



DJEČJI VRTIĆ DUGOPOLJSKI MASLAČAK
4. GARDIJSKE BRIGADE 6,
21204 DUGOPOLJE

Na temelju članka 44. Privremenog Statuta Dječjeg vrtića Dugopoljski maslačak (KLASA: 003-01/23-01/01, URBROJ: 2181-23-2-01/01-23-3 od 15. veljače 2023. godine), Upravno vijeće na 8. sjednici održanoj 22. rujna 2023. godine, a na prijedlog ravnateljice, donijelo je

PRAVILNIK

O KUĆNOM REDU DJEČJEG VRTIĆA DUGOPOLJSKI MASLAČAK

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o kućnom redu Dječjeg vrtića Dugopoljski maslačak (u daljnjem tekstu: Pravilnik), utvrđuje se radno vrijeme, pravila ponašanja i komunikacije, pravila boravka u prostoru Dječjeg vrtića Dugopoljski maslačak (u daljnjem tekstu: Ustanova), prehrana i mjere sigurnosti djece.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na sve radnike Ustanove, roditelje -korisnike usluga i sve osobe tijekom njihova boravka u vanjskom i unutarnjem prostoru Ustanove.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

I. RADNO VRIJEME

Članak 3.

Radno vrijeme Ustanove organizirano je od ponedjeljka do petka, sukladno Godišnjem planu i programu rada.

Radno vrijeme uprave Ustanove je svaki radni dan od 7:00 do 15:00 sati.

Uredovno vrijeme Uprave za stranke je utorkom od 12:00 do 14:00 sati i četvrtkom od 9:00 do 11:00 sati.

Radno vrijeme dječjeg vrtića u redovitom cjelodnevnom 10 - satnom programu rada je od ponedjeljka do petka od 6:00 do 14:00 sati, u redovitom poludnevnom 6 – satnom programu je od 7:00 do 13:00 i u redovitom poludnevnom 5 – satnom programu od 13:30 do 18:30.

Radnici i druge osobe mogu boraviti u prostoru Ustanove samo tijekom radnog vremena.

Članak 4.

Roditelji- korisnici usluga dužni su dovesti djecu u vrtić najkasnije do 8:30 sati, a u slučaju kašnjenja dužni su obavijestiti odgojitelja dan ranije ili isti dan najkasnije do 8:30 sati.

Nakon 9:00 sati ulazna vrata dječjeg vrtića se radi sigurnosti djece zaključavaju i ostaju zatvorena do 12:30 sati.

Ukoliko roditelj - korisnik usluga ima potrebu dijete dovesti odnosno odvesti iz Ustanove u periodu kada su vrata zaključana, dužan je to prethodno najaviti odgojitelju djeteta.

Članak 5.

Djeca upisana u neki od programa koji se u Ustanovi provodi, mogu boraviti u Ustanovi samo u vrijeme provedbe programa i drugih oblika odgojno -obrazovnog rada sukladno Godišnjem planu i programu rada Ustanove i ugovoru o neposrednim pravima i obvezama u ostvarivanju programa dječjih vrtića i jaslica.

Roditelj -korisnik usluga dovodi i odvodi dijete u dječji vrtić u koji je dijete upisano, a za vrijeme radnog vremena Ustanove.

Radno vrijeme Ustanove može se odrediti i drugačije ukoliko to zahtijevaju organizacijski razlozi, o čemu odluku donosi ravnatelj.

Za vrijeme blagdana propisanih posebnim zakonom, Ustanova ne radi.

U vrijeme zimskih, proljetnih i ljetnih školskih praznika Ustanova može drugačije organizirati rad u odnosu na radnike i mjesto provođenja odgojno - obrazovnog rada.

II. PRAVILA PONAŠANJA I KOMUNIKACIJE

Članak 6.

Radnici Ustanove, roditelji - korisnici te druge osobe koje borave u Ustanovi dužni su poštivati pravila kulturnog ponašanja u međusobnim kontaktima.

Radnici Ustanove u svome radu promoviraju vrijednosti humanizma, nenasilja, uvažavanja i poštivanja različitosti.

Članak 7.

U razdoblju nekorištenja usluge, roditelj nema pravo svoje dijete povremeno dovesti u Ustanovu.

Posjete članova obitelji djetetu nisu dozvoljene u vrijeme neposrednog odgojno - obrazovnog rada.

Individualne informacije o djetetu roditelj može dobiti izvan odgojno - obrazovnog rada, prema planu odgojno - obrazovne skupine i u dogovoru s odgojiteljem djeteta.

Članak 8.

Tijekom radnog vremena radnici su dužni nositi urednu i čistu odjeću i obuću te primjerenim izgledom, profesionalnim i uljudnim ponašanjem i komunikacijom s roditeljima - korisnicima usluga i drugim osobama koje borave u Ustanovi pridonositi njenom ugledu.

Radnici kojima Ustanova osigurava radnu i zaštitnu odjeću i obuću, sukladno propisima iz područja zaštite na radu, dužni su je nositi tijekom radnog vremena.

Radnici Ustanove i druge osobe dužni su poštivati i čuvati imovinu i inventar Ustanove.

Radnici Ustanove dužni su racionalno koristiti sredstva koja su im stavljena na raspolaganje, a svaki kvar i štetu odmah prijaviti ravnatelju.

Korištenje telefona Ustanove dozvoljeno je samo u odgojno - obrazovne svrhe.

Roditelji - korisnici usluge i druge osobe koje tijekom radnog vremena borave u unutarnjem i vanjskom prostoru Ustanove dužni su nositi primjerenu odjeću i obuću.

III. BORAVAK U PROSTORU USTANOVE

Članak 9.

Nezaposlenim i drugim osobama nije dozvoljen ulaz u vanjske i unutarnje prostore Ustanove.

Nezaposlena osoba iz stavka 1. ovoga članka može boraviti u odgojno - obrazovnoj skupini djece u iznimnim situacijama, kao primjer roditelji - korisnici usluge u procesu prilagodbe i u drugim oblicima suradnje u dogovoru s odgojiteljem, studenti na praksi, radnici zdravstvenih i sanitarnih službi, izvođači umjetničkih i edukativnih sadržaja namijenjenih djeci i slično uz odobrenje ravnatelja.

Nezaposlena osoba iz stavka 1. ovoga članka iznimno može boraviti u prostorima Ustanove ukoliko je to nužno ili radi ispunjavanja zakonskih obaveza Ustanove i to u slučaju potrebe servisiranja ili popravka aparata i uređaja, izvođenja građevinskih radova, poslova sanitarne i inspeksijske službe, poslova iz područja zaštite na radu i slično, uz odobrenje ravnatelja.

Zabranjeno je ostavljanje osobnog vozila nezaposlenim osobama na vanjskom prostoru kojeg koristi Ustanova, osobito nakon radnog vremena Ustanove.

Članak 10.

Domar koji prvi u jutarnjim satima otvara objekt dječjeg vrtića dužan je izvršiti pregled i obilazak vanjskog prostora i igrališta u neposrednoj blizini vrtića, a odgojitelj unutarnjeg prostora te uočeno stanje (provalu, krađu, oštećenje ili uništenje imovine i inventara) prijaviti ravnatelju.

Pomoćnica koja zatvara objekt dječjeg vrtića po završetku radnog vremena, dužna je običi sve prostorije te objekt zaključati i, ukoliko postoji, uključiti alarm.

Članak 11.

U vanjskom i unutarnjem prostoru Ustanove zabranjuje se:

- pušenje

- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru
- oštećivanje i uništavanje inventara
- pretjerano glasan govor i prepirke
- korištenje neprimjerenog rječnika, prijetnje te svaki oblik nasilja
- bacanje otpada u za to nepredviđena mjesta
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotika
- dolazak u alkoholiziranom stanju ili pod utjecajem narkotika
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- unošenje tiskanih materijala nepodobnog sadržaja
- promidžba i prodaja robe i usluga koji nisu u funkciji odgoja i obrazovanja ili su štetni za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi
- uvođenje životinja, osim u slučaju potrebe odgojno – obrazovnog rada.

Članak 12.

Dječja kolica i druga dječja prijevozna sredstva (romobil, bicikl i dr.) nije dopušteno ostavljati u prostoru Ustanove.

Ustanova ne snosi odgovornosti za eventualno izgubljene ili uništene stvari (igračke, nakit i sl.) koje dijete, odnosno roditelj, unese u Ustanovu.

IV. MJERE SIGURNOST DJECE

Članak 13.

Sigurnosno - zaštitni i preventivni program Dječjeg vrtića Dugopoljski maslačak posebno regulira fizičke mjere zaštite djeteta: sigurnost okruženja, mjere za očuvanje i unapređenje djetetovog zdravlja, sigurnost ozračja psihosocijalne mjere zaštite, aktivnosti samozaštite i samoočuvanja djeteta.

Članak 14.

Dijete dovode i odvođe iz Ustanove roditelji - korisnici usluga odnosno punoljetne osobe za koje je, sukladno Sigurnosno - zaštitnom i preventivnom programu Dječjeg vrtića Dugopoljski maslačak, roditelj - korisnik usluga dao svoju suglasnost.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su javiti se odgojitelju prilikom dovođenja i odvođenja djeteta.

Dovođenje i odvođenje djeteta iz Ustanove nije dopušteno osobi iz stavka 1. ovoga članka za koju odgojitelj procijeni da je u takvom psihofizičkom stanju (pod utjecajem alkohola, narkotika i dr.) u kojem ne može na siguran način dovesti ili odvesti dijete.

Članak 15.

Roditelji - korisnici usluga dužni su u Ustanovu dovesti zdravo, čisto i uredno dijete.

Roditelji - korisnici usluga dužni su osigurati za dijete dovoljnu količinu rezervne čiste odjeće te pelene i vlažne maramice za djecu koja ih koriste.

Članak 16.

U Ustanovi borave isključivo zdrava djeca. Bolesno dijete ostaje na kućnoj njezi do ozdravljenja.

Pod bolešću iz stavka 1. ovoga članka osobito se smatra povišena tjelesna temperatura, povraćanje, proljev, osip po koži, bol u trbuhu, angina, konjuktivitis, dječje gliste, ušljivost vlasišta, veće imobilizacije, akutne zarazne bolesti i sl.

Roditelji - korisnici usluga dužni su istog dana obavijestiti odgojitelje o izostanku i razlozima izostanka djeteta, a po povratku s bolovanja roditelj – korisnik donosi ispričnicu djetetovog pedijatra.

Postupak u slučaju naglog obolijevanja ili ukoliko dijete prima medikamentoznu terapiju propisan je Sigurnosno - zaštitnim i preventivnim programom Dječjeg vrtića Dugopoljski maslačak.

V. PREHRANA DJECE

Članak 17.

Prehrana djece u Ustanovi osigurana je sukladno utvrđenom jelovniku vodeći računa o odgovarajućoj kalorijskoj vrijednosti i potrebnim nutrijentima.

Nutritivnu i mikrobiološku ispravnost prehrane kontrolira Nastavni zavod za javno zdravstvo periodičkim uzorkovanjem hrane.

Doručak, voćni obrok, užina i ručak pripremaju se u centralnoj kuhinji dječjeg vrtića i kao gotovo jelo doprema u dječje vrtiće, sve sukladno pravilima HACCP sustava.

Članak 18.

S obzirom na trajanje programa djeci se, u pravilu, osigurava sljedeći broj obroka:

- | | |
|------------------------------------|-----------|
| - Za 5 - satni i 6 - satni program | 2 obroka |
| - Za 10 - satni program | 4 obroka. |

Članak 19.

U pravilu, unošenje prehrambenih artikala u Ustanovu nije dopušteno, osim u iznimnim slučajevima u dogovoru sa zdravstvenim voditeljem.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

KLASA: 003-04/23-01/09

URBROJ: 2181-23-2-02/02-23-1

Dugopolje, 22.09.2023.


Predsjednik Upravnog vijeća:
3 Gorita Tadić, mag.oec.

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Ustanove dana 22. rujna 2023. godine te da stupa na snagu dana 23. rujna 2023. godine.


Ravnateljica:
3 Andrijana Buzov