DJEČJI VRTIĆ DUGOPOLJSKI MASLAČAK
4. GARDIJSKE BRIGADE 6,
DUGOPOLJE

KLASA: 601-01/24-02/01
URBROJ: 2181-23-2-02/02-24-2
Dugopolje, 23.09.2024.

Temeljem odredbi članka 57. Statuta Dječjeg vrtića Dugopoljski maslačak , a na prijedlog ravnateljice, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Dugopoljski maslačak na 23. sjednici održanoj dana 23.09.2024. godine, donosi sljedeću:

ODLUKU

o usvajanju Godišnjeg izvješća o radu Dječjeg vrtića Dugopoljski maslačak za pedagošku godinu 2023./2024.

Članak 1.

Usvaja se Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića Dugopoljski maslačak za pedagošku godinu 2023./2024.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici i oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Dugopoljski maslačak.

Dječji vrtić DUGOPOLJSKI MASLAČAK Dugopolje

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:
GORITA TADIĆ, MAG.OEC.

SPLITSKO – DALMATINSKA
ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ DUGOPOLJSKI
MASLAČAK
4. GARDIJSKE BRIGADE 6, 21204 DUGOPOLJE
RAVNATELJICA: Andrijana Buzov
TELEFON: 021 261 272
MAIL: info@dvdm.hr
KLASA: 601-01/24-02/01
URBROJ: 2181-23-2-02/02-24-1

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU DV DUGOPOLJSKI MASLAČAK ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.

Dugopolje, 30. kolovoza 2024. godine

Upravno vijeće DV Dugopoljski maslačak na sjednici održanoj 23.09.2024. godine, a na prijedlog Odgojiteljskog vijeća i ravnateljice Andrijane Buzov donijelo je sljedeće:

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU DV DUGOPOLJSKI MASLAČAK ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA
2. MATERIJALNI UVJETI RADA
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE
4. ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO- OBRAZOVNIH DJELATNIKA
6. SURADNJA S RODITELJIMA
7. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM
8. SURADNJA S UPRAVNIM VIJEĆEM VRTIĆA

Dječji vrtić DUGOPOLJSKI MASLAČAK Dugopolje

Predsjednica Upravnog vijeća:

Gorita Tadić, mag.oec.

1. USTROJSTVO RADA

Tijekom pedagoške godine 2023./ 24. u DV Dugopoljski maslačak bilo je upisano 205 djece u 9 odgojnih skupina te zaposleno 42 djelatnika.

U ostvarenju odgojno- obrazovnog procesa sudjelovalo je 19 odgojiteljica, stručna suradnica pedagoginja, zdravstvena voditeljica te ravnateljica.

Predškolska ustanova DV Dugopoljski maslačak u pedagoškoj godini 2023./24. ima 2 objekta, Maslačak (4. gardijske brigade 6, Dugopolje) i Bubamaru (Ante Starčevića 4, Dugopolje). Objekt Maslačak radio je u punom kapacitetu, a objekt Bubamara je u procesu rekonstrukcije te se očekuje početak rada u pedagoškoj godini 2025./26.

Sjedište DV Dugopoljski maslačak je u PO Maslačak, 4. gardijske brigade 6, 21 204 Dugopolje.

Prikaz broja djece tijekom 2023./24. pedagoške godine

MJESEC	BROJ DJECE
Rujan 2023.	205
Listopad 2023.	205
Studeni 2023.	205
Prosinac 2023.	205
Siječanj 2024.	205
Veljača 2024.	205
Ožujak 2024.	205
Travanj 2024.	204
Svibanj 2024.	194
Lipanj 2024.	165
Srpanj 2024.	159
Kolovoz 2024.	150

Iz prikazanog broja djece po mjesecima vidljivo je kako se broj djece značajnije mijenja krajem pedagoške godine zbog ispisa djece pred polazak u školu. Tijekom ljeta poslovanje ustanove ostvaruje se sa znatno umanjenim financijskim sredstvima.

Prikaz broja djece po vrsti programa 1. rujna 2023.

VRSTA PROGRAMA	BROJ ODGOJNIH SKUPINA	BROJ DJECE
10- satni jaslički program	3	60

10- satni vrtićki program	4	99
6- satni vrtićki program	1	21
5- satni vrtićki program	1	25
UKUPNO	9	205

DV Dugopoljski maslačak zasad ne provodi posebne programe, no planirano je obogaćivanje postojećih programa posebnim programima koje Ministarstvo znanosti i obrazovanja treba verificirati kako bi se mogli provoditi s početkom u pedagoškoj godini 2025./26. Posebni programi čije je uvođenje planirano su:

- Glazbeni program

DV Dugopoljski maslačak ima dozvolu Ministarstva znanosti i obrazovanja za provođenje programa predškole za djecu u godini pred polazak u prvi razred osnovne škole, a koja nisu uključena u redovni odgojno- obrazovni rad vrtića. U pedagoškoj godini 2023./24. posebni program predškole nije pohađalo niti jedno dijete, već su sva djeca program predškole pohađala u sklopu redovnog odgojno-obrazovnog rada u svojim odgojno- obrazovnim skupinama.

Prikaz ostvarenog prihoda predškolske ustanove prema uplatama roditelja tijekom 2023./24.

MJESEC	PRIHOD
Rujan 2023.- kolovoz 2024. **UKUPNO**	100 000 eur

Oslobađanje plaćanja dijela usluga

Tijekom 2023./24. pedagoške godine sljedeći broj djece bio je oslobođen plaćanja dijela usluga:

POSTOTAK OLAKŠICE	OSTVAREN UVJET	BROJ DJECE
100 %	*Djeca iz obitelji s 4+ djece*	15
100 %	*Djeca HRVI i hrvatskih branitelja*	1
100 %	*Socijalno ugrožene obitelji*	3
70 %	*Djeca s TUR*	10
50 %	*Drugo dijete upisano u vrtić*	25
50 %	*Samohrani roditelj*	4

Podaci o radnicima

RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA	BROJ IZVRŠITELJA
Ravnateljica	VŠS	1
Pedagoginja	VSS	1
Zdravstvena voditeljica	VSS	1
Odgojiteljica	VŠS	17
Odgojiteljica	VSS	2
Osobna pomoćnica	SSS	5
Pravnica	VSS	1

Voditeljica računovodstva	VSS	1
Administrativno- računovodstvena djelatnica	VŠS	1
Pomoćnica	SSS	9
Glavna kuharica*	SSS	1
Kuharica*	SSS	1
Domar/Vozač*	SSS	1
Pralja	SSS	1

Prikaz troškova za ostvarivanje financijskih prava radnika u 2023./24. godini

MJESEC	IZNOS
Troškovi prijevoza radnika	20 407, 66 eur
Regres	7350 eur
UKUPNO	27 757, 66 eur

Prijelazi (upisi unutar vrtića prije redovnih upisa)

Unutar naše predškolske ustanove uoči upisa u novu pedagošku godinu 2024./25. izvršeni su prijelazi djece u druge odgojno- obrazovne skupine prema dobi, željama i potrebama roditelja. Ukupno je zatraženo 8 prijelaza, od toga 2 prijelaza za jasličnu djecu u poludnevne vrtićke programe i 6 prijelaza iz vrtićkih programa u druge vrtićke programe. Primjetna je želja roditelja za prijelaze djece iz kraćih (5-satni i 6-satni) u cjelodnevne (10-satni) programe. Udovoljeno je svim podnesenim zahtjevima roditelja uz uvid u potrebnu dokumentaciju.

Rezultati upisa u novu pedagošku godinu 2024./25.

Povjerenstvo za upise DV Dugopoljski maslačak djelovalo je u sastavu: Marijana Vrdoljak (pedagoginja), Gorita Tadić (predsjednica Upravnog vijeća) i Zorica Bosančić (viša medicinska sestra).

Prijave za upis djece podnosile su se od 20. svibnja do 28. svibnja 2024. godine osobnim dolaskom u ured stručnih suradnika vrtića, od ponedjeljka do petka u vremenu od 09.00 do 11.00 sati i 12.00 do 14.00 sati, iznimno dana 22. svibnja 2024. godine (srijeda) u vremenu od 12.00 do 16.00 sati. Upis djece provodio se podnošenjem Prijave za upis djeteta s priloženom odgovarajućom dokumentacijom u navedenom upisnom roku. Nakon proteka upisnog roka nije postojala mogućnost naknadnog podnošenja dokumentacije i dokaza o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu.

Planom upisa predviđen je upis ukupno 39 djece u DV Dugopoljski maslačak u pedagoškoj godini 2024./25., od čega je 14 mjesta predviđeno za upis djece u jaslični program, 6 mjesta za 10- satni vrtićki program, 6 mjesta za 6- satni vrtićki program te 13 mjesta za 5- satni popodnevni vrtićki program.

Pristiglo je ukupno 69 prijava za upis djece u DV Dugopoljski maslačak, od čega 46 prijava za upis u jaslični program, 9 prijava za upis u 10- satni vrtićki program, 5 prijava za 6- satni vrtićki program te 7 prijava za 5- satni vrtićki program. Sve su prijave zaprimljene u roku.

Sva su prijavljena djeca pozvana na inicijalni razgovor, koje je provodilo Povjerenstvo uz prisutstvo ravnateljice Andrijane Buzov. Inicijalnim razgovorima povjerenstvo je dodatno utvrdilo okolnosti značajne za upis.

Po završetku roka prijava za upis Povjerenstvo je pregledalo dokumentaciju prijavljene djece te je izračunalo bodove prema Pravilniku o upisu djece u DV Dugopoljski maslačak. S obzirom na izračunate bodove i Plan upisa izrađene su liste prvenstva upisane i neupisane djece. Lista prvenstva objavljena je 7. lipnja na web stranici i na oglasnoj ploči Vrtića.

U jaslični program primljeno je 14 djece koja ispunjavaju sve uvjete za upis. Ukupno je 19 djece koja temeljem ostvarenih bodova i odabranog programa zbog nedostatka mjesta nisu primljena u jaslični

program. Ukupno je 9 djece koja zajedno s roditeljima imaju prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave, a koja zbog nedostatka mjesta nisu primljena u jaslični program. Ukupno su 4 prijave za jaslični program koje ne ostvaruju formalni uvjet upisa, odnosno 4 djece prijavljene za upis u jaslični program nema potrebnu dob za taj program (ne navršavaju 1 godinu do 31. 8. 2024.) ili nisu cijepljena (a nemaju kontraindikacije za cijepljenje).
U 10- satni vrtićki program primljeno je 6 djece koja ispunjavaju sve uvjete za upis. Jedno dijete temeljem ostvarenih bodova i odabranog programa zbog nedostatka mjesta nije primljeno u 10- satni program. Jedna je prijava za 10- satni vrtićki program koja ne ostvaruje formalni uvjet upisa, odnosno dijete nije cijepljeno (a nema kontraindikacije za cijepljenje). Jedno je dijete prijavljeno za 10- satni vrtićki program za koje Dječji vrtić temeljem članka 21. Pravilnika ne može osigurati potrebne specifične uvjete i omogućiti upis.
U 6- satni vrtićki program primljeno je 5 djece koja ispunjavaju sve uvjete za upis.
U 5- satni popodnevni vrtićki program primljeno je 6 djece koja ispunjavaju sve uvjete za upis. Jedna je prijava za 5- satni popodnevni vrtićki program koja ne ostvaruje formalni uvjet upisa, odnosno dijete nije cijepljeno, a nema kontraindikacije za upis.
Nakon objave Liste reda prvenstva, podnositelji prijave za upis djeteta u Dječji vrtić Dugopoljski maslačak imali su pravo prigovora na Listu reda prvenstva s rezultatima prijava upisa u dijelu koji se odnosi na njihovo dijete. Prigovori su se podnosili u pisanom obliku ravnateljici Ustanove u roku od petnaest (15) dana od dana objavljivanja Liste reda prvenstva na elektroničku adresu: info@dvdm.hr ili osobno.
Pristiglo je ukupno 6 prigovora, i to 4 za jaslični program i 2 za 10- satni vrtićki program. Budući da uvidom u dokumentaciju nisu utvrđene nepravilnosti pri izračunu bodova za Listu reda prvenstva te da su kapaciteti Vrtića popunjeni prema Planu upisa za pedagošku godinu 2024./25., Povjerenstvo za upise predložilo je da se niti jedan od pristiglih prigovora ne usvoji.
Nakon završenog upisnog postupka ostala su ukupno 2 slobodna mjesta, 1 u 6- satnom vrtićkom programu te 1 u 5- satnom popodnevnom vrtićkom programu.

Organizacija odgojno-obrazovnog rada tijekom ljetnog dežurstva

Tijekom svibnja odgojitelji su prema naputcima pedagoginje anketirali roditelje koji imaju potrebu za uslugama Vrtića tijekom srpnja i kolovoza. Na temelju prijavljenog broja djece organizirao se cjelokupan odgojno-obrazovni rad. To se odnosilo na formiranje odgojnih skupina te pripremu potrebne dokumentacije za svaku skupinu. Na ljetno dežurstvo prijavljeno je ukupno 117 djece (47 za jaslice te 70 za vrtić) za srpanj te 94 djece (41 za jaslice te 53 za vrtić) za kolovoz. Ljetno dežurstvo bilo je organizirano u četiri skupine: dvije jasličke i dvije vrtićke.
Izrađena je dokumentacija za svaku skupinu koja uključuje:

- popis djece za ulazna vrata vrtića, kao i za ulazna vrata svake skupine
- podatke o djeci (datum rođenja, imena i kontakti roditelja, dodatne napomene za odgojitelje)
- kopirane Izjave roditelja o odvođenju djece iz vrtića
- evidencijsku listu dolazaka djece
- Knjigu pedagoške dokumentacije za jedan mjesec

Tijekom dežurstva svakodnevno se pratio rad u odgojnim skupinama od strane stručnog tima i ravnateljice (prema rasporedu rada tijekom ljeta). Prema Izvješćima tijekom ljetnog perioda odgojno obrazovnog rada nisu uočene teškoće kod djece ni primjedbe roditelja. Važno je naglasiti kako je broj djece bitno odstupao od broja prijavljene djece za ljetno dežurstvo. Broj djece u odgojnim skupinama bio je manji od broja prijavljene djece.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Materijalni uvjeti rada u ustanovi

Oba objekta, i DV Maslačak i DV Bubamara su namjenski građeni za potrebe predškolskog odgoja. Općenito se može reći kako su materijalni uvjeti za kvalitetan odgojno-obrazovni rad relativno dobri i u značajnoj mjeri zadovoljavaju uvjete za kontinuiranu i neometanu pedagošku djelatnost. Ovdje prvenstveno mislimo na temeljnu uređenost vanjskog i unutrašnjeg dijela objekata, te opremljenost vrtića namještajem i neophodnom didaktikom. Objekt Bubamara je u procesu rekonstrukcije te se očekuje početak rada u pedagoškoj godini 2025./26. Važno je navesti i primjerenu opremljenost odgojnih skupina raznovrsnim potrošnim materijalom za rad s djecom.

Centralna kuhinja

Centralna kuhinja smještena je u DV Maslačak. Opremljena je modernim, profesionalnim aparatima i uređajima za pripremanje obroka te zadovoljava sve potrebe vrtića.

Centralna praonica

Centralna praonica također je smještena u DV Maslačak. Opremljena je polu – profesionalnom perilicom i sušilicom te valjkom za glačanje. Rad je organiziran na adekvatan način i sve potrebe Vrtića za uslugama ovog tipa uredno se zadovoljavaju.

Nabava, sanacija i tekuće održavanje iz financijskih sredstava predškolske ustanove

S obzirom na to da je objekt PO Maslačak novoizgrađen, značajnija financijska sredstva nisu ulagana na sanacije i građevinske radove, već su utrošena na potrošni materijal (2220, 86 €) te na namještaj i didaktička sredstva za odgojno-obrazovni rad.

U kolovozu 2024. godine prenamjenom sportske dvorane stvoren je prostor za još jednu skupinu 10-satnog vrtićkog programa koja će s radom početi u novoj pedagoškoj godini 2024./25. Riječ je o privremenom rješenju do otvaranja nove zgrade vrtića, kada će dvorana ponovno biti u prvobitnoj funkciji. Za novu skupinu naručen je novi namještaj i didaktička sredstva i igračke te su izrađena posebna vrata s kliznim mehanizmom (ukupno utrošena sredstva: 15586, 86 €).

Didaktika i dječja literatura

Opremanje odgojnih skupina didaktičkim materijalom jedan je od trajnih zadataka koji je predviđen u našem radu. Budući da je DV Dugopoljski maslačak novoosnovani vrtić, za opremanje soba izdvojena su značajna financijska sredstva za nabavku namještaja, raznovrsnih didaktičkih igračaka, konstruktivnih igračaka, slagalica, elemenata za razvoj fine motorike vodeći pri tom računa o djeci s posebnim odgojno- obrazovnim potrebama (ukupno utrošena sredstva: 8203,90 €).

Širok izbor različitog materijala omogućuje domišljat i kreativan rad (izražaj) svakog pojedinog djeteta, ovisno o njegovim razvojnim potencijalima. Osim nabave didaktičkih igračaka i namještaja, ovu smo pedagošku godinu oformili vrtićku knjižnicu u atriju DV Maslačak te smo je opremili znatnim brojem naslova dječje i stručne literature (ukupno utrošeno 3862,02 €). Organizacija i opremanje knjižnice popraćeno je provedbom akcijskog istraživanja na temu razvoja čitačkih navika djece ranog i predškolskog uzrasta, koje je provela pedagoginja Marijana Vrdoljak.

Popis nabavljene dječje i stručne literature:

1. Mali vuk ne želi na spavanje
2. Mali vuk pere zube
3. Mali vuk ide na tutu
4. Dragi ZOO
5. Vjeveričin snjegović
6. Krtove naočale
7. Jazavčev bend
8. Važne riječi za male ljude - Daj sve od sebe!
9. Važne riječi za male ljude - Naš svijet
10. Važne riječi za male ljude - Dobrota
11. Pip i Popi - Novi romobil
12. Pip i Popi - Veliki balon
13. Pip i Popi - Žabica za laku noć
14. Pip i Popi - Lokvica
15. Pip i Popi: Dan za snjegovića
16. Pip i Popi: Strašno čudovište
17. Pip i Popi: Božićno drvce
18. Pip i Popi - Dan na plaži
19. Bajka i učenje - Vuk i sedam kozlića
20. Bajka i učenje - Tri praščića
21. Bajka i učenje - Crvenkapica
22. Bajka i učenje - Ivica i Marica
23. Škola samopouzdanja gospođice Mirice
24. Tko to hu-hu-huče
25. Mrzovoljni majmunčić

26. Tia i cvjetići
27. Ja, ja mogu sam!
28. Kako zagrliti ježa
29. Zašto sve umire?
30. Što su osjećaji?
31. Mišini novi prijatelji
32. Brigaš i Trebaš
33. Orion i mrak
34. Naša velika slikovnica - Dječak i sladoled
35. Prijatelji se u nevolji poznaju
36. Nadmudri knjigu
37. Ne dobiješ baš sve što želiš, ali ipak se veseliš
38. Ne treba ti se svidjeti, trebaš samo kušati
39. Evo nas, tu smo
40. Briga za naš planet - slikovnica s prozorčićima
41. Priča o pčelama
42. Zaviri i otkrij - Što se u tvojem tijelu zbiva dok jedeš?
43. Kako radi tvoje tijelo - slikovnica s prozorčićima
44. Što je ljubav?
45. Ovca koja je bila svoja
46. Prvi dan u vrtiću - 5 Tinovih savršenih rješenja
47. Bojiš li se mraka? - 5 Tinovih savršenih rješenja
48. Stiže beba! - 5 Tinovih savršenih rješenja
49. Ljutiš li se često? - 5 Tinovih savršenih rješenja
50. Veliko klupko emocija
51. Promotri, dodirni i osjeti: Riječi
52. Promotri, dodirni i osjeti: Selo
53. Promotri, dodirni i osjeti: Životinje
54. Pino i nova tuta
55. Pino, pa to je fino!
56. Pino kod liječnika
57. Pino uči govoriti
58. Pino uči prve riječi
59. Pino sastavlja rečenice
60. Pino na ljetovanju
61. Pino uči pripovijedati
62. Pino u gradu
63. Pino na selu
64. Mali vuk ne želi dijeliti
65. Mali vuk kreće u školu
66. Mali vuk uvijek kaže ne
67. Mali vuk želi biti glavni
68. Životinjska abeceda
69. Dječji bonton

70. Naopake bajke
71. Grga čvarak
72. Kako živi Antuntun
73. Problem s problemima
74. Četiri godišnja doba
75. Vrlo gladna gusjenica
76. Ured za izgubljene stvari
77. Istraži zanimanja
78. Naš svijet-pitanja i odgovori
79. Klupa prijateljstva
80. I ja sam tu uz vas
81. Zašto moram na spavanje
82. Boje, boje posvuda
83. Ljubav
84. Moj tata
85. Što su osjećaji
86. Raščupani lav
87. Premetaljke
88. Zašto trebam prati zube
89. Što su bakterije i virusi
90. Greta najmanja od svih
91. Mali žir
92. Mala kišna kap
93. Gospodin Iz i gospođica Po
94. Ana i gospodin Strahojed
95. Mirko Bjesomirko
96. Moje dobro jutro
97. Miš lavljeg srca
98. Vjeverice svađalice
99. Pepi i orkestar
100. Pepi i Mozart
101. Dug put kući
102. Žirafe plesati ne znaju
103. Slikobajke
104. Emociometar
105. Raznobojno čudovište
106. Velika knjiga brojeva
107. Mrljek i Prljek na zbrčkanome prespavancu
108. Mrljek i Prljek mućkaju bljakavi napitak
109. Mrljek i Prljek slave fujkasti rođendan
110. Mrljek i Prljek na kiselom zadatku
111. Mrljek i Prljek na smrdljivom putovanju
112. Smrveni i Smlavi
113. Papalino, ribica pričalica

114. Mali majmun u velikoj brizi
115. Skučena kuća
116. Grubzon
117. Najotmjeniji div u gradu
118. Što je bubamara čula
119. Moje prve boje
120. Moje prve životinje
121. Moji prvi oblici
122. Moje prve suprotnosti
123. Moji prvi brojevi
124. Mali Monet
125. Mali Van Gogh
126. ABC fizike
127. Nuklearna fizika
128. Optika
129. Mehanika
130. Toplina
131. Energija
132. Valovi
133. Tlak
134. Kvantna fizika
135. Električna struja
136. Entropija
137. Kralj koji je zabranio mrak
138. Želim biti učitelj
139. Želim biti medicinska sestra
140. Starc, Čudina Obradović: Osobine i psihološki uvjeti razvoja djeteta predškolske dobi
141. Seme Stojnović, Hitrec: Suvremeno vođenje u odgoju i obrazovanju
142. Milanović i sur.: Pomozimo im rasti
143. Ivon: Dijete, odgojitelj i lutka
144. Schafer: Poticanje djece prema odgojnoj metodi Marije Montessori
145. Obradović: Naše dijete
146. Barat: Komunikacija kao preduvjet dobrih odnosa
147. Kaliman: Razvojne mape
148. Lyons: Suradničke igre u odgoju i obrazovanju
149. Visković, Bouillet, Višnjić- Jevtić: Model kvalitetnog preventivnog pedagoškog osnaživanja djece u riziku socijalne isključenosti: KIPPO

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Rad na osiguranju i unaprjeđivanju higijenskih uvjeta

Kontinuirano se pratilo higijensko stanje vrtića i njegovog okoliša pri čemu se vodilo računa o općem stanju i čistoći objekta, načinu čišćenja i sredstvima koja se upotrebljavaju, načinu dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, zagrijavanju i zračenju prostora, osvjetljenju prostorija, stanju okolnog prostora vrtića, osobnoj higijeni radnika i djece predškolske organizacije. Redovito se nabavljaju kazete s folijom za higijensko odlaganje iskorištenih pelena, a u dječjim sanitarnim čvorovima je uvijek prisutna dovoljna količina wc papira, papirnatih ručnika i tekućeg sapuna. Vrtić se redovito opskrbljuje pomagalima i sredstvima za čišćenje i pranje. Eksterijer vrtića i zelene površine su redovito održavane. Prema ugovoru sa poduzećem Pecto redovito se izvršava dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija. Svakodnevnim poticanjem i pomaganjem u osamostaljenju svakog djeteta u kulturno-higijenskim navikama uspješna su postignuća kod skoro svakog djeteta s obzirom na njegovu dob. Sustav HACCP-a (sustav koji identificira, procjenjuje i kontrolira opasnosti koje su značajne za sigurnost hrane) se zadovoljavajuće primjenjuje u kuhinji. Djelatnice poštuju programe čišćenja i dezinfekcije, nošenja zaštitne odjeće i obuće i higijenske upute. HACCP sustav je u potpunosti dokumentiran, a stupanj implementacije je na zadovoljavajućem nivou.

Rad na praćenju i unaprjeđivanje prehrane

Pravilna prehrana s raznovrsnim namirnicama, te dovoljnim brojem planiranih obroka osigurava pravilan rast i razvoj predškolske djece. Prevelik energetski unos dovodi do pretilosti, a nepravilna prehrana djeteta je čest uzrok kroničnih masovnih bolesti današnjice u odrasloj dobi (dijabetes, povišenog krvnog tlaka, hipertenzije, bolesti srca i krvnih žila). Prehrana djeteta u dječjem vrtiću nije samo zadovoljavanje dnevnih energetskih i nutritivnih potreba djece već je značajan dio odgojno-obrazovnog procesa u kojem se dijete potiče na usvajanje pravilnih prehrambenih navika. Prehrana djece u vrtiću planirana je i kontrolirana u samom vrtiću i institucijama izvan vrtića (NZJZ odjel Prehrane). Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97; 107/07; 94/13) prehrana djece u dječjim vrtićima planira se prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (član 18. Stavak 1.i 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi). U skladu s tim su izrađivani mjesečni, energetsko-prehrambeno obrađeni jelovnici za 10-satne, 5- satne, 6- satne i jaslične programe prema prehrambenim smjernicama (NN 121, od 26.11.2007), Prehrambeni standardi za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću – jelovnici i normativi (Vučemilović, Šisler) Zagreb, 2007. Tijekom cjelodnevnog (10- satnog) boravka u dječjem vrtiću zajamčena su četiri obroka (zajutrak, doručak, ručak i užina) čime je zadovoljeno 75% dnevnih energetskih potreba. Posebno su izrađivani jelovnici za djecu s nutritivnim alergijama. U ovim jelovnicima isključuju se određene namirnice i nadomještaju adekvatnim zamjenama, pa se iz tih razloga provodi kontinuirano edukacija djelatnika koji sudjeluju u pripremi obroka kao i odgojnih djelatnika. Za svaku odgojnu skupinu u kojoj boravi dijete s nutritivnim alergijama napravljen je popis dopuštenih i zabranjenih namirnica. Kod planiranja prehrane poštuju se običaji vezani tradicionalno uz hranu (vjerski, rođendani, dani kruha, maškare).

Provođenje zdravstvene zaštite i rad na organizaciji i unaprjeđenju brige za tjelesni razvoj i zdravlje djece

Sva upisana djeca u DV Dugopoljski maslačak imala su potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu prije upisa u dječji vrtić. Krajem pedagoške godine 2023./24. sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti zatražili smo i potvrde o obavljenom sistematskom pregledu i na početku nove pedagoške godine.

DV Dugopoljski maslačak od rujna 2023. u stručnom timu ima i zdravstvenu voditeljicu (višu medicinsku sestru) koja provodi program zdravstvene zaštite i unaprjeđenja brige za tjelesni razvoj i zdravlje djece. Vrtić ima u potpunosti opremljenu ambulantu i prostoriju za izolaciju djece sa zaraznim bolestima.

4. ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD

Realizacija planiranih programa

DV Dugopoljski maslačak u pedagoškoj godini 2023./24. provodio je sljedeće verificirane programe:

1. 10- satni jaslični program (3 odgojno-obrazovne skupine)
2. 10- satni vrtićki program (4 odgojno-obrazovne skupine)
3. 6- satni vrtićki program (1 odgojno-obrazovna skupina)
4. 5- satni vrtićki program (1 odgojno-obrazovna skupina)

Svi verificirani programi provodili su se u skladu s pravilima pedagoške struke te u skladu sa zakonima i pravilnicima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje.

CAP program

U lipnju 2024. 5 odgojiteljica DV Dugopoljski maslačak završilo je edukaciju za CAP pomagače te je u osnivanje CAP timova koji će provoditi CAP program. Certficirani CAP pomagači u DV Dugopoljski maslačak su odgojiteljice Vjerica Plazibat, Natali Jokić, Antonia Radošević, Magdalena Lovrinčević, Jelena Kordić, zdravstvena voditeljica Zorica Bosančić te pedagoginja Marijana Vrdoljak.
CAP (Child Assault Prevention) program specijalizirani je program prevencije zlostavljanja djece namijenjen djeci predškolske dobi. U našoj ustanovi CAP program provodit će se od pedagoške godine 2024./25. CAP program primarne prevencije zlostavljanja osnažuje djecu u sprječavanju napada od strane vršnjaka, napada nepoznate osobe (otmica) i napada od strane poznate odrasle osobe. Program uključuje edukaciju zaposlenika, predavanje za roditelje te radionice za djecu.

Rad na projektima

U DV Dugopoljski maslačak potičemo projektni rad polazeći od toga da se projektnim djelovanjem potiče cjelovit razvoj djeteta, kritičko mišljenje, urođena dječja znatiželja i stvara se bogato okruženje. Konačan produkt projekta nije važan koliko proces dječjeg spoznavanja svijeta. Radeći na projektu djeca rukovođena vlastitim interesom biraju određenu temu koju tijekom određenog vremena dublje istražuju. Pri tome im odgojitelj pomaže pripremanjem poticajne okoline za istraživanje, pribavljanjem resursa, poticanjem na razmišljanje i rješavanje problema, kao i na raspravu s drugom djecom ili odgojiteljem. Odgojitelj djecu treba ponajprije dobro razumjeti, kako bi im mogao osigurati primjerenu i pravodobnu podršku te time poticati prirodni tijek razvoja njihovih aktivnosti, kao i projekta u cijelosti. Pritom se može koristiti različitim strategijama promatranja djece i dokumentiranja njihovih aktivnosti kao podlogom svog uključivanja u projekt. Različita dokumentacija koja nastaje tijekom projekta ima mnoge namjene, a to su poticanje djece na raspravu, prisjećanje djece na važne trenutke i ključne događaje povezane s projektom, praćenje tijeka razvoja projekta, pa do evaluacije i prezentacije zainteresiranim osobama: roditeljima, sustručnjacima, široj društvenoj sredini i dr. (Slunjski, 2008)
OSNOVNA NAČELA RADA NA PROJEKTU

- Tema projekta mora biti važna djetetu
- Dijete/djeca su inicijatori projekta
- Tema projekta može se širiti ili dijeliti
- Potrebno je uključiti i osobe izvan ustanove, osobito roditelje
- Korisno je organizirati posjete raznim mjestima
- Djeca preuzimaju što je više moguće raznovrsnih aktivnosti

ETAPE RADA NA PROJEKTU

- određivanje teme projekta
- određivanje cilja i zadaća projekta
- izrada plana projekta
- provođenje projekta
- vrednovanje postignuća

Dijete tijekom projektnog rada razvija svoje interese, istražuje materijale, promatra svijet oko sebe, otkriva nelogičnosti, konstruira vlastito razumijevanje, uspoređuje svoje mišljenje s mišljenjem drugih, nadograđuje prethodno znanje, na različite načine upotrebljava nova znanja, postavlja nove hipoteze, reprezentira svoje mišljenje na raznim načinima.

U odgojnim skupinama naše ustanove ostvareni su dolje navedeni projekti koji su uz odgojno-obrazovne djelatnike našeg vrtića uključivali i roditelje i vanjske suradnike.

1. **Dani medijske pismenosti** (radionica za djecu Slikovnica kao medij, odgojiteljice Natali Jokić i Antonia Radošević, skupina Kockići; stručno predavanje za odgojitelje Mediji i djeca rane i predškolske dobi, odgojiteljice Magdalena Lovrinčević i Kristina Điko)
2. **Naša mala knjižnica** (odgojiteljice Natali Jokić i Antonia Radošević, skupina Kockići)
3. **Sijanje i sadnja** (odgojiteljica Vjerica Plazibat, skupina Oblačići)
4. **Prijevozna sredstva** (odgojiteljice Natali Jokić i Antonia Radošević, skupina Kockići)
5. **Pčele** (odgojiteljice Magdalena Lovrinčević, Kristina Điko i Lucia Bulić, skupina Visibabe)
6. **Abeceda zdravog odrastanja – „Dentalna higijena i zdravlje djece"** (odgojiteljice Natali Jokić i Antonia Radošević, zdravstvena voditeljica Zorica Bosančić, skupina Kockići)
7. **Ribe** (odgojiteljica Jelena Kordić, skupina Ribice)
8. **Dan vrtića** (svi odgojitelji, stručni tim i ravnateljica, sva djeca i roditelji)

Edukativne radionice za djecu

Tijekom pedagoške godine 2023./24. provedene su različite edukativne radionice za djecu. Teme su birane u skladu s interesima djece te su iskorištene kao poticaji za odgojno- obrazovni rad.

1. **Dinosauri** (Prirodoslovni muzej Split)
2. **Večer matematike** (odgojiteljica Anita Šunjić, pedagoginja Marijana Vrdoljak)
3. **Vrtićka avantura u programiranju- Festival znanosti** (voditeljica STEM radionica Julija Tomasović, pedagoginja Marijana Vrdoljak)
4. **Radionice u Centru za posjetitelje Skrivena Dalmacija- Lišće, Vuk i Crvenkrpica, U gnijezdu Sivka i Mile, Mali mosorski zmajevi** (u suradnji s TZ Dugopolje i Centrom za posjetitelje Skrivena Dalmacija)
5. **Edukacija djece u području civilne zaštite** (Ured civilne zaštite Split)

Kazališne predstave

Tijekom pedagoške godine 2023./24. djeca su prisustvovala 6 kazališnih predstava, od kojih je jedna bila u Gradskom kazalištu lutaka Split (Maca Papučarica), a ostale su se održale u prostoru vrtića.

NAZIV PREDSTAVE	IZVOĐAČ	TERMIN
Djed Mraz i šumske životinje	Produkcija Z	Prosinac 2023.
Božićne vilenjakinje	Friend Zone	Prosinac 2023.
Maca Papučarica	Gradsko kazalište lutaka Split	Siječanj 2024.
Čarobni maskenbal	Klaun Šarenko	Veljača 2024.
Tko sam, što sam	Produkcija Z	Ožujak 2024.
Pingvin u Hrvatskoj	Studio Suncokret	Svibanj 2024.

Izleti

U pedagoškoj godini 2023./24. djeca koja pohađaju vrtićke skupine DV Dugopoljski maslačak išla su na jedan poludnevni izlet, u seosko gospodarstvo Panj. Izlet je održan 11. lipnja 2024.

Oblici praćenja i dokumentiranja procesa razvoja djeteta

Vrednovanje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada obavljalo se u skladu s postojećim pravilnicima i zakonima, i to putem:

- refleksije i samorefleksije
- uvide u pedagošku dokumentaciju svake skupine
- uvide u pedagošku dokumentaciju za djecu s posebnim potrebama
- pedagošku dokumentaciju - ponuda materijala, aktivnosti i sadržaja ponuđenih djeci, njihovi interesi, suradnja s roditeljima
- razvojnih mapa djece
- različite etnografske zapise objedinjene i dovedene u međusobni odnos čineći tako pedagošku dokumentaciju (foto i video zapisi, radovi djece, posebne bilješke odgojitelja)
- fascikl/plakate dokumentiranja aktivnosti djece, projekata, zajedničkih događanja, suradnje s roditeljima, ovisno o sklonosti pojedinog odgojitelja
- liste praćenja
- neposredne uvide u rad po skupinama (materijalni i organizacijski uvjeti rada)
- anketne liste, upitnike za djecu, odgojitelje, roditelje
- praćenje neposrednog rada odgojitelja
- individualne konzultacije i rad u manjim grupama –povratne informacije i smjernice za poboljšanje svih segmenata stručnog rada odgojitelja, propitivanje vlastitih i tuđih stavova unutar demokratski nastrojene komunikacije, izražavanje nedoumica i problema
- Godišnje izvješće o radu na kraju pedagoške godine
- održavanje Odgojiteljskih vijeća i Stručnih aktiva na kojima će se prezentirati teme za koje se procijeni da će poticajno djelovati na unapređenje prakse Vrtića
- diskusije i zapisnike s radnih dogovora
- prenošenje informacija s individualnih savjetodavnih sastanaka s roditeljima i s odgojiteljima
- protokole praćenja prilagodbe
- dosjee djece s teškoćama u razvoju
- individualne razvojne mape djece - individualna dokumentacija o djeci
- zapisnike roditeljskih sastanaka
- zapisnike s individualnih savjetodavnih sastanaka s roditeljima i članovima stručno - razvojne službe
- evidencije stručnog usavršavanja u Programu stručnog usavršavanja
- evidencije prisutnosti internim i eksternim oblicima stručnog usavršavanja
- zapisnike Odgojiteljskih vijeća, Internih stručnih aktiva, radnih dogovora
- potvrde o sudjelovanju na eksternim oblicima stručnog usavršavanja

Rad s djecom s posebnim odgojno- obrazovnim potrebama

Temeljni cilj i zadaća stručnih suradnika u predškolskoj ustanovi odnosi se na uvažavanje djetetovih potreba, poticanje razvoja njegovih potencijala, kao i prevenciju ometajućih utjecaja na njegov razvoj. Budući da DV Dugopoljski maslačak još nema u stručnom timu stručnjaka edukacijsko- rehabilitacijskog profila, kao ni psihologa, povremeno će se angažirati vanjski stručnjaci za potrebe rada s djecom s posebnim odgojno- obrazovnim potrebama.

Za potrebe opservacije djece s posebnim odgojno- obrazovnim potrebama i izradu IOOP-a angažirani su vanjski stručnjaci (edukacijski rehabilitator i psiholog).

U pedagoškoj godini 2023./24. DV Dugopoljski maslačak pohađao je sljedeći broj djece s posebnim odgojno- obrazovnim potrebama:

OBJEKT	BR. DJECE S POOP	BROJ PREDŠKOLACA	OD TOGA ODGODA POLASKA U ŠKOLU
Maslačak	10	5	1

Navedene posebne odgojno- obrazovne potrebe odnose se na teškoće glasovno- govorne i jezične komunikacije, teškoće iz spektra autizma, teškoće u ponašanju, emocionalne teškoće, spoznajni razvoj te tjelesna oštećenja i kronična oboljenja.
Početkom pedagoške godine 2023./24. planirana je ponovna identifikacija djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama. Važno je napomenuti kako određeni dio posebnih odgojno- obrazovnih potreba koje dijete iskazuje na početku pedagoške godine postupno nestaje uslijed razvoja i adaptacije te je zbog toga važno pratiti djecu tijekom cijele godine. Identifikacija djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama važan je element rada predškolske ustanove koji treba biti prvi korak u primarnoj prevenciji teškoća kod djece.

Rad s predškolcima

Održan je jedan roditeljski sastanak za roditelje predškolaca koji je vodila pedagoginja.
Svi su predškolci bili praćeni od strane odgojitelja i pedagoginje te su usmeno roditeljima redovito dijeljene informacije o napretku djece.
U pedagoškoj godini 2023./24. DV Dugopoljski maslačak pohađalo je 56 predškolaca. Odgodu polaska u školu dobilo je 4 djece, dok je jedno dijete upisano prijevremeno u prvi razred osnovne škole.

Program stručnog osposobljavanja za rad

Tijekom pedagoške godine 2023./24. u DV Dugopoljski maslačak pripravnički staž su 1. studenog započele dvije odgojiteljice pripravnice, Lucia Bulić i Anđela Balić. Imenovane mentorice odgojiteljicama pripravnicama su Magdalena Lovrinčević i Ivana Sekelez, a ostali članovi Povjerenstva za stažiranje su ravnateljica Andrijana Buzov i pedagoginja Marijana Vrdoljak, prema Članku 6. Pravilnika o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću, NN 133/1997.
Povjerenstvo redovito prati provedbu Programa stažiranja odgojitelja pripravnika u skladu s Pravilnikom o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću koji je usvojen na 1. Odgojiteljskom vijeću 21. rujna 2023.
Cilj stažiranja odgojitelja je pripremiti odgojitelje pripravnike za samostalno obavljanje uloge odgojitelja. Odgojiteljice pripravnice tijekom procesa stažiranja upoznaju se s ustrojem vrtića kao ustanove i odgojno- obrazovnim procesom u cijelosti, osposobljavaju se za samostalno planiranje, vođenje i izvođenje odgojno- obrazovnog procesa, primjenu suvremenih organizacijskih oblika, metoda i sredstava za rad s djecom predškolske dobi te za ostvarivanje uspješne komunikacije s različitim čimbenicima unutar i izvan vrtića.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO- OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika bitan je i neizostavan dio kontinuiteta u njihovoj teorijskoj izobrazbi, ali i važan put u stjecanju i primjeni novih znanja i vještina u svakodnevnom odgojno – obrazovnom radu. Stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika realizira se praćenjem stručne literature, pohađanjem edukacija, seminara, radionica, savjetovanja, razmjenom iskustava i dr. U ovoj pedagoškoj godini u DV Dugopoljski maslačak stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika odvijalo se putem odgojiteljskih vijeća, internih stručnih aktiva te edukacija, stručnih skupova i seminara u organizaciji vanjskih ustanova.

Odgojiteljska vijeća

RB	VODITELJICA ODGOJITELJSKIH VIJEĆA: ravnateljica Andrijana Buzov TEMA/ DNEVNI RED	VRIJEME ODRŽAVANJA
1.	1. Usvajanje Kurikuluma DV Dugopoljski maslačak za razdoblje od 2023. do 2028. godine 2. Usvajanje Godišnjeg plana i programa DV Dugopoljski maslačak za pedagošku godinu 2023./2024. 3. Izvještaj ravnatelja o imenovanju članova Etičkog povjerenstva 4. Napredovanje odgojitelja i stručnih suradnika 5. Proslava dječjih rođendana u vrtiću	21. 9. 2023.
2.	1. Nalaz o provedenom stručno- pedagoškom nadzoru 2. Usvajanje promjena Godišnjeg plana i programa 3. Obilježavanje dana vrtića 4. Razno	29. 2. 2024.
3.	1. Završetak pedagoške godine 2023./24. i izvješća o radu 2. Raspored godišnjih odmora i dežurstava 3. Planiranje odgojno- obrazovnog rada za pedagošku godinu 2024./25. 4. Razno	18. 6. 2024.
4.	1. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada 2. Početak pedagoške godine 2024./25. 3. Razno	30. 8. 2024.

Usavršavanje unutar ustanove

Tijekom pedagoške godine 2023./ 24. održani su stručni aktivi, predavanja i radionice na sljedeće teme:

RB	TEMA	VRIJEME ODRŽAVANJA	VODITELJ
1.	Zbrinjavanje rana kod male djece- mala škola prve pomoći	25.10.2023.	Zorica Bosančić, zdravstvena voditeljica
2.	Montessori koncepcija i razvoj rane pismenosti	29. 11. 2023.	Marijana Vrdoljak, pedagoginja

3.	Senzorna integracija	11.12.2023.	Nikolina Petričević, odgojiteljica
4.	Mindfulness za djecu i odrasle	24.1.2024.	Marijana Vrdoljak, pedagoginja
5.	Utjecaj medija na djecu predškolske dobi	6. 3. 2024.	Magdalena Lovrinčević, Kristina Điko, odgojiteljice
6.	Planiranje prostorno- materijalnog uređenja sobe dnevnog boravka	29. 4. 2024.	Marijana Vrdoljak, pedagoginja

Usavršavanje izvan ustanove

Izvješća o stručnom usavršavanju svakog pojedinog odgojitelja i stručnog suradnika nalaze se u njihovim Programima stručnog usavršavanja. Djelatnici DV Dugopoljski maslačak u pedagoškoj godini 2023./24. usavršavali su se na stručnim skupovima, radionicama i seminarima navedenim u tablici.

RB	NAZIV EDUKACIJE	VRIJEME I MJESTO ODRŽAVANJA	ORGANIZATOR/ VODITELJ
1.	Dvodnevni hibridni državni stručni skup: Odnos suvremene teorije i suvremene odgojno- obrazovne prakse u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	27.- 28. 9. 2023., Zoom	AZOO
2.	Međužupanijski stručni skup za stručne suradnike pedagoge; Stručni suradnik pedagog: razvoj refleksivne prakse- izazovi, zamke i postignuća	3. 10. 2023., Zoom	AZOO
3.	Znanstveno- stručni skup 26. dani ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja Splitsko- dalmatinske županije Mirisi djetinjstva: Umrežavanje kao strategija učenja	10.- 11. 11. 2023., Filozofski fakultet u Splitu	AZOO, FFST, DV Radost, DV Grigor Vitez, DV Marjan, DV Cvit Mediterana
4.	Kako kreirati aktivnosti koje čine razliku?	22. 1. 2024., Zoom	Sinapsus, Neuroart
5.	Stručni skup: Odgoj za humanost od malih nogu- psihološka prva pomoć s naglaskom na izvanredne situacije	25. 1. 2024., Zoom	AZOO, HCK
6.	Pauk- u mreži dobre prakse	30.- 31. 1. 2024., Zoom	KoHo pedagogija
7.	Uspješan kraj pedagoške godine	22. 2. 2024., Zoom	Martina Sokač, odgojiteljica
8.	Emocije	23. 2. 2024., Zoom	Sinapsus, Neuroart
9.	Što kada dijete još ne govori?	10.3. 2024., Dugopolje	Udruga Dar
11	Prilagodba senzomotoričkih aktivnosti za djecu rane dobi	25. 3. 2024., Zoom	Sinapsus, Aktivnost+
12	Selektivni mutizam u dječjoj dobi- procjena i podrška	26.- 27. 3. 2024., Zoom	Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu
13	Kako nadvladati sagorijevanje u poslu i zamor od suosjećanja?	26. 4. 2024., Zoom	Kućica sretnog odrastanja, Maja Jakšić, psihoterapeut
14	Simpozij o odgoju	27. 4. 2024., Kulturni centar Kaštel Lukšić	Kućica sretnog odrastanja

15	Projekti iz područja Nacionalnoga programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo Vlade Republike Hrvatske	10. 5. 2024., DV Marjan, PO Mandalina	AZOO
16	Završna konferencija projekta MORENEC: Kvaliteta ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja kao temelj prevencije socijalne isključenosti djece	9. 5. 2024., DV Cvrčak Solin, PO Gabrijel	AZOO
17	Kako preživjeti emocionalne ispade djece djece i ostati normalan	23. 5. 2024., Zoom	Martina Sokač, odgojiteljica
18	Predškolski CAP program	7.- 8. 6. 2024. Sinj	Korak po korak

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima odvijala se na nekoliko razina:

a) Edukativno-savjetodavni rad putem brošura i ostalih pisanih materijala:

Prilagodba djeteta na vrtić (pedagoginja)
Preporuke zdravstvene voditeljice za roditelje (zdravstvena voditeljica)
Spremnost djeteta za polazak u školu (pedagoginja)
Konjuktivitis kod djece (zdravstvena voditeljica)

b) Roditeljski sastanci / predavanja za roditelje / radionice

RB	TEMA	DATUM	PREDAVAČ
1	Priprema za polazak u školu (za roditelje predškolaca)	21. 2. 2024.	Pedagoginja Marijana Vrdoljak
2	Prilagodba i polazak u vrtić/ jaslice	10. 7. 2024.	Pedagoginja Marijana Vrdoljak

c) Svakodnevna suradnja roditelja i odgojitelja na razini odgojno- obrazovne skupine

7. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM

a) Osnovna škola

Suradnja s OŠ Dugopolje odvija se tijekom cijele pedagoške godine. Suradnja počiva na razmjeni informacija o djeci s posebnim odgojno- obrazovnim potrebama te o djeci koja se iz vrtića upisuju u prvi razred osnovne škole. Cilj suradnje s osnovnom školom je podizanje kvalitete rada i daljnji razvoj potencijala djece usklađivanjem školskih programa prema njihovim razvojnim mogućnostima i specifičnostima.

b) Kazališne kuće

Djeca koja pohađaju mješovite vrtićke skupine prisustvovala su kazališnoj predstavi Maca Papučarica u Gradskom kazalištu lutaka Split, dok su ostale kazališne predstave izvedene u dvorani DV Maslačak. Produkcija Z gostovala je s predstavama Djed Mraz i šumske životinje i Tko sam, što sam. Studio Suncokret gostovao je s predstavom Pingvin u Hrvatskoj, dok su Klaun Šarenko i Friend Zone gostovali s prigodnim predstavama za Božić i maškare.

c) Centar za posjetitelje Skrivena Dalmacija

Centar za posjetitelje Skrivena Dalmacija smješten je u gospodarskoj zoni Podi-Dugopolje, uz Sportski centar Hrvatski vitezovi. Radi se o multimedijalnom i edukativnom centru koji na moderan način interpretira prirodnu baštinu Splitsko-dalmatinske županije s naglaskom na planinu Mosor. Ovaj prostor svojim posjetiteljima nudi multimedijalno i senzorsko iskustvo kroz animiranu interpretaciju i stručno vođenje edukatora. U sklopu centra, organiziraju se zabavno-poučne edukacije i radionice za djecu i mlade.
S obzirom na to da je DV Maslačak u neposrednoj blizini Centra za posjetitelje Skrivena Dalmacija, ostvarena je uspješna suradnja te djeca koja pohađaju mješovite skupine DV Dugopoljski maslačak redovito posjećuju Centar i sudjeluju u interaktivnim radionicama, čitaonicama i izložbama.

d) Narodna knjižnica Dugopolje

S Narodnom knjižnicom Dugopolje ostvarena je uspješna suradnja te djeca iz DV Dugopoljski maslačak redovito posjećuju knjižnicu i sudjeluju u raznim aktivnostima i manifestacijama, kao što je Mjesec hrvatske knjige.

e) Institucije i stručnjaci različitih profila

Vrtić tijekom godine ostvaruje redovitu suradnju s nizom institucija koje se bave različitim pitanjima iz područja dječjeg rasta i razvoja, odgoja, obiteljskih odnosa, kulture, civilne zaštite i sl. To su:
- Zavod za socijalni rad Solin
- Općina Dugopolje
- Splitsko-dalmatinska županija
- Turistička zajednica Dugopolje
- Zračna luka sv. Jeronim
- Ured civilne zaštite
- DVD Dugopolje
- sanitarna inspekcija

8. SURADNJA S UPRAVNIM VIJEĆEM

U Dječjem vrtiću Dugopoljski maslačak tijekom pedagoške 2023./2024. godine održano je ukupno 15 sjednica Upravnog vijeća na kojima se raspravljalo o svim važnim pitanjima vezanim za rad i poslovanje ove predškolske ustanove, sukladno Zakonu o radu, Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Statutu, Pravilniku o radu, drugim zakonima i aktima, kao i o zaključcima nadležnih tijela i institucija.

RB	DATUM SJEDNICE	DNEVNI RED
1. 1	22. 09. 2023.	1. Verifikacija zapisnika sa 7. sjednice Upravnog vijeća održane dana 02. kolovoza 2023. godine, 2. Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića Dugopoljski maslačak za pedagošku godinu 2022./2023.- usvajanje, 3. Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Dugopoljski maslačak za pedagošku 2023./2024. godinu- usvajanje, 4. Kurikulum Dječjeg vrtića Dugopoljski maslačak za vremensko razdoblje od 2023. do 2028. godine- usvajanje, 5. Pravilnik o kućnom redu Dječjeg vrtića Dugopoljski maslačak- usvajanje, 6. Pravilnik o provedbi dječjih izleta Dječjeg vrtića Dugopoljski maslačak-usvajanje, 7. Odluka o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa za radna mjesta: A. Odgojitelj- 3 izvršitelja na određeno vrijeme s punim radnim vremenom do do 31. kolovoza 2024. godine, B. Odgojitelj - pripravnik- 2 izvršitelja na određeno vrijeme (12 mjeseci), C. Pomoćnik u radu s djecom s teškoćama u razvoju ili stručni komunikacijski posrednik- 5 izvršitelja na određeno vrijeme, a najkasnije do 31. kolovoza 2024. godine, D. Zdravstveni voditelj- 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom, E. Pomoćnica- 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom, 8. Financijski plan Dječjeg vrtića Dugopoljski maslačak za 2024. i projekcija plana za 2025. i 2026. godinu- odluka o usvajanju, 9. Razno.
2.	25. 10. 2023.	1. Verifikacija zapisnika sa 8. sjednice Upravnog vijeća održane dana 22. rujna 2023. godine, 2. Odluka o izboru kandidata po natječaju za radna mjesta: A. Odgojitelj- 3 izvršitelja na određeno vrijeme s punim radnim vremenom do 31. kolovoza 2024. godine, B. Odgojitelj - pripravnik- 2 izvršitelja na određeno vrijeme (12 mjeseci), C. Pomoćnik u radu s djecom s teškoćama u razvoju ili stručni komunikacijski posrednik- 5 izvršitelja na određeno vrijeme, a najkasnije do 31. kolovoza 2024. godine, D. Zdravstveni voditelj- 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom, E. Pomoćnica- 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom, 3. Odluka o raspisivanju natječaja za radno mjesto:

		- Odgojitelj- 1 izvršitelj na određeno vrijeme s punim radnim vremenom do povratka nenazočne radnice, 4. Pravilnik o dopuni Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Dugopoljski maslačak- usvajanje, 5. Razno.
3.	24. 11. 2023.	1. Verifikacija zapisnika sa 9. sjednice Upravnog vijeća održane dana 25. listopada 2023. godine, 2. Odluka o izboru kandidata po natječaju za radno mjesto: A. Odgojitelj- 1 izvršitelj na određeno vrijeme s punim radnim vremenom do povratka nenazočne radnice, 3. Odluka o vrsti nagrade povodom božićnih blagdana (božićnica)-usvajanje, 4. Odluka o izmjenama i dopunama Financijskog plana Dječjeg vrtića Dugopoljski maslačak za 2023. godinu, 5. Razno.
4.	20. 12. 2023.	1. Verifikacija zapisnika sa 10. sjednice Upravnog vijeća održane dana 24. studenoga 2023. godine, 2. Odluka o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto: a. odgojitelj- 3 izvršitelja na određeno vrijeme s punim radnim vremenom(zamjena privremeno nenazočnih radnica), b. pomoćna radnica- 1 izvršitelj na određeno vrijeme s punim radnim vremenom (zamjena privremeno nenazočne radnice), c. pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju- 1 izvršitelj na određeno vrijeme s punim radnim vremenom (zamjena privremeno nenazočne radnice). 3. Razno.
5.	05. 01. 2024.	1. Verifikacija zapisnika sa 11. sjednice Upravnog vijeća održane dana 20. prosinca 2023. godine, 2. Odluka o izboru kandidata za radna mjesta: a. odgojitelj- 3 izvršitelja na određeno vrijeme s punim radnim vremenom(zamjena privremeno nenazočnih radnica), b. pomoćna radnica- 1 izvršitelj na određeno vrijeme s punim radnim vremenom (zamjena privremeno nenazočne radnice), c. pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju- 1 izvršitelj na određeno vrijeme s punim radnim vremenom (zamjena privremeno nenazočne radnice). 3. Odluka o ostvarivanju i korištenju nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda, 4. Razno.
6.	06. 03. 2024.	1. Verifikacija zapisnika sa 12. sjednice Upravnog vijeća održane dana 05.01.2024. godine, 2. Otkaz ugovora o radu radnice Marijane Bosančić- odluka,

		3. Odluka o vrsti nagrade povodom uskrsnih blagdana (uskrsnica), 4. Odluka o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa: 5. Odgojitelj predškolske djece- 1 izvršitelj na određeno vrijeme s punim radnim vremenom (zamjena privremeno nenazočne radnice), 6. Odgojitelj predškolske djece- 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (upražnjeno radno mjesto). 7. Razno.
7.	02. 04. 2024.	1. Verifikacija zapisnika sa 13. sjednice Upravnog vijeća održane dana 06.03.2024. godine, 2. Usvajanje Izmjena i dopuna Godišnjeg plana i programa rada DV Dugopoljski maslačak, 3. Odluka o izboru kandidata po natječaju: a. Odgojitelj- 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom, b. Odgojitelj- 1 izvršitelj na određeno vrijeme s punim radnim vremenom do povratka nenazočne radnice, 4. Odluka o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa: a. odgojitelj- 1 izvršitelj na određeno vrijeme s punim radnim vremenom, a najkasnije do 31.08.2024. godine, b. odgojitelj- 2 izvršitelja na određeno vrijeme s punim radnim vremenom do povratka nenazočnih radnica, 5. Usvajanje Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom DV Dugopoljski maslačak, 6. Usvajanje Pravilnika o prikupljanju, obradi, korištenju i zaštiti osobnih podataka fizičkih osoba, 7. Izmjena Odluke o koeficijentima za obračun plaće djelatnika u DV Dugopoljski maslačak, 8. Usvajanje prijedloga Statuta Dječjeg vrtića Dugopoljski maslačak, 9. Zahtjev za sporazumni prekid radnog odnosa radnice Paule Lijić- odluka, 10. Zamolba radnice Mirjane Dodoje za prijelaz na radno mjesto kuharice, 11. Upoznavanje s izvješćem nadzora, 12. Odluka o usvajanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2023. godine, 13. Razno.
8.	19. 04. 2024.	6. Zahtjev za sporazumni prekid radnog odnosa radnice, 7. Odluka o poništenju natječaja u dijelu:

		b. odgojitelj- 1 izvršitelj na određeno vrijeme s punim radnim vremenom do povratka nenazočne radnice, 3. Razno.
9.	30. 04. 2024.	1. Verifikacija zapisnika sa 14. sjednice Upravnog vijeća održane dana 02.04. 2024. godine, 2. Verifikacija zapisnika sa 15. sjednice Upravnog vijeća održane dana 19.04.2024. godine, 3. Suglasnost Općinskog vijeća Općine Dugopolje na prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Dugopoljski maslačak- upoznavanje, 4. Statut Dječjeg vrtića Dugopoljski maslačak- usvajanje, 5. Odluka o izmjenama Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječji vrtić Dugopoljski maslačak- upoznavanje, 6. Odluka o izboru kandidata po natječaju: a. Odgojitelj- 1 izvršitelj na određeno vrijeme s punim radnim vremenom,a najkasnije do 31.08.2024. godine, b. Odgojitelj- 1 izvršitelj na određeno vrijeme s punim radnim vremenom do povratka nenazočne radnice, 7. Odluka o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa: a. odgojitelj- 2 izvršitelja na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom (upražnjena radna mjesta), 8. Razno.
10.	15. 05. 2024.	9. Verifikacija zapisnika sa 16. sjednice Upravnog vijeća održane dana 30.04.2024. godine, 10. Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić Dugopoljski maslačak- usvajanje, 11. Odluka o izboru kandidata po natječaju: a. Odgojitelj- 2 izvršitelja na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom, 12. Razno.
11.	17. 05. 2024.	13. Odluka o upisu djece u Dječji vrtić Dugopoljski maslačak za pedagošku 2024./2025. godinu- usvajanje, 14. Odluka o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa odgojitelja- 2 izvršitelja na određeno vrijeme s punim radnim vremenom (do povratka nenazočnih radnica), 15. Razno.
12.	10. 06. 2024.	16. Verifikacija zapisnika sa 18. sjednice Upravnog vijeća održane dana 17.05.2024. godine,

		17. Odluka o izboru kandidata po natječaju- odgojitelj- 2 izvršitelja na određeno vrijeme s punim radnim vremenom, a do povratka nenazočnih radnica, 18. Odluka o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa - odgojitelj- 1 izvršitelj na određeno vrijeme s punim radnim vremenom (do povratka nenazočne radnice), 19. Odluka o utvrđivanju visine iznosa za isplatu regresa za korištenje godišnjeg odmora- usvajanje, 20. Razno.
13.	05. 07. 2024.	8. Verifikacija zapisnika sa 19. sjednice Upravnog vijeća održane dana 10.06.2024. godine, 9. Odluka o izboru kandidata po natječaju- odgojitelj- 1 izvršitelj na određeno vrijeme s punim radnim vremenom, a do povratka nenazočne radnice, 10. Izvješće Povjerenstva za provedbu upisa- upoznavanje, 11. Izmjena ugovora o radu na neodređeno vrijeme za radnicu Mirjanu Dodoju kojom se mijenja naziv posla i opis poslova- usvajanje, 12. Kolektivni ugovor za radnike u Dječjem vrtiću Dugopoljski maslačak- upoznavanje, 13. Odluka o koeficijentima za obračun plaće ravnatelja Dječjeg vrtića Dugopoljski maslačak- usvajanje, 14. Razno.
14.	17.07. 2024.	1. Verifikacija zapisnika sa 20. sjednice Upravnog vijeća održane dana 05.07.2024. godine, 2. Izvještaj o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića Dugopoljski maslačak za razdoblje od 01.01.2024. do 30.06.2024. godine- usvajanje, 3. Razno.
15.	06.08. 2024.	1. Verifikacija zapisnika sa 21. sjednice Upravnog vijeća održane dana 17.07.2024. godine, 2. Prijedlog Pravilnika o radu- usvajanje, 3. Prijedlog Pravilnik o plaćama i naknadama plaća i ostalim materijalnim pravima radnika- usvajanje 4. Razno

Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića Dugopoljski maslačak za pedagošku godinu 2023./2024. usvojeno je na 23. sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 23.09.2024. godine.

Dječji vrtić DUGOPOLJSKI MASLAČAK 2 Dugopolje

RAVNATELJICA:
ANDRIJANA BUZOV