve uvjete za upis. Ukupno je 3 djece koja zajedno s roditeljima imaju prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave, a koja zbog nedostatka mjesta nisu primljena u 6- satni vrtićki program.

U 5- satni popodnevni vrtićki program primljeno je 7 djece koja ispunjavaju sve uvjete za upis. Ukupno je 2 djece za koje Dječji vrtić temeljem članka 21. Pravilnika ne može osigurati potrebne specifične uvjete i omogućiti upis.

Nakon objave Liste reda prvenstva, podnositelji prijave za upis djeteta u Dječji vrtić Dugopoljski maslačak imali su pravo prigovora na Listu reda prvenstva s rezultatima prijava upisa u dijelu koji se odnosi na njihovo dijete. Prigovori su se podnosili u pisanom obliku Upravnom vijeću Ustanove u roku od osam (8) dana od dana objavljivanja Liste reda prvenstva na elektroničku adresu: info@dvdm.hr ili osobno.

Pristiglo je ukupno 19 prigovora, i to 11 za jasličnI program, 5 za 10- satni vrtićki program, 1 za 6- satni vrtićki program te 2 za 5- satni popodnevni vrtićki program. Budući da uvidom u dokumentaciju nisu utvrđene nepravilnosti pri izračunu bodova za Listu reda prvenstva te da su kapaciteti Vrtića popunjeni prema Planu upisa za pedagošku godinu 2023./24., Povjerenstvo za upise predložilo je da se niti jedan od pristiglih prigovora ne usvoji.

Organizacija odgojno-obrazovnog rada tijekom ljetnog dežurstva

Tijekom svibnja odgojitelji su prema naputcima pedagoginje anketirali roditelje koji imaju potrebu za uslugama Vrtića tijekom srpnja i kolovoza. Na temelju prijavljenog broja djece organizirao se cjelokupan odgojno-obrazovni rad. To se odnosilo na formiranje odgojnih skupina te pripremu potrebne dokumentacije za svaku skupinu. Na ljetno dežurstvo prijavljeno je ukupno 88 djece (35 za jaslice te 53 za vrtić) za srpanj te 87 djece (33 za jaslice te 54 za vrtić) za kolovoz. Ljetno dežurstvo bilo je organizirano u četiri skupine: dvije jasličke i dvije vrtićke.

Izrađena je dokumentacija za svaku skupinu koja uključuje:

- popis djece za ulazna vrata vrtića, kao i za ulazna vrata svake skupine

- podatke o djeci (datum rođenja, imena i kontakti roditelja, dodatne napomene za odgojitelje)

- kopirane Izjave roditelja o odvođenju djece iz vrtića

- evidencijsku listu dolazaka djece

- Knjigu pedagoške dokumentacije za jedan mjesec

Tijekom dežurstva svakodnevno se pratio rad u odgojnim skupinama od strane stručnog tima i ravnatelja (prema rasporedu rada tijekom ljeta). Prema Izvješćima tijekom ljetnog perioda odgojno obrazovnog rada nisu uočene teškoće kod djece ni primjedbe roditelja. Važno je naglasiti kako je broj djece bitno odstupao od broja prijavljene djece za ljetno dežurstvo. Broj djece u odgojnim skupinama bio je manji od broja prijavljene djece, stoga možemo reći kako je broj djece bio u skladu s pedagoškim standardom.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Materijalni uvjeti rada u ustanovi

Oba objekta, i DV Maslačak i DV Bubamara su namjenski građeni za potrebe predškolskog odgoja. Općenito se može reći kako su materijalni uvjeti za kvalitetan odgojno-obrazovni rad relativno dobri i u značajnoj mjeri zadovoljavaju uvjete za kontinuiranu i neometanu pedagošku djelatnost. Ovdje prvenstveno mislimo na temeljnu uređenost vanjskog i unutrašnjeg dijela objekata, te opremljenost vrtića namještajem i neophodnom didaktikom. Objekt Bubamara je u procesu rekonstrukcije te se očekuje početak rada u pedagoškoj godini 2024./25. Važno je navesti i primjerenu opremljenost odgojnih skupina raznovrsnim potrošnim materijalom za rad s djecom.

Centralna kuhinja

Centralna kuhinja smještena je u DV Maslačak. Opremljena je modernim, profesionalnim aparatima i uređajima za pripremanje obroka te zadovoljava sve potrebe vrtića.

Centralna praonica

Centralna praonica također je smještena u DV Maslačak. Opremljena je polu – profesionalnom perilicom i sušilicom te valjkom za glačanje. Rad je organiziran na adekvatan način i sve potrebe Vrtića za uslugama ovog tipa uredno se zadovoljavaju.

Nabava, sanacija i tekuće održavanje iz financijskih sredstava predškolske ustanove

S obzirom na to da je objekt PO Maslačak novoizgrađen, značajnija financijska sredstva utrošena su na računala i računalnu opremu, uredski namještaj i materijal (11 350,07€) te na namještaj i didaktička sredstva za odgojno-obrazovni rad.

U kolovozu 2023. godine rušenjem pregradnog zida između dvaju manjih soba (u kojima se nije odvijao odgojno- obrazovni rad) stvoren je prostor za još jednu skupinu 10- satnog vrtićkog programa koja će s radom početi u novoj pedagoškoj godini 2023./24. Za novu skupinu naručen je novi namještaj te didaktička sredstva i igračke.

Didaktika i dječja literatura

Opremanje odgojnih skupina didaktičkim materijalom jedan je od trajnih zadataka koji je predviđen u našem radu. Budući da je DV Dugopoljski maslačak novoosnovani vrtić, za opremanje soba izdvojena su značajna financijska sredstva za nabavku namještaja, raznovrsnih didaktičkih igračaka, konstruktivnih igračaka, slagalica, elemenata za razvoj fine motorike vodeći pri tom računa o djeci s posebnim potrebama (djeci s teškoćama u razvoju i darovitoj djeci). Široki izbor različitog materijala omogućuje domišljat i kreativan rad (izražaj) svakog pojedinog djeteta, ovisno o njegovim razvojnim potencijalima. U srpnju i kolovozu 2023. naručen je novi namještaj za sobe dnevnog boravka jaslica te jedne skupine 10- satnog boravka. Osim nabave didaktike i namještaja, ovu smo pedagošku godinu nadopunili vrtićku knjižnicu dodatnom dječjom i stručnom literaturom.

Popis nabavljene dječje i stručne literature:

1. Ivana Visković: MOJA RAZVOJNA MAPA, Zajedničko putovanje s onima koji me vole, Alfa, 2021.
2. Pino i nova tuta: Pa-pa pelenama!, Planet Zoe
3. Pino na selu, Planet Zoe
4. Pino u gradu, Planet Zoe
5. Pino uči pripovijedati, Planet Zoe
6. Što radi Pino?, Planet Zoe
7. Pino na ljetovanju - Izgovor glasova za predškolce, Planet Zoe
8. Pino sastavlja rečenice, Planet Zoe
9. Pino uči prve riječi, Planet Zoe
10. Pino uči govoriti, Planet Zoe
11. Pip i Popi - Igra na plaži, Planet Zoe
12. Pip i Popi - Potraga u vrtu, Planet Zoe
13. Medo Bruno: Moja prva igra pamćenja - vozila, Planet Zoe
14. Medo Bruno vatrogasac, Planet Zoe
15. Medo Bruno na farmi, Planet Zoe
16. Medo Bruno: Velika knjiga riječi, Planet Zoe

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Rad na osiguranju i unaprjeđivanju higijenskih uvjeta

Kontinuirano se pratilo higijensko stanje vrtića i njegovog okoliša pri čemu se vodilo računa o općem stanju i čistoći objekta, načinu čišćenja i sredstvima koja se upotrebljavaju, načinu dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, zagrijavanju i zračenju prostora, osvjetljenju prostorija, stanju okolnog prostora vrtića, osobnoj higijeni radnika i djece predškolske organizacije. Redovito se nabavljaju kazete s folijom za higijensko odlaganje iskorištenih pelena, a u dječjim sanitarnim čvorovima je uvijek prisutna dovoljna količina wc papira, papirnatih ručnika i tekućeg sapuna. Vrtić se redovito opskrbljuje pomagalima i sredstvima za čišćenje i pranje. Eksterijer vrtića i zelene površine su redovito održavane.

Prema ugovoru sa poduzećem Pecto redovito se izvršava dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija.

Svakodnevnim poticanjem i pomaganjem u osamostaljenju svakog djeteta u kulturno-higijenskim navikama uspješna su postignuća kod skoro svakog djeteta s obzirom na njegovu dob. Sustav HACCP-a (sustav koji identificira, procjenjuje i kontrolira opasnosti koje su značajne za sigurnost hrane) se zadovoljavajuće primjenjuje u kuhinji. Djelatnice poštuju programe čišćenja i dezinfekcije, nošenja zaštitne odjeće i obuće i higijenske upute. HACCP sustav je u potpunosti dokumentiran, a stupanj implementacije je na zadovoljavajućem nivou.

Rad na praćenju i unaprjeđivanje prehrane

Pravilna prehrana s raznovrsnim namirnicama, te dovoljnim brojem planiranih obroka osigurava pravilan rast i razvoj predškolske djece. Prevelik energetski unos dovodi do pretilosti, a nepravilna prehrana djeteta je čest uzrok kroničnih masovnih bolesti današnjice u odrasloj dobi (dijabetes, povišenog krvnog tlaka, hipertenzije, bolesti srca i krvnih žila). Prehrana djeteta u dječjem vrtiću nije samo zadovoljavanje dnevnih energetskih i nutritivnih potreba djece već je značajan dio odgojno-obrazovnog procesa u kojem se dijete potiče na usvajanje pravilnih prehrambenih navika. Prehrana djece u vrtiću planirana je i kontrolirana u samom vrtiću i institucijama izvan vrtića (NZJZ odjel Prehrane). Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97; 107/07; 94/13) prehrana djece u dječjim vrtićima planira se prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (član 18. Stavak 1.i 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi). U skladu s tim su izrađivani mjesečni, energetsko-prehrambeno obrađeni jelovnici za 10- satne, 5- satne, 6- satne i jaslične programe prema prehrambenim smjernicama (NN 121, od 26.11.2007), Prehrambeni standardi za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću – jelovnici i normativi (Vučemilović, Šisler) Zagreb, 2007. Tijekom cjelodnevnog (10- satnog) boravka u dječjem vrtiću zajamčena su četiri obroka (zajutrak, doručak, ručak i užina) čime je zadovoljeno 75% dnevnih energetskih potreba. Posebno su izrađivani jelovnici za djecu s nutritivnim alergijama. U ovim jelovnicima isključuju se određene namirnice i nadomještaju adekvatnim zamjenama, pa se iz tih razloga provodi kontinuirano edukacija djelatnika koji

sudjeluju u pripremi obroka kao i odgojnih djelatnika. Za svaku odgojnu skupinu u kojoj boravi dijete s nutritivnim alergijama napravljen je popis dopuštenih i zabranjenih namirnica. Kod planiranja prehrane poštuju se običaji vezani tradicionalno uz hranu (vjerski, rođendani, dani kruha, maškare).

Provođenje zdravstvene zaštite i rad na organizaciji i unaprjeđenju brige za tjelesni razvoj i zdravlje djece

Sva upisana djeca u DV Dugopoljski maslačak imala su potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu prije upisa u dječji vrtić. Krajem pedagoške godine 2022./23. sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti zatražili smo i potvrde o obavljenom sistematskom pregledu i na početku nove pedagoške godine.

DV Dugopoljski maslačak će od rujna 2023. u stručnom timu imati i zdravstvenu voditeljicu (višu medicinsku sestru) koja će provoditi program zdravstvene zaštite i unaprjeđenja brige za tjelesni razvoj i zdravlje djece.

Vrtić ima u potpunosti opremljenu ambulantu i prostoriju za izolaciju djece sa zaraznim bolestima.

4. ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD

Realizacija planiranih programa

DV Dugopoljski maslačak započeo je s radom 1. travnja 2023. godine s verificiranim sljedećim programima:

1. 10- satni jaslični program (3 odgojno-obrazovne skupine)
2. 10- satni vrtićki program (3 odgojno-obrazovne skupine)
3. 6- satni vrtićki program (1 odgojno-obrazovna skupina)
4. 5- satni vrtićki program (1 odgojno-obrazovna skupina)

Svi verificirani programi provodili su se u skladu s pravilima pedagoške struke te u skladu sa zakonima i pravilnicima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje.

CAP program

U lipnju 2023. osnovan je prvi CAP tim u našoj ustanovi. Članice CAP tima su pedagoginja Marijana Vrdoljak te odgojiteljice Nikolina Petričević i Vjerica Plazibat.

CAP (Child Assault Prevention) program specijalizirani je program prevencije zlostavljanja djece namijenjen djeci predškolske dobi. U našoj ustanovi CAP program provodit će se od pedagoške godine 2023./24. CAP program primarne prevencije zlostavljanja osnažuje djecu u sprječavanju napada od strane vršnjaka, napada nepoznate osobe (otmica) i napada od strane poznate odrasle osobe. Program uključuje edukaciju zaposlenika, predavanje za roditelje te radionice za djecu.

Rad na projektima

U DV Dugopoljski maslačak potičemo projektni rad polazeći od toga da se projektnim djelovanjem potiče cjelovit razvoj djeteta, kritičko mišljenje, urođena dječja znatiželja i stvara se bogato okruženje. Konačan produkt projekta nije važan koliko proces dječjeg spoznavanja svijeta. Radeći na projektu djeca rukovođena vlastitim interesom biraju određenu temu koju tijekom određenog vremena dublje istražuju. Pri tome im odgojitelj pomaže pripremanjem poticajne okoline za istraživanje, pribavljanjem resursa, poticanjem na razmišljanje i rješavanje problema, kao i na raspravu s drugom djecom ili odgojiteljem. Odgojitelj djecu treba ponajprije dobro razumjeti, kako bi im mogao osigurati primjerenu i pravodobnu podršku te time poticati prirodni tijek razvoja njihovih aktivnosti, kao i projekta u cijelosti. Pritom se može koristiti različitim strategijama promatranja djece i dokumentiranja njihovih aktivnosti kao podlogom svog uključivanja u projekt. Različita dokumentacija koja nastaje tijekom projekta ima mnoge namjene, a to su poticanje djece na raspravu, prisjećanje djece na važne trenutke i ključne događaje povezane s projektom, praćenje tijeka razvoja projekta, pa do evaluacije i prezentacije zainteresiranim osobama: roditeljima, sustručnjacima, široj društvenoj sredini i dr. (Slunjski, 2008)

OSNOVNA NAČELA RADA NA PROJEKTU

- Tema projekta mora biti važna djetetu
- Dijete/djeca su inicijatori projekta
- Tema projekta može se širiti ili dijeliti
- Potrebno je uključiti i osobe izvan ustanove, osobito roditelje
- Korisno je organizirati posjete raznim mjestima
- Djeca preuzimaju što je više moguće raznovrsnih aktivnosti

ETAPE RADA NA PROJEKTU

- određivanje teme projekta
- određivanje cilja i zadaća projekta
- izrada plana projekta
- provođenje projekta
- vrednovanje postignuća

Dijete tijekom projektnog rada razvija svoje interese, istražuje materijale, promatra svijet oko sebe, otkriva nelogičnosti, konstruira vlastito razumijevanje, uspoređuje svoje mišljenje s mišljenjem drugih, nadograđuje prethodno znanje, na različite načine upotrebljava nova znanja, postavlja nove hipoteze, reprezentira svoje mišljenje na raznim načinima.

U odgojnim skupinama naše ustanove ostvareni su sljedeći projekti koji su uz odgojno-obrazovne djelatnike našeg vrtića uključivali i roditelje i vanjske suradnike.

Dani medijske pismenosti

6. Dani medijske pismenosti održali su se u organizaciji Agencije za elektroničke medije i Ureda UNICEF-a za Hrvatsku, uz podršku Ministarstva kulture i medija i Ministarstva znanosti i obrazovanja. Glavni ciljevi projekta su podizanje svijesti javnosti o važnosti medijske pismenosti i kritičkog razmišljanja o medijskim sadržajima, posebice kod djece i mladih.

Djeca iz skupina Pčelice i Kockići su sudjelovala u radionici o reklamama i oglasima, razvijali su kritičko mišljenje o toj vrsti medijskih sadržaja te su osmislili vlastite reklame za različite proizvode. Budući da su djeca od najranije dobi izložena medijskim sadržajima, i djeca iz jasličke skupine Tulipani sudjelovala su u iskustvenoj radionici Nos pomoću koje su učili o razlici između stvarnog i virtualnog svijeta.

Sijanje i sadnja

Djeca iz skupine Oblačići, zajedno s odgojiteljicama Vjericom Plazibat i Helenom Radeljom te osobnom pomoćnicom Doris Sotinac u svibnju su pokrenule projekt pod nazivom Sijanje i sadnja. Ovim se projektom, u suradnji s agronomom g. Sotincem nastojalo potaknuti djecu na razmišljanje o održivom načinu življenja putem aktivnosti sijanja i sadnje raznih vrsta povrća te kasnije branja plodova i pripremanja raznih salata od ubranog povrća.

Prijevozna sredstva

Djeca iz skupine Kockići zajedno sa svojim odgojiteljicama Natali Jokić i Antonijom Radošević sudjelovala su u provedbi projekta pod nazivom Prijevozna sredstva. Projekt je nastao na dječju inicijativu te su osmišljene aktivnosti kojima će djeca upoznati vrste prijevoznih sredstava (kopneni, vodeni i zračni promet). Budući da je projekt započeo krajem pedagoške godine 2022./23. te su samo uvodne aktivnosti provedene, planiran je njegov nastavak u idućoj pedagoškoj godini.

Oblici praćenja i dokumentiranja procesa razvoja djeteta

Vrednovanje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada obavljalo se u skladu s postojećim pravilnicima i zakonima, i to putem:

- refleksije i samorefleksije

- uvide u pedagošku dokumentaciju svake skupine

- uvide u pedagošku dokumentaciju za djecu s posebnim potrebama

- pedagošku dokumentaciju - ponuda materijala, aktivnosti i sadržaja ponuđenih djeci, njihovi interesi, suradnja s roditeljima

- različite etnografske zapise objedinjene i dovedene u međusobni odnos čineći tako pedagošku dokumentaciju (foto i video zapisi, radovi djece, posebne bilješke odgojitelja)

- fascikl/plakate dokumentiranja aktivnosti djece, projekata, zajedničkih događanja, suradnje s roditeljima, ovisno o sklonosti pojedinog odgojitelja

- liste praćenja

- neposredne uvide u rad po skupinama (materijalni i organizacijski uvjeti rada)

- anketne liste, upitnike za djecu, odgojitelje, roditelje

- praćenje neposrednog rada odgojitelja

- individualne konzultacije i rad u manjim grupama –povratne informacije i smjernice za poboljšanje svih segmenata stručnog rada odgojitelja, propitivanje vlastitih i tuđih stavova unutar demokratski nastrojene komunikacije, izražavanje nedoumica i problema

- Godišnje izvješće o radu na kraju pedagoške godine

- održavanje Odgojiteljskih vijeća i Stručnih aktiva na kojima će se prezentirati teme za koje se procijeni da će poticajno djelovati na unapređenje prakse Vrtića

- diskusije i zapisnike s radnih dogovora

- prenošenje informacija s individualnih savjetodavnih sastanaka s roditeljima i s odgojiteljima

- protokole praćenja prilagodbe

- dosjee djece s teškoćama u razvoju

- individualne razvojne mape djece - individualna dokumentacija o djeci

- zapisnike roditeljskih sastanaka

- zapisnike s individualnih savjetodavnih sastanaka s roditeljima i članovima stručno - razvojne službe

- evidencije stručnog usavršavanja u Programu stručnog usavršavanja

- evidencije prisutnosti internim i eksternim oblicima stručnog usavršavanja

- zapisnike Odgojiteljskih vijeća, Internih stručnih aktiva, radnih dogovora

- potvrde o sudjelovanju na eksternim oblicima stručnog usavršavanja

Od pedagoške godine 2023./24. za svako dijete vodit će se individualna razvojna mapa. Odgojitelji su s individualnim razvojnim mapama upoznati na edukativnoj radionici koju je u vrtiću vodila pedagoginja. Na istoj su radionici dogovorene osnovne smjernice za izradu razvojnih mapa.

Rad s djecom s posebnim odgojno- obrazovnim potrebama

Temeljni cilj i zadaća stručnih suradnika u predškolskoj ustanovi odnosi se na uvažavanje djetetovih potreba, poticanje razvoja njegovih potencijala, kao i prevenciju ometajućih utjecaja na njegov razvoj.

Budući da DV Dugopoljski maslačak još nema u stručnom timu stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila, kao ni psihologa, povremeno će se angažirati vanjski stručnjaci za potrebe rada s djecom s posebnim odgojno- obrazovnim potrebama.

S obzirom na činjenicu da je DV Dugopoljski maslačak s radom počeo 1. travnja odvajanjem od DV Cvrčak Solin, važno je napomenuti da je na početku pedagoške godine 2022./23. stručni tim DV Cvrčak u suradnji s odgojiteljima obavio identifikaciju djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.

U pedagoškoj godini 2022./23. DV Dugopoljski maslačak pohađao je sljedeći broj djece s posebnim odgojno- obrazovnim potrebama:

OBJEKT	BR. DJECE S POOP	BROJ PREDŠKOLACA	OD TOGA ODGODA POLASKA U ŠKOLU
Maslačak	8	3	2

Navedene posebne odgojno- obrazovne potrebe odnose se na teškoće glasovno- govorne i jezične komunikacije, teškoće u ponašanju, emocionaine teškoće, spoznajni razvoj te tjelesna oštećenja i kronična oboljenja.

Početkom pedagoške godine 2023./24. planirana je ponovna identifikacija djece s posebnim odgojno- obrazovnim potrebama. Važno je napomenuti kako određeni dio posebnih odgojno-obrazovnih potreba koje dijete iskazuje na početku pedagoške godine postupno nestaje uslijed razvoja i adaptacije te je zbog toga važno pratiti djecu tijekom cijele godine. Identifikacija djece s posebnim odgojno- obrazovnim potrebama važan je element rada predškolske ustanove koji treba biti prvi korak u primarnoj prevenciji teškoća kod djece.

Program stručnog osposobljavanja za rad

Tijekom pedagoške godine 2022./23. u DV Dugopoljski maslačak pripravnički staž je 1. travnja započela jedna odgojiteljica pripravnica, Helena Radelja. Imenovana mentorica odgojiteljici pripravnici je Vjerica Plazibat, a ostali članovi Povjerenstva za stažiranje su ravnateljica Andrijana Buzov i pedagoginja Marijana Vrdoljak, prema Članku 6. Pravilnika o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću, NN 133/1997.

Povjerenstvo redovito prati provedbu Programa stažiranja odgojitelja pripravnika u skladu s Pravilnikom o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću koji je usvojen na 1. Odgojiteljskom vijeću 14. travnja 2023.

Cilj stažiranja odgojitelja je pripremiti odgojitelje pripravnike za samostalno obavljanje uloge odgojitelja. Odgojiteljice pripravnice tijekom procesa stažiranja upoznaju se s ustrojem vrtića kao ustanove i odgojno- obrazovnim procesom u cijelosti, osposobljavaju se za samostalno planiranje, vođenje i izvođenje odgojno- obrazovnog procesa, primjenu suvremenih organizacijskih oblika, metoda i sredstava za rad s djecom predškolske dobi te za ostvarivanje uspješne komunikacije s različitim čimbenicima unutar i izvan vrtića.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO- OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika bitan je i neizostavan dio kontinuiteta u njihovoj teorijskoj izobrazbi, ali i važan put u stjecanju i primjeni novih znanja i vještina u svakodnevnom odgojno – obrazovnom radu. Stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika realizira se praćenjem stručne literature, pohađanjem edukacija, seminara, radionica, savjetovanja, razmjenom iskustava i dr.

Odgojiteljska vijeća

RB	VODITELJICA ODGOJITELJSKIH VIJEĆA: ravnateljica Andrijana Buzov TEMA/ DNEVNI RED	VRIJEME ODRŽAVANJA
1.	1. Početak rada DV Dugopoljski maslačak kao samostalne ustanove 2. Izbor člana Upravnog vijeća iz redova odgojitelja i stručnih suradnika 3. Plan i program stažiranja odgojiteljice Helene Radelje	14. 4. 2023.
2.	1. Završna izvješća odgojitelja i evidencije programa stručnog usavršavanja 2. Rješenja o godišnjim odmorima i raspored za ljetno dežurstvo 3. Kraj 2022./23. i početak nove 2023./24. pedagoške godine	28. 6. 2023.
3.	1. Početak nove pedagoške godine 2023./24. 2. Godišnji plan i program 3. Stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika 4. Sigurnosno zaštitni protokol	31. 8. 2023.

Usavršavanje unutar ustanove

Tijekom pedagoške godine 2022./ 23. održani su stručni aktivi i radionice na sljedeće teme:

RB	TEMA	VRIJEME ODRŽAVANJA	VODITELJ
1.	Razvojne mape i etnografski zapisi kao element praćenja djetetova razvoja	20. 6. 2023.	Marijana Vrdoljak, pedagoginja
2.	Planiranje prostorno- materijalnog uređenja sobe dnevnog boravka	31. 8. 2023.	Marijana Vrdoljak, pedagoginja

Usavršavanje izvan ustanove

Izvješća o stručnom usavršavanju svakog pojedinog odgojitelja, stručnog suradnika i ravnatelja nalaze se u njihovim Programima stručnog usavršavanja. Djelatnici DV Dugopoljski maslačak u pedagoškoj godini 2022./23. (od 1. travnja 2023.)

RB	NAZIV EDUKACIJE	VRIJEME I MJESTO ODRŽAVANJA	ORGANIZATOR/ VODITELJ
1.	Pedagoška dokumentacija kao razvojni poticaj	24. travnja 2023. online	Alfa
2.	Je li važnije putovati ili stići? Razvojna mapa u praksi	8. svibnja 2023. online	Alfa
3.	Predškolski CAP program	16.-17. lipnja 2023. Split	Korak po korak
4.	Dvodnevni državni hibridni stručni skup u suorganizaciji s HCK-om: Centri humanosti u odgojno-obrazovnim ustanovama - Projekt Kutić humanosti	6. travnja 2023. online	AZOO
5.	Utjecaj stereotipa na proces odgoja i obrazovanja u dječjim vrtićima, osnovnoj i srednjoj školi	22.-23. kolovoza 2023. online	AZOO

Objavljeni znanstveni i stručni radovi te prikazi prakse

U znanstvenom časopisu *Digital Transformation in Education and Artificial Intelligence Application* u srpnju 2023. objavljen je znanstveni rad pod naslovom *Digital Tools and Pre-reading Skills.* Riječ je o istraživanju utjecaja digitalnih alata na razvoj predčitalačkih vještina djece predškolskog uzrasta, a član istraživačkog tima i jedan od autora rada je pedagoginja Marijana Vrdoljak.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima odvijala se na nekoliko razina:

a) Edukativno-savjetodavni rad putem brošura i ostalih pisanih materijala:
Kako odabrati kvalitetnu slikovnicu? (pedagoginja)

Poteškoće adaptacijskog perioda (pedagoginja)

Igre za razvoj predčitalačkih vještina (pedagoginja)

b) Roditeljski sastanci / predavanja za roditelje / radionice

RB	TEMA	DATUM	PREDAVAČ
1	Priprema za polazak u školu (za roditelje predškolaca)	19. 5. 2023.	Marijana Vrdoljak
2	Prilagodba i polazak u vrtić/ jaslice	30. 8. 2023.	Marijana Vrdoljak

c) Svakodnevna suradnja roditelja i odgojitelja na razini odgojno- obrazovne skupine

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

a) Osnovna škola

Suradnja s osnovnom školom započela je razmjenom informacija o djeci s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama. Cilj suradnje s osnovnom školom je podizanje kvalitete rada i daljnji razvoj potencijala djece usklađivanjem školskih programa prema njihovim razvojnim mogućnostima i specifičnostima.

b) Kazališne predstave

Od osnutka DV Dugopoljski maslačak djeca koja pohađaju mješovite vrtićke skupine su prisustvovala jednoj kazališnoj predstavi- Naša planeta Zemlja, u izvedbi putujućeg kazališta Vjeverica. Predstava je održana 18. travnja 2023. u Domu kulture Zvonimir u Solinu.

c) Centar za posjetitelje Skrivena Dalmacija

Centar za posjetitelje Skrivena Dalmacija smješten je u gospodarskoj zoni Podi-Dugopolje, uz Sportski centar Hrvatski vitezovi. Radi se o multimedijalnom i edukativnom centru koji na moderan način interpretira prirodnu baštinu Splitsko-dalmatinske županije s naglaskom na planinu Mosor. Ovaj prostor svojim posjetiteljima nudi multimedijalno i senzorsko iskustvo kroz animiranu interpretaciju i stručno vođenje edukatora. U sklopu centra, organiziraju se zabavno-poučne edukacije i radionice za djecu i mlade.

Djeca koja pohađaju mješovite skupine DV Dugopoljski maslačak posjetila su Centar i sudjelovala u interaktivnoj radionici pod nazivom Mala škola arborikulture i maslina.

d) Institucije i stručnjaci različitih profila

Vrtić tijekom godine ostvaruje redovitu suradnju s nizom institucija koje se bave različitim pitanjima iz područja dječjeg rasta i razvoja, odgoja, obiteljskih odnosa i sl. To su:

- Centar za socijalnu skrb Solin i Split

- sanitarna inspekcija
- Općina Dugopolje
- Splitsko-dalmatinska županija
- Kazalište Vjeverica

8. SURADNJA S UPRAVNIM VIJEĆEM

U Dječjem vrtiću Dugopoljski maslačak tijekom pedagoške 2022./2023. godine (od 1.4.2023. do 31.08.2023. god.) održano je ukupno 7 sjednica Upravnog vijeća na kojima se raspravljalo o svim važnim pitanjima vezanim za rad i poslovanje ove predškolske ustanove, sukladno Zakonu o radu, Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Statutu, Pravilniku o radu, drugim zakonima i aktima, kao i o zaključcima nadležnih tijela i institucija.

RB	DATUM SJEDNICE	DNEVNI RED
1.	28. 4. 2023.	Konstituirajuća sjednica Upravnog vijeća
2.	18. 5. 2023.	1. Verifikacija zapisnika sa I. konstituirajuće sjednice Upravnog vijeća održane dana 28. travnja 2023. godine, 2. Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe, 3. Odluka o imenovanju službenika za informiranje, 4. Etički kodeks, 5. Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave, 6. Odluka o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa: - Voditelj računovodstva- 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom, - Administrativno-računovodstveni radnik- 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom, - Stručni suradnik-pedagog -1 izvršitelj na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom, - Odgojitelj- 4 izvršitelja na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom (upražnjena mjesta), - Odgojitelj- 3 izvršitelja na određeno vrijeme s punim radnim vremenom (zamjena nenazočnih radnica), - Pomoćna radnica- 3 izvršitelja na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom (upražnjena mjesta), - Pomoćna radnica- 1 izvršitelj na određeno vrijeme s punim radnim vremenom (zamjena nenazočne radnice) 7. Razno.

3.	1. 6. 2023.	1. Verifikacija zapisnika sa 2. sjednice Upravnog vijeća održane dana 18. svibnja 2023. godine, 2. Odluka o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića Dugopoljski maslačak od roditelja- korisnika usluga- upoznavanje, 3. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Dugopoljski maslačak-upoznavanje, 4. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Dugopoljski maslačak- usvajanje, 5. Odluka o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Dugopoljski maslačak-upoznavanje, 6. Zaključak o prihvaćanju Financijskog plana Dječjeg vrtića Dugopoljski maslačak za 2023. i projekcija plana za 2024. i 2025. godinu-upoznavanje, 7. Pravilnik o upisu djece u dječji vrtić Dugopoljski maslačak- usvajanje, 8. Plan upisa djece u programe predškolskog odgoja i obrazovanja za pedagošku 2023./2024. godinu u Dječjem vrtiću Dugopoljski maslačak- prijedlog, 9. Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe-usvajanje, 10. Odluka o raspisivanju natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja Dječjeg vrtića Dugopoljski maslačak-usvajanje, 11. Poništenje natječaja u dijelu: - Odgojitelj- 3 izvršitelja na određeno vrijeme s punim radnim vremenom za rad u Dugopolju (zamjena privremeno nenazočnih radnica), - Pomoćna radnica- 1 izvršitelj na određeno vrijeme s punim radnim vremenom (zamjena nenazočne radnice) 12. Izbor kandidata po natječaju: - Voditelj računovodstva- 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom, - Administrativno-računovodstveni djelatnik- 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom, - Stručni suradnik- pedagog- 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom,

		- Odgojitelj- 3 izvršitelja na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom za rad u Dugopolju(upražnjena radna mjesta) - Odgojitelj- 1 izvršitelj na određeno vrijeme s punim radnim vremenom za rad u Dugopolju(zamjena nenazočne radnice), - Odgojitelj- 1 izvršitelj na određeno vrijeme s punim radnim vremenom za rad u Dugopolju do 31. kolovoza 2023. godine, - Pomoćna radnica- 3 izvršitelja na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom(upražnjena mjesta) - Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju- 3 izvršitelja na određeno vrijeme s punim radnim vremenom, a najkasnije do 31. kolovoza 2023. godine 13. Razno.
4.	14. 6. 2023.	1. Verifikacija zapisnika sa 3. sjednice Upravnog vijeća održane dana 1. lipnja 2023. godine, 2. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Plan upisa djece u programe predškolskog odgoja i obrazovanja za pedagošku 2023./2024. godinu u Dječjem vrtiću Dugopoljski maslačak-upoznavanje, 3. Plan upisa djece u programe predškolskog odgoja i obrazovanja za pedagošku 2023./2024. godinu u Dječjem vrtiću Dugopoljski maslačak- usvajanje, 4. Odluka o upisu djece u dječji vrtić Dugopoljski maslačak za pedagošku 2023./2024. godinu (natječaj za upis), 5. Razno.
5.	28. 6. 2023.	1. Verifikacija zapisnika sa 4. sjednice Upravnog vijeća održane dana 14. lipnja 2023. godine, 2. Utvrđivanje prijedloga za imenovanje ravnatelja 3. Razno.
6.	14. 7. 2023.	1. Verifikacija zapisnika sa 5. sjednice Upravnog vijeća održane dana 28. lipnja 2023. godine, 2. Izvješće Povjerenstva za provedbu upisa – upoznavanje, 3. Prigovori roditelja na Listu reda prvenstva- donošenje odluka,

		4. Utvrđivanje Liste s konačnim rezultatima upisa, 5. Razno.
7.	2. 8. 2023.	1. Verifikacija zapisnika sa 6. sjednice Upravnog vijeća održane dana 14. srpnja 2023. godine, 2. Izvještaj o poslovanju Dječjeg vrtića Dugopoljski maslačak za razdoblje od 01.04.2023. do 30.06.2023. godine 3. Odluka o utvrđivanju iznosa za isplatu regresa, 4. Izbor kandidata po natječaju: A. Odgojitelj- 1 izvršitelj na određeno vrijeme s punim radnim vremenom, B. Glavna kuharica- 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom, C. Pomoćna kuharica-servirka- 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom, D. Domar-ložač – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom, 5. Prijedlog odluke o zasnivanju radnog odnosa bez natječaja, 6. Razno.