



SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ DUGOPOLJSKI MASLAČAK
4. GARDIJSKE BRIGADE 6, 21204 DUGOPOLJE
RAVNATELJICA: Andrijana Buzov
TELEFON: 021 261 272
MAIL: info@dvdm.hr
Klasa:601-01/25-02/01
Ur.br: 2181-23-2-02/02-25-1



GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU DV DUGOPOLJSKI MASLAČAK ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.

Dugopolje, 29. kolovoza 2025. godine

Upravno vijeće DV Dugopoljski maslačak na sjednici održanoj 29. kolovoza 2025., a na prijedlog Odgojiteljskog vijeća i ravnateljice Andrijane Buzov donijelo je sljedeće:

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU DV DUGOPOLJSKI MASLAČAK ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA
2. MATERIJALNI UVJETI RADA
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE
4. ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO- OBRAZOVNIH DJELATNIKA
6. SURADNJA S RODITELJIMA
7. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM
8. SURADNJA S UPRAVNIM VIJEĆEM VRTIĆA

Predsjednica Upravnog vijeća:



Gorila Tadić, mag.oec.



1. USTROJSTVO RADA

Predškolska ustanova DV Dugopoljski maslačak u pedagoškoj godini 2024./25. ima 2 objekta, Maslačak (4. gardijske brigade 6, Dugopolje) i Bubamaru (Ante Starčevića 4, Dugopolje). Objekt Maslačak radio je u punom kapacitetu, a objekt Bubamara je u procesu rekonstrukcije te se očekuje početak rada u pedagoškoj godini 2026./27.

Sjedište DV Dugopoljski maslačak je u PO Maslačak, 4. gardijske brigade 6, 21204 Dugopolje.

Tijekom pedagoške godine 2024./ 25. u DV Dugopoljski maslačak bilo je upisano 205 djece u 10 odgojnih skupina te zaposleno 48 djelatnika.

Prikaz strukture djelatnika u 2024./25. pedagoškoj godini

RADNO MJESTO	BROJ IZVRŠITELJA
Ravnateljica	1
Pedagoginja	1
Edukacijska rehabilitatorica	1
Zdravstvena voditeljica	1
Odgojiteljica	21
Pomoćnica za djecu s teškoćama u razvoju	6
Pravnica	1
Voditeljica računovodstva	1
Administrativno- računovodstvena djelatnica	1
Pomoćnica	11
Glavna kuharica	1
Kuharica	1
Domar/Vozač	1
UKUPNO	48

U ostvarenju odgojno- obrazovnog procesa sudjelovala je 21 odgojiteljica, stručne suradnice pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica (od travnja 2025.), zdravstvena voditeljica te ravnateljica.

Prikaz broja djece tijekom 2024./25. pedagoške godine

MJESEC	BROJ DJECE
Rujan 2024.	205
Listopad 2024.	205
Studeni 2024.	205
Prosinac 2024.	205

Siječanj 2025.	205
Veljača 2025.	205
Ožujak 2025.	205
Travanj 2025.	205
Svibanj 2025.	204
Lipanj 2025.	196
Srpanj 2025.	175
Kolovoz 2025.	169

Iz prikazanog broja djece po mjesecima vidljivo je kako se broj djece značajnije mijenja krajem pedagoške godine zbog ispisa djece pred polazak u školu. DV Dugopoljski maslačak tijekom 2024./25. pohađalo je 56 djece- školskih obveznika, a odgodu upisa dobilo je 6 djece.

Prikaz broja djece po vrsti programa 1. rujna 2024.

VRSTA PROGRAMA	BROJ ODGOJNIH SKUPINA	BROJ DJECE
10- satni jaslčki program	3	59
10- satni vrtički program	5	111
6- satni vrtički program	1	18
5- satni vrtički program	1	17
UKUPNO	10	205

DV Dugopoljski maslačak zasad ne provodi posebne programe, no planirano je obogaćivanje postojećih programa posebnim programima koje Ministarstvo znanosti i obrazovanja treba verificirati kako bi se mogli provoditi s početkom u pedagoškoj godini 2026./27. Posebni programi čije je uvođenje planirano su:

- Glazbeni program

DV Dugopoljski maslačak ima dozvolu Ministarstva znanosti i obrazovanja za provođenje programa predškole za djecu u godini pred polazak u prvi razred osnovne škole, a koja nisu uključena u redovni odgojno- obrazovni rad vrtića. U pedagoškoj godini 2024./25. posebni program predškole nije pohađalo niti jedno dijete, već su sva djeca program predškole pohađala u sklopu redovnog odgojno- obrazovnog rada u svojim odgojno- obrazovnim skupinama.

Prijelazi (upisi unutar vrtića prije redovnih upisa)

Unutar naše predškolske ustanove uoči upisa u novu pedagošku godinu 2025./26. izvršeni su prijelazi djece u druge odgojno- obrazovne skupine prema dobi, željama i potrebama roditelja. Ukupno je zatražen 1 prijelaz, za jaslično dijete u poludnevni 6- satni vrtićki program. Udovoljeno je podnesenom zahtjevu roditelja uz uvid u potrebnu dokumentaciju.

Rezultati upisa u novu pedagošku godinu 2024./25.

Povjerenstvo za upise DV Dugopoljski maslačak djelovalo je u sastavu: Marijana Vrdoljak (pedagoginja), Gorita Tadić (predsjednica Upravnog vijeća), Antonija Čavar (edukacijska rehabilitatorica) i Marina Kegalj (zdravstvena voditeljica).

Prijave za upis djece podnosile su se od 21. do 28. svibnja 2025. godine osobnim dolaskom u ured stručnih suradnika Ustanove na adresi 4. gardijske brigade 6, Dugopolje (1. kat), od ponedjeljka do petka u vremenu od 9:00 do 11:00 te od 12:00 do 14:00, iznimno dana 28. svibnja 2025. (srijeda) u vremenu od 12:00 do 16:00 sati. Upis djece provodio se podnošenjem Prijave za upis djeteta s priloženom odgovarajućom dokumentacijom u navedenom upisnom roku. Nakon proteka upisnog roka nije postojala mogućnost naknadnog podnošenja dokumentacije i dokaza o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu.

Planom upisa predviđen je upis ukupno 37 djece u DV Dugopoljski maslačak u pedagoškoj godini 2025./26., od čega je 14 mjesta predviđeno za upis djece u jaslični program, 0 mjesta za 10- satni vrtićki program, 10 mjesta za 6- satni vrtićki program te 13 mjesta za 5- satni popodnevni vrtićki program.

Pristiglo je ukupno 68 prijava za upis djece u DV Dugopoljski maslačak, od čega 44 prijave za upis u jaslični program, 4 prijave za upis u 10- satni vrtićki program, 12 prijava za 6- satni vrtićki program te 8 prijava za 5- satni vrtićki program. Sve su prijave zaprimljene u roku.

Sva su prijavljena djeca zajedno s roditeljima pozvana na inicijalni razgovor, koje je provodilo Povjerenstvo uz prisutstvo ravnateljice Andrijane Buzov. Inicijalnim razgovorima povjerenstvo je dodatno utvrdilo okolnosti značajne za upis.

Po završetku roka prijava za upis Povjerenstvo je pregledalo dokumentaciju prijavljene djece te je izračunalo bodove prema Pravilniku o upisu djece u DV Dugopoljski maslačak. S obzirom na izračunate bodove i Plan upisa izrađene su liste prvenstva upisane i neupisane djece. Lista prvenstva objavljena je 11. lipnja na web stranici i na oglasnoj ploči Vrtića.

U jaslični program primljeno je 14 djece koja ispunjavaju sve uvjete za upis. Ukupno je 6 djece koja temeljem ostvarenih bodova i odabranog programa zbog nedostatka mjesta nisu primljena u jaslični program. 2 djece s jednim roditeljem imaju prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave te zbog nedostatka mjesta nisu primljena. Ukupno je 6 djece koja zajedno s roditeljima imaju prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave, a koja zbog nedostatka mjesta nisu primljena u jaslični program. Ukupno je 16 prijava za jaslični program koje ne ostvaruju formalni uvjet upisa, odnosno nemaju potrebnu dob za taj program (ne navršavaju 1 godinu do 31. 8. 2025.) ili nisu cijepljena (a nemaju kontraindikacije za cijepljenje).

U 10- satni vrtićki program 3 djece temeljem ostvarenih bodova i odabranog programa zbog nedostatka mjesta nije primljeno. Jedno dijete koje s jednim roditeljem ima prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave zbog nedostatka mjesta nije primljeno.

U 6- satni vrtićki program primljeno je 2 djece koja ispunjavaju sve uvjete za upis. Ukupno je 10 prijava za 6- satni program koje ne ostvaruju formalni uvjet upisa, odnosno djeca nisu cijepljena (a nemaju kontraindikacije za cijepljenje).

U 5- satni popodnevni vrtićki program primljeno je 4 djece koja ispunjavaju sve uvjete za upis. Četiri su prijave za 5- satni popodnevni vrtićki program koja ne ostvaruje formalni uvjet upisa, odnosno djeca nisu cijepljena, a nemaju kontraindikacije za cijepljenje.

Nakon objave Liste reda prvenstva, podnositelji prijave za upis djeteta u Dječji vrtić Dugopoljski maslačak imali su pravo prigovora na Listu reda prvenstva s rezultatima prijave upisa u dijelu koji se odnosi na njihovo dijete. Prigovori su se podnosili u pisanom obliku ravnateljici Ustanove u roku od petnaest (15) dana od dana objavljivanja Liste reda prvenstva na elektroničku adresu: info@dvdm.hr ili osobno.

Pristiglo je ukupno 6 prigovora. Budući da uvidom u dokumentaciju nisu utvrđene nepravilnosti pri izračunu bodova za Listu reda prvenstva te da su kapaciteti Vrtića popunjeni prema Planu upisa za

pedagošku godinu 2025./26., Povjerenstvo za upise predlaže da se niti jedan od pristiglih prigovora ne usvoji.

Nakon završenog upisnog postupka ostala su ukupno 17 slobodna mjesta, 8 u 6- satnom vrtićkom programu te 9 u 5- satnom popodnevnom vrtićkom programu.

Organizacija odgojno-obrazovnog rada tijekom ljetnog dežurstva

Tijekom svibnja odgojitelji su prema naputcima pedagoginje anketirali roditelje koji imaju potrebu za uslugama Vrtića tijekom srpnja i kolovoza. Na temelju prijavljenog broja djece organizirao se cjelokupan odgojno-obrazovni rad. To se odnosilo na formiranje odgojnih skupina te pripremu potrebne dokumentacije za svaku skupinu. Na ljetno dežurstvo prijavljeno je ukupno 128 djece (47 za jaslice te 81 za vrtić) za srpanj te 98 djece (39 za jaslice te 59 za vrtić) za kolovoz. Ljetno dežurstvo bilo je organizirano u četiri skupine: dvije jaslične i tri (srpanj), odnosno dvije (kolovoz) vrtičke.

Izrađena je dokumentacija za svaku skupinu koja uključuje:

- popis djece za ulazna vrata vrtića, kao i za ulazna vrata svake skupine
- podatke o djeci (datum rođenja, imena i kontakti roditelja, dodatne napomene za odgojitelje)
- kopirane Izjave roditelja o odvođenju djece iz vrtića
- evidencijsku listu dolazaka djece
- Knjigu pedagoške dokumentacije za jedan mjesec

Tijekom dežurstva svakodnevno se pratio rad u odgojnim skupinama od strane stručnog tima i ravnateljice (prema rasporedu rada tijekom ljeta). Prema Izvješćima tijekom ljetnog perioda odgojno obrazovnog rada nisu uočene teškoće kod djece ni primjedbe roditelja. Važno je naglasiti kako je broj djece bitno odstupao od broja prijavljene djece za ljetno dežurstvo. Broj djece u odgojnim skupinama bio je znatno manji od broja prijavljene djece.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Prikaz ostvarenog prihoda predškolske ustanove prema uplatama roditelja tijekom 2024./25.

MJESEC	PRIHOD
Rujan 2024.- kolovoz 2025. UKUPNO	147 838 eur

Oslobađanje plaćanja dijela usluga

Tijekom 2024./25. pedagoške godine sljedeći broj djece bio je oslobođen plaćanja dijela usluga:

POSTOTAK OLAKŠICE	OSTVAREN UVJET	BROJ DJECE
100 %	Djeca iz obitelji s 4+ djece	19
100 %	Socijalno ugrožene obitelji	2
70 %	Djeca s TUR	6
50 %	Drugo dijete upisano u vrtić	24
50 %	Samohrani roditelj	3

Materijalni uvjeti rada u ustanovi

Oba objekta, i DV Maslačak i DV Bubamara su namjenski građeni za potrebe predškolskog odgoja. Općenito se može reći kako su materijalni uvjeti za kvalitetan odgojno-obrazovni rad relativno dobri i u značajnoj mjeri zadovoljavaju uvjete za kontinuiranu i neometanu pedagošku djelatnost. Ovdje prvenstveno mislimo na temeljnu uređenost vanjskog i unutrašnjeg dijela objekata, te opremljenost vrtića namještajem i neophodnom didaktikom. Objekt Bubamara je u procesu rekonstrukcije te se očekuje početak rada u pedagoškoj godini 2026./27. Važno je navesti i primjerenu opremljenost odgojnih skupina raznovrsnim potrošnim materijalom za rad s djecom.

Centralna kuhinja

Centralna kuhinja smještena je u DV Maslačak. Opremljena je modernim, profesionalnim aparatima i uređajima za pripremanje obroka te zadovoljava sve potrebe vrtića.

Centralna praonica

Centralna praonica također je smještena u DV Maslačak. Opremljena je polu – profesionalnom perilicom i sušilicom te valjkom za glačanje. Rad je organiziran na adekvatan način i sve potrebe Vrtića za uslugama ovog tipa uredno se zadovoljavaju.

Nabava, sanacija i tekuće održavanje iz financijskih sredstava predškolske ustanove

S obzirom na to da je objekt PO Maslačak novoizgrađen, značajnija financijska sredstva nisu ulagana na sanacije i građevinske radove, već su utrošena na potrošni materijal (700, 25 €) te na namještaj i didaktička sredstva za odgojno-obrazovni rad.

Didaktika i dječja literatura

Opremanje odgojnih skupina didaktičkim materijalom jedan je od trajnih zadataka koji je predviđen u našem radu. Budući da je DV Dugopoljski maslačak novoosnovani vrtić, za opremanje soba izdvojena su značajna financijska sredstva za nabavku namještaja, raznovrsnih didaktičkih igračaka,

konstruktivnih igračaka, slagalica, elemenata za razvoj fine motorike vodeći pri tom računa o djeci s posebnim odgojno- obrazovnim potrebama (ukupno utrošena sredstva: 1203,28 €).

Širok izbor različitog materijala omogućuje domišljat i kreativan rad (izražaj) svakog pojedinog djeteta, ovisno o njegovim razvojnim potencijalima. Osim nabave didaktičkih igračaka i namještaja, ovu smo pedagošku godinu obogatili vrtićku knjižnicu u atriju DV Maslačak znatnim brojem naslova dječje i stručne literature (ukupno utrošeno 1128,08 €).

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Rad na osiguranju i unaprjeđivanju higijenskih uvjeta

Kontinuirano se pratilo higijensko stanje vrtića i njegovog okoliša pri čemu se vodilo računa o općem stanju i čistoći objekta, načinu čišćenja i sredstvima koja se upotrebljavaju, načinu dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije, zagrijavanju i zračenju prostora, osvjetljenju prostorija, stanju okolnog prostora vrtića, osobnoj higijeni radnika i djece predškolske organizacije. Redovito se nabavljaju kazete s folijom za higijensko odlaganje iskorištenih pelena, a u dječjim sanitarnim čvorovima je uvijek prisutna dovoljna količina wc papira, papirnatih ručnika i tekućeg sapuna. Vrtić se redovito opskrbljuje pomagalicama i sredstvima za čišćenje i pranje. Eksterijer vrtića i zelene površine su redovito održavane. Prema ugovoru sa poduzećem Pecto redovito se izvršava dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija.

Svakodnevnim poticanjem i pomaganjem u osamostaljenju svakog djeteta u kulturno-higijenskim navikama uspješna su postignuća kod skoro svakog djeteta s obzirom na njegovu dob. Sustav HACCP-a (sustav koji identificira, procjenjuje i kontrolira opasnosti koje su značajne za sigurnost hrane) se zadovoljavajuće primjenjuje u kuhinji. Djelatnice poštuju programe čišćenja i dezinfekcije, nošenja zaštitne odjeće i obuće i higijenske upute. HACCP sustav je u potpunosti dokumentiran, a stupanj implementacije je na zadovoljavajućem nivou.

Rad na praćenju i unaprjeđivanje prehrane

Pravilna prehrana s raznovrsnim namirnicama, te dovoljnim brojem planiranih obroka osigurava pravilan rast i razvoj predškolske djece. Prevelik energetske unos dovodi do pretilosti, a nepravilna prehrana djeteta je čest uzrok kroničnih masovnih bolesti današnjice u odrasloj dobi (dijabetes, povišenog krvnog tlaka, hipertenzije, bolesti srca i krvnih žila). Prehrana djeteta u dječjem vrtiću nije samo zadovoljavanje dnevnih energetske i nutritivne potreba djece već je značajan dio odgojno-obrazovnog procesa u kojem se dijete potiče na usvajanje pravilnih prehranbenih navika. Prehrana djece u vrtiću planirana je i kontrolirana u samom vrtiću i institucijama izvan vrtića (NZJZ odjel Prehrane). Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97; 107/07; 94/13) prehrana djece u dječjim vrtićima planira se prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (član 18. Stavak 1.i 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi). U skladu s tim su izrađivani mjesečni, energetske-prehranbeno obrađeni jelovnici za 10- satne, 5- satne, 6- satne i jaslčne programe prema prehranbenim smjernicama (NN 121, od 26.11.2007), Prehranbeni standardi za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću – jelovnici i normativi (Vučemilović, Šisler) Zagreb, 2007. Tijekom cjelodnevnog (10- satnog) boravka u dječjem vrtiću zajamčena su četiri obroka (zajuttrak, doručak, ručak i užina) čime je zadovoljeno 75% dnevnih energetske potreba. Posebno su izrađivani jelovnici za djecu s nutritivnim alergijama. U ovim jelovnicima isključuju se određene namirnice i nadomještaju adekvatnim zamjenama, pa se iz tih razloga provodi kontinuirano edukacija djelatnika koji sudjeluju u pripremi obroka kao i odgojnih djelatnika. Za svaku odgojnu skupinu u kojoj boravi dijete s nutritivnim alergijama napravljen je popis dopuštenih i zabranjenih namirnica. Kod planiranja prehrane poštuju se običaji vezani tradicionalno uz hranu (vjerski, rođendani, dani kruha, maškare).

Provođenje zdravstvene zaštite i rad na organizaciji i unaprjeđenju brige za tjelesni razvoj i zdravlje djece

Sva upisana djeca u DV Dugopoljski maslačak imala su potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu prije upisa u dječji vrtić. Krajem pedagoške godine 2024./25. sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti zatražili smo i potvrde o obavljenom sistematskom pregledu i na početku nove pedagoške godine.

DV Dugopoljski maslačak u stručnom timu ima i zdravstvenu voditeljicu (višu medicinsku sestru) koja provodi program zdravstvene zaštite i unaprjeđenja brige za tjelesni razvoj i zdravlje djece. Vrtić ima u potpunosti opremljenu ambulantu i prostoriju za izolaciju djece sa zaraznim bolestima.

4. ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD

Realizacija planiranih programa

DV Dugopoljski maslačak u pedagoškoj godini 2024./25. provodio je sljedeće verificirane programe:

1. 10- satni jaslični program (3 odgojno-obrazovne skupine)
2. 10- satni vrtički program (5 odgojno-obrazovnih skupine)
3. 6- satni vrtički program (1 odgojno-obrazovna skupina)
4. 5- satni vrtički program (1 odgojno-obrazovna skupina)

Svi verificirani programi provodili su se u skladu s pravilima pedagoške struke te u skladu sa zakonima i pravilnicima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje.

CAP program

Certficirani CAP pomagači u DV Dugopoljski maslačak su odgojiteljice Vjerica Plazibat, Natali Jokić, Antonia Radošević, Magdalena Lovrinčević, Jelena Kordić i pedagoginja Marijana Vrdoljak. CAP (Child Assault Prevention) program specijalizirani je program prevencije zlostavljanja djece namijenjen djeci predškolske dobi.

U našoj ustanovi CAP program provodio se prvi put u pedagoškoj godini 2024./25. CAP program primarne prevencije zlostavljanja osnažuje djecu u sprječavanju napada od strane vršnjaka, napada nepoznate osobe (otmica) i napada od strane poznate odrasle osobe. Program uključuje edukaciju zaposlenika, predavanje za roditelje te radionice za djecu. Aktivnosti su održane tijekom siječnja i veljače 2025. godine.

AKTIVNOST	BROJ SUDIONIKA
Predavanje za osoblje	32
Predavanje za roditelje	22
Radionice za djecu	32

Rad na projektima

U DV Dugopoljski maslačak potičemo projektni rad polazeći od toga da se projektnim djelovanjem potiče cjelovit razvoj djeteta, kritičko mišljenje, urođena dječja znatiželja i stvara se bogato okruženje. Konačan produkt projekta nije važan koliko proces dječjeg spoznavanja svijeta. Radeći na projektu djeca rukovođena vlastitim interesom biraju određenu temu koju tijekom određenog vremena dublje istražuju. Pri tome im odgojitelj pomaže pripremanjem poticajne okoline za istraživanje, pribavljanjem resursa, poticanjem na razmišljanje i rješavanje problema, kao i na raspravu s drugom djecom ili odgojiteljem. Odgojitelj djecu treba ponajprije dobro razumjeti, kako bi im mogao osigurati primjerenu i pravodobnu podršku te time poticati prirodni tijek razvoja njihovih aktivnosti, kao i projekta u cijelosti. Pritom se može koristiti različitim strategijama promatranja djece i dokumentiranja njihovih aktivnosti kao podlogom svog uključivanja u projekt. Različita dokumentacija koja nastaje tijekom projekta ima mnoge namjene, a to su poticanje djece na raspravu, prisjećanje djece na važne trenutke i ključne događaje povezane s projektom, praćenje tijeka razvoja projekta, pa do evaluacije i prezentacije zainteresiranim osobama: roditeljima, sustručnjacima, široj društvenoj sredini i dr. (Slunjski, 2008)

OSNOVNA NAČELA RADA NA PROJEKTU

- Tema projekta mora biti važna djetetu
- Dijete/djeca su inicijatori projekta
- Tema projekta može se širiti ili dijeliti
- Potrebno je uključiti i osobe izvan ustanove, osobito roditelje
- Korisno je organizirati posjete raznim mjestima
- Djeca preuzimaju što je više moguće raznovrsnih aktivnosti

ETAPE RADA NA PROJEKTU

- određivanje teme projekta
- određivanje cilja i zadaća projekta
- izrada plana projekta
- provođenje projekta
- vrednovanje postignuća

Dijete tijekom projektnog rada razvija svoje interese, istražuje materijale, promatra svijet oko sebe, otkriva nelogičnosti, konstruira vlastito razumijevanje, uspoređuje svoje mišljenje s mišljenjem drugih, nadograđuje prethodno znanje, na različite načine upotrebljava nova znanja, postavlja nove hipoteze, reprezentira svoje mišljenje na raznim načinima.

U odgojnim skupinama naše ustanove ostvareni su dolje navedeni projekti koji su uz odgojno-obrazovne djelatnike našeg vrtića uključivali i roditelje i vanjske suradnike.

1. **Naša mala knjižnica** (skupine Ribice, Zvončići i Suncokreti)
2. **Božićni humanitarni sajam** (svi odgojitelji, stručni tim i ravnateljica, sva djeca i roditelji)
3. **Dan vrtića** (svi odgojitelji, stručni tim i ravnateljica, sva djeca i roditelji)
4. **Kad odrastem bit ću...** (skupina Pčelice)
5. **Kukci** (skupina Suncokreti)

Edukativne radionice za djecu

Tijekom pedagoške godine 2024./25. provedene su različite edukativne radionice za djecu. Teme su birane u skladu s interesima djece te su iskorištene kao poticaji za odgojno- obrazovni rad.

1. **Večer matematike** (skupine Kockići, Zvončići, Pčelice, Oblačići, Zvezdice i Visibabe)
2. **Radionice u Centru za posjetitelje Skrivena Dalmacija- Periske** (u suradnji s TZ Dugopolje i Centrom za posjetitelje Skrivena Dalmacija)
3. **STEM radionice „Budući inovatori“** (udruga "Žena" u suradnji s općinom Dugopolje)
4. **Dani medijske pismenosti- radionica „Nos“** (skupina Zvezdice)

Kazališne predstave

Tijekom pedagoške godine 2024./25. djeca su prisustvovala 5 kazališnih predstava, od kojih je jedna bila u Gradskom kazalištu lutaka Split (Zlatna ribica), a ostale su se održale u prostoru vrtića.

NAZIV PREDSTAVE	IZVOĐAČ	TERMIN
Djed i repa	Jasmina Aleksandra Žiljak	Studeni 2024.
Kako je dječak Srećko spasio Božić	Produkcija Z	Prosinac 2024.
Zlatna ribica	GKL Split	Siječanj 2025.
Tri prašćića	Jasmina Aleksandra Žiljak	Siječanj 2025.
Tri mačke	Produkcija Z	Ožujak 2025.

Izleti

U pedagoškoj godini 2024./25. djeca koja pohađaju vrtićke skupine DV Dugopoljski maslačak išla su na jedan poludnevni izlet, u ZOO vrt Marjan. Izlet je održan 15. lipnja 2025.

Oblici praćenja i dokumentiranja procesa razvoja djeteta

Vrednovanje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada obavljalo se u skladu s postojećim pravilnicima i zakonima, i to putem:

- refleksije i samorefleksije
- uvide u pedagošku dokumentaciju svake skupine
- uvide u pedagošku dokumentaciju za djecu s posebnim potrebama
- pedagošku dokumentaciju - ponuda materijala, aktivnosti i sadržaja ponuđenih djeci, njihovi interesi, suradnja s roditeljima
- razvojnih mapa djece
- različite etnografske zapise objedinjene i dovedene u međusobni odnos čineći tako pedagošku dokumentaciju (foto i video zapisi, radovi djece, posebne bilješke odgojitelja)
- fascikl/plakate dokumentiranja aktivnosti djece, projekata, zajedničkih događanja, suradnje s roditeljima, ovisno o sklonosti pojedinog odgojitelja
- liste praćenja
- neposredne uvide u rad po skupinama (materijalni i organizacijski uvjeti rada)
- anketne liste, upitnike za djecu, odgojitelje, roditelje
- praćenje neposrednog rada odgojitelja
- individualne konzultacije i rad u manjim grupama –povratne informacije i smjernice za poboljšanje svih segmenata stručnog rada odgojitelja, propitivanje vlastitih i tuđih stavova unutar demokratski nastrojene komunikacije, izražavanje nedoumica i problema
- Godišnje izvješće o radu na kraju pedagoške godine
- održavanje Odgojiteljskih vijeća i Stručnih aktiva na kojima će se prezentirati teme za koje se procijeni da će poticajno djelovati na unapređenje prakse Vrtića
- diskusije i zapisnike s radnih dogovora
- prenošenje informacija s individualnih savjetodavnih sastanaka s roditeljima i s odgojiteljima
- protokole praćenja prilagodbe
- dosjee djece s teškoćama u razvoju
- individualne razvojne mape djece - individualna dokumentacija o djeci
- zapisnike roditeljskih sastanaka
- zapisnike s individualnih savjetodavnih sastanaka s roditeljima i članovima stručno - razvojne službe
- evidencije stručnog usavršavanja u Programu stručnog usavršavanja
- evidencije prisutnosti internim i eksternim oblicima stručnog usavršavanja
- zapisnike Odgojiteljskih vijeća, Internih stručnih aktiva, radnih dogovora
- potvrde o sudjelovanju na eksternim oblicima stručnog usavršavanja

Rad s djecom s posebnim odgojno- obrazovnim potrebama

Temeljni cilj i zadaća stručnih suradnika u predškolskoj ustanovi odnosi se na uvažavanje djetetovih potreba, poticanje razvoja njegovih potencijala, kao i prevenciju ometajućih utjecaja na njegov razvoj. DV Dugopoljski maslačak u travnju je stručni tim obogatio edukacijskim rehabilitatorom, što će značajno doprinijeti kvaliteti rada s djecom s posebnim odgojno- obrazovnim potrebama.

Za potrebe opservacije djece s posebnim odgojno- obrazovnim potrebama i izradu IOOP-a do travnja 2025. angažirani su vanjski stručnjaci (edukacijski rehabilitator i psiholog).

U pedagoškoj godini 2024./25. DV Dugopoljski maslačak pohađao je sljedeći broj djece s posebnim odgojno- obrazovnim potrebama:

OBJEKT	BR. DJECE S POOP	BROJ PREDŠKOLACA	OD TOGA ODGODA POLASKA U ŠKOLU
Maslačak	7	4	2

Navedene posebne odgojno- obrazovne potrebe odnose se na teškoće glasovno- govorne i jezične komunikacije, teškoće iz spektra autizma, teškoće u ponašanju, emocionalne teškoće, spoznajni razvoj te tjelesna oštećenja i kronična oboljenja.

Početak pedagoške godine 2025./26. planirana je ponovna identifikacija djece s posebnim odgojno- obrazovnim potrebama. Važno je napomenuti kako određeni dio posebnih odgojno- obrazovnih potreba koje dijete iskazuje na početku pedagoške godine postupno nestaje uslijed razvoja i adaptacije te je zbog toga važno pratiti djecu tijekom cijele godine. Identifikacija djece s posebnim odgojno- obrazovnim potrebama važan je element rada predškolske ustanove koji treba biti prvi korak u primarnoj prevenciji teškoća kod djece.

Rad s predškolicima

Održan je jedan roditeljski sastanak za roditelje predškolaca koji je vodila pedagoginja.

Svi su predškolci bili praćeni od strane odgojitelja i pedagoginje te su usmeno roditeljima redovito dijeljene informacije o napretku djece.

U pedagoškoj godini 2024./25. DV Dugopoljski maslačak pohađalo je 56 predškolaca. Odgodu polaska u školu dobilo je 6 djece.

Program stručnog osposobljavanja za rad

Tijekom pedagoške godine 2024./25. u DV Dugopoljski maslačak pripravnički staž su započele dvije odgojiteljice pripravnice, Mia Galić (24. siječnja 2025.) i Anja Jagnjić (14. studenog 2024.). Imenovane mentorice odgojiteljicama pripravnicama su Antonia Radošević i Natali Jokić, a ostali članovi Povjerenstva za stažiranje su ravnateljica Andrijana Buzov i pedagoginja Marijana Vrdoljak, prema Članku 3. Pravilnika o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću, NN 84/2024.

Povjerenstvo redovito prati provedbu Programa stažiranja odgojitelja pripravnika u skladu s Pravilnikom o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću koji je usvojen na Odgojiteljskom vijeću.

Cilj stažiranja odgojitelja je pripremiti odgojitelje pripravnike za samostalno obavljanje uloge odgojitelja. Odgojiteljice pripravnice tijekom procesa stažiranja upoznaju se s ustrojem vrtića kao ustanove i odgojno- obrazovnim procesom u cijelosti, osposobljavaju se za samostalno planiranje, vođenje i izvođenje odgojno- obrazovnog procesa, primjenu suvremenih organizacijskih oblika, metoda i sredstava za rad s djecom predškolske dobi te za ostvarivanje uspješne komunikacije s različitim čimbenicima unutar i izvan vrtića.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO- OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika bitan je i neizostavan dio kontinuiteta u njihovoj teorijskoj izobrazbi, ali i važan put u stjecanju i primjeni novih znanja i vještina u svakodnevnom odgojno – obrazovnom radu. Stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika realizira se praćenjem stručne literature, pohađanjem edukacija, seminara, radionica, savjetovanja, razmjenom iskustava i dr. U ovoj pedagoškoj godini u DV Dugopoljski maslačak stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika odvijalo se putem odgojiteljskih vijeća, internih stručnih aktivna te edukacija, stručnih skupova i seminara u organizaciji vanjskih ustanova.

Odgojiteljska vijeća

RB	VODITELJICA ODGOJITELJSKIH VIJEĆA: ravnateljica Andrijana Buzov TEMA/ DNEVNI RED	VRIJEME ODRŽAVANJA
1.	1. Godišnji plan i program odgojno- obrazovnog rada za pedagošku godinu 2024./ 25. 2. Pokretanje pedagoške opservacije za djecu s posebnim odgojno- obrazovnim potrebama 3. Razno	18. rujna 2024
2.	1. Plan i program stažiranja pripravnice Mije Galić 2. Odgojno- obrazovni rad u drugoj polovici ped. god. 2024./25. 3. Razno	23. siječnja 2025.
3.	1. Upoznavanje odgojitelja s edukacijskom rehabilitatoricom 2. Odgojno- obrazovni rad i planirane aktivnosti do kraja ped. god. 2024./25. 3. Godišnja izvješća 4. Razno	29. travnja 2025.
4.	1. Organizacija dežurstva i raspored godišnjih odmora 2. Pedagoška dokumentacija 3. Razno	17. lipnja 2025.
5.	1. Usvajanje Godišnjeg izvješća rada za pedagošku godinu 2024./25. 2. Pripreme za pisanje Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2025./26. 3. Raspored rada i struktura skupina za pedagošku godinu 2025./26. 4. Razno	29. kolovoza 2025.

Usavršavanje unutar ustanove

Tijekom pedagoške godine 2024./ 25. održani su stručni aktivni, predavanja i radionice na sljedeće teme:

RB	TEMA	VRIJEME ODRŽAVANJA	VODITELJ
1.	Projekt u vrtiću- od planiranja do vrednovanja	23. 10. 2024.	Marijana Vrdoljak, pedagoginja
2.	Aktivnosti u jaslicama	26. 11. 2024.	Brankica Radovanović, odgojiteljica DV Cvrčak
3.	Kreativnost i likovni izričaj djece rane i predškolske dobi	18. 3. 2025.	Marijana Vrdoljak, pedagoginja

4.	STEM 1: Računalno razmišljanje djece rane i predškolske dobi	18. 6. 2025.	Marijana Vrdoljak, pedagoginja
----	--	--------------	--------------------------------

Usavršavanje izvan ustanove

Izvešća o stručnom usavršavanju svakog pojedinog odgojitelja i stručnog suradnika nalaze se u njihovim Programima stručnog usavršavanja. Djelatnici DV Dugopoljski maslačak u pedagoškoj godini 2024./25. usavršavali su se na stručnim skupovima, radionicama i seminarima navedenim u tablici.

RB	NAZIV EDUKACIJE	VRIJEME I MJESTO ODRŽAVANJA	ORGANIZATOR/ VODITELJ
1.	Planiranje aktivnosti s djecom u vrtiću	18.10.2024. online	KOHO pedagogija
2.	Uvod u terapijske priče	31.10.2024. online	KOHO pedagogija
3.	Dani predškolskog odgoja i obrazovanja „Mirisi djetinjstva“	14.-15.11.2024. Sinj	DV Bili cvitak, FFST, AZOO
4.	Vođenje dokumentacije pedagoga u vrtiću: propisani okvir i praksa	20.-21.1.2025. online	eduList
5.	Proživljavanje gubitaka i procesi tugovanja i žalovanja	31.1.2025. online	AZOO
6.	Unapređivanje odgojno- obrazovne prakse u ustanovama ranog i predškolskog odgoja	31.1.2025. Split	AZOO
7.	Dvodnevni državni stručni skup: Odnos suvremene teorije i odgojno- obrazovne prakse u području ranoga i predškolskoga odgoja i obrazovanja	25.-26.3.2025. Dubrovnik	AZOO
8.	Međunarodna znanstveno- stručna konferencija „Kakav odgoj želimo?“	8.-9.5.2025. Zadar	Sveučilište u Zadru
9.	Pauk- u mreži dobre prakse: primjeri iz jaslica	18.6.2025. online	KOHO pedagogija
10.	Međužupanijski stručni skup „Komunikacija roditelja i odgojitelja“	27.6.2025. Split	AZOO
11.	Dječji crtež u procjeni i tretmanu	30.11.2024. online	GBF Educa
12.	Umjetnički odgoj i obrazovanju djece rane i predškolske dobi - Likovni odgoj - Glazbeni odgoj - Dramski odgoj - Tjelesni odgoj - Medijski odgoj	Kolovoz 2025.	Lana Kihás
13.	Simpozij o odgoju	28.- 29.3.2025. Kaštela	Kućica sretnog djetinjstva
14.	Virtuozna voda	25.6.2025. online	KOHO pedagogija
15.	Kako spojiti Uskrs i znanost	25.6.2025. online	KOHO pedagogija
16.	Iskustva u radu s potencijalno darovitom djecom	6.3.2025. online	Odgojitelji u akciji
17.	Senzorika u vrtiću	17.3.2025. online	Odgojitelji u akciji
18.	Digitalna jabuka	8.10.2024. online	KOHO pedagogija
19.	Visoko senzitivna djeca	1.4.2025. online	Odgojitelji u akciji
20.	Kreiranje interesnih centara u suradnji s roditeljima	10.4.2025. online	Odgojitelji u akciji

21.	Samoregulacijske vještine djece rane i predškolske dobi	11.10.2024. online	Aktivnost+
22.	Zašto trebam znati raditi s roditeljima?	22.10.2024.	NeuroArt
23.	Multimodalne aktivnosti	7.-9.1.2025. online	Sinapsus
24.	Ekrani kroz dječje oči: Što vide, što razumiju i što im treba	20.2.2025. online	Sinapsus

Tijekom pedagoške godine djelatnici vrtića izlagali su stručne radove i primjere iz prakse na sljedećim stručnim skupovima:

1. Dani predškolskog odgoja i obrazovanja „Mirisi djetinjstva“, 14.-15.11.2024., Sinj: *Osnivanje knjižnice u dječjem vrtiću kao poticaj za razvoj čitalačkih navika djece rane i predškolske dobi- akcijsko istraživanje* (Marijana Vrdoljak, pedagoginja)
2. Međunarodna znanstveno- stručna konferencija „Kakav odgoj želimo?“, 8.-9.5.2025., Zadar: *Izazovi odgoja u digitalnom dobu* (Marijana Vrdoljak, pedagoginja)
3. Pauk- u mreži dobre prakse: primjeri iz jaslica, 18.6.2025., KOHO pedagogija: *Moj tata- moj heroj* (Lucia Bulić, Tina Zlodre Lemo, odgojiteljice)

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima odvijala se na nekoliko razina:

- a) Edukativno-savjetodavni rad putem brošura i ostalih pisanih materijala:

Prilagodba djeteta na vrtić (pedagoginja)

Preporuke zdravstvene voditeljice za roditelje (zdravstvena voditeljica)

Spremnost djeteta za polazak u školu (pedagoginja)

Konjuktivitis kod djece (zdravstvena voditeljica)

Kako odabrati kvalitetnu slikovnicu (pedagoginja)

Upute za proslavu rođendana u vrtiću (zdravstvena voditeljica)

- b) Roditeljski sastanci / predavanja za roditelje / radionice

RB	TEMA	DATUM	PREDAVAČ/ VODITELJ
1.	Radionice izrade božićnih ukrasa za humanitarni sajam (sve skupine)	Prosinac 2024.	Svi odgojitelji
2.	Večer matematike- radionice matematičkih igara za roditelje i djecu	Prosinac 2024.	Odgojiteljice Tea Režić, Ivana Sekelez, Dajana Vrkić, Dubravka Balić, Blanka Lauš Mrkonjić, Natali Jokić, Antonia Radošević, Vjerica Plazibat, Anita Šunjić, Lucia Bulić, Tina Zlodre Lemo
3.	CAP program- roditeljski sastanak za roditelje djece obuhvaćene programom	30.1.2025.	Odgojiteljice Jelena Kordić i Vjerica Plazibat, pedagoginja Marijana Vrdoljak
4.	Priprema za polazak u školu (za roditelje predškolaca)	19.2.2025.	Pedagoginja Marijana Vrdoljak

5.	Radionica povodom Dana očeva	18.3.2025.	Odgojiteljice Lucija Bulić, Tina Zlodre Lemo, Dajana Vrkić, Ivana Sekelez
6.	Dan vrtića- sportske igre za roditelje i djecu	3.4.2025.	Svi odgojitelji, stručni suradnici i ravnateljica
7.	Radionica za očeve	Svibanj 2025.	Odgojiteljice Anđela Balić i Ana Bašić
8.	Prilagodba i polazak u vrtić/ jaslice	10.7.2025.	Pedagoginja Marijana Vrdoljak, edukacijska rehabilitatorica Antonija Čavar, zdravstvena voditeljica Marina Kegalj

c) Svakodnevna suradnja roditelja i odgojitelja na razini odgojno- obrazovne skupine

7. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM

a) Osnovna škola

Suradnja s OŠ Dugopolje odvija se tijekom cijele pedagoške godine. Suradnja počiva na razmjeni informacija o djeci s posebnim odgojno- obrazovnim potrebama te o djeci koja se iz vrtića upisuju u prvi razred osnovne škole. Cilj suradnje s osnovnom školom je podizanje kvalitete rada i daljnji razvoj potencijala djece usklađivanjem školskih programa prema njihovim razvojnim mogućnostima i specifičnostima.

b) Kazališne kuće

Djeca koja pohađaju mješovite vrtićke skupine prisustvovala su kazališnoj predstavi Zlatna ribica u Gradskom kazalištu lutaka Split, dok su ostale kazališne predstave izvedene u prostorijama DV Maslačak te u Domu kulture Dugopolje. Produkcija Z gostovala je s predstavama Kako je dječak Srećko spasio Božić i Tri mačke. Dramska pripovjedačica Jasmina Aleksandra Žiljak (Svibor) gostovala je s kreativnim bajkaonicama Djed i repa te Tri praščića.

c) Centar za posjetitelje Skrivena Dalmacija

Centar za posjetitelje Skrivena Dalmacija smješten je u gospodarskoj zoni Podi-Dugopolje, uz Sportski centar Hrvatski vitezovi. Radi se o multimedijalnom i edukativnom centru koji na moderan način interpretira prirodnu baštinu Splitsko-dalmatinske županije s naglaskom na planinu Mosor. Ovaj prostor svojim posjetiteljima nudi multimedijalno i senzorsko iskustvo kroz animiranu interpretaciju i stručno vođenje edukatora. U sklopu centra, organiziraju se zabavno-poučne edukacije i radionice za djecu i mlade.

S obzirom na to da je DV Maslačak u neposrednoj blizini Centra za posjetitelje Skrivena Dalmacija, ostvarena je uspješna suradnja te djeca koja pohađaju mješovite skupine DV Dugopoljski maslačak redovito posjećuju Centar i sudjeluju u interaktivnim radionicama, čitaonicama i izložbama.

d) Narodna knjižnica Dugopolje

S Narodnom knjižnicom Dugopolje ostvarena je uspješna suradnja te djeca iz DV Dugopoljski maslačak redovito posjećuju knjižnicu i sudjeluju u raznim aktivnostima i manifestacijama, kao što je Mjesec hrvatske knjige.

e) Institucije i stručnjaci različitih profila

Vrtić tijekom godine ostvaruje redovitu suradnju s nizom institucija koje se bave različitim pitanjima iz područja dječjeg rasta i razvoja, odgoja, obiteljskih odnosa, kulture, civilne zaštite i sl. To su:

- Općina Dugopolje
- Zavod za socijalni rad Solin
- Turistička zajednica Dugopolje
- Splitsko-dalmatinska županija
- NK Dugopolje
- Ured civilne zaštite
- DVD Dugopolje
- sanitarna inspekcija

8. SURADNJA S UPRAVNIM VIJEĆEM

U Dječjem vrtiću Dugopoljski maslačak tijekom pedagoške 2024./2025. godine održano je ukupno 11 sjednica Upravnog vijeća na kojima se raspravljalo o svim važnim pitanjima vezanim za rad i poslovanje ove predškolske ustanove, sukladno Zakonu o radu, Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Statutu, Pravilniku o radu, drugim zakonima i aktima, kao i o zaključcima nadležnih tijela i institucija.

RB	DATUM SJEDNICE	DNEVNI RED
1.	23.09.2024.	1. Verifikacija zapisnika sa 22. sjednice Upravnog vijeća održane dana 06.08.2024. godine, 2. Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića Dugopoljski maslačak za pedagošku godinu 2023./2024. godinu, 3. Godišnji plan i program Dječjeg vrtića Dugopoljski maslačak za 2024./2025. godinu usvajanje, 4. Pravilnik o radu- usvajanje, 5. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o plaćama i naknadama plaća i drugim materijalnim pravima radnika Dječjeg vrtića Dugopoljski maslačak- upoznavanje, 6. Pravilnik o plaćama i naknadama plaća i drugim materijalnim pravima radnika Dječjeg vrtića Dugopoljski maslačak- usvajanje, 7. Odluka o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto: Odgojitelj- 3 izvršitelja na određeno vrijeme s punim radnim vremenom, a najkasnije do 31.08.2025. godine, Odgojitelj- 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom, Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju ili stručni komunikacijski posrednik- 6 izvršitelja na određeno vrijeme s punim radnim vremenom, a najkasnije do 31.08.2024. godine, Pomoćna radnica- 1 izvršitelj na određeno vrijeme s punim radnim vremenom, a do povratka nenazočne radnice. 8. Razno.
2.	15.10.2024.	1. Verifikacija zapisnika sa 23. sjednice Upravnog vijeća održane dana 23.09.2024. godine, 2. Prijedlog Pravilnika o dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Dugopoljski maslačak- usvajanje, 3. Odluka o izboru kandidata po natječaju: Odgojitelj- 3 izvršitelja na određeno vrijeme s punim radnim vremenom, a najkasnije do 31.08.2025. godine, Odgojitelj- 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom, Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju ili stručni komunikacijski posrednik- 6 izvršitelja na određeno vrijeme s punim radnim vremenom, a najkasnije do 31.08.2025. godine, Pomoćna radnica- 1 izvršitelj na određeno vrijeme s punim radnim vremenom, a do povratka nenazočne radnice. 4. Odluka o dopustu trudne radnice, 5. Odluka o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa za radna mjesta:

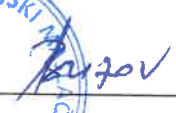
		- Pomoćna radnica – 1 izvršitelj na određeno vrijeme s punim radnim vremenom, a najkasnije do 31.08.2025. godine, - Odgojitelj- 2 izvršitelja na određeno vrijeme s punim radnim vremenom, a najkasnije do 31.08.2025. godine. 6. Rješenje Samostalnog sektora prosvjetne inspekcije-upoznavanje, 7. Razno.
3.	30.10.2024.	1. Verifikacija zapisnika sa 24. sjednice Upravnog vijeća održane dana 15.10.2024. godine, 2. Odluka o izboru kandidata po natječaju: Odgojitelj- 2 izvršitelja na određeno vrijeme s punim radnim vremenom, a najkasnije do 31.08.2025. godine, Pomoćna radnica- 1 izvršitelj na određeno vrijeme s punim radnim vremenom, a najkasnije do 31.08.2025. godine, 3. Odluka o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto: - Odgojitelj- 1 izvršitelj na određeno vrijeme s punim radnim vremenom, a do povratka nenazočne radnice. 4. Razno.
4.	02.12.2024.	1. Verifikacija zapisnika sa 25. sjednice Upravnog vijeća održane dana 30.10.2024. godine, 2. Pravilnik o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost u radu-usvajanje, 3. Postupovnik o provjeri je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti- usvajanje, 4. Odluka o izboru kandidata po natječaju: Odgojitelj- 1 izvršitelj na određeno vrijeme s punim radnim vremenom, a do povratka nenazočne radnice. 5. Odluka o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa za radna mjesta: - Odgojitelj- 1 izvršitelj na određeno vrijeme s punim radnim vremenom, a do povratka nenazočne radnice, - Pomoćna radnica- 3 izvršitelja na određeno vrijeme s punim radnim vremenom, a do povratka nenazočnih radnica. 6. Razno.
5.	19.12.2024.	1. Verifikacija zapisnika sa 26. sjednice Upravnog vijeća održane dana 02.12.2024. godine, 2. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Dugopoljski maslačak- upoznavanje 3. Pravilnik o dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Dugopoljski maslačak- usvajanje, 4. Financijski plan Dječjeg vrtića Dugopoljski maslačak za 2025. godinu i projekcija plana za 2026. i 2027. godinu – usvajanje 5. Rebalans Financijskog plana 2024. godine -usvajanje, 6. Odluka o izboru kandidata po natječaju: - odgojitelj- 1 izvršitelj na određeno vrijeme s punim radnim vremenom, a do povratka nenazočne radnice,

		- pomoćna radnica- 3 izvršitelja na određeno vrijeme s punim radnim vremenom, a do povratka nenazočnih radnica. 7. Razno.
6.	05.02.2025.	1. Verifikacija zapisnika sa 27. sjednice Upravnog vijeća održane dana 19.12.2024. godine, 2. Odluka o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa za radna mjesta: - Odgojitelj- 2 izvršitelja na određeno vrijeme s punim radnim vremenom, a do povratka nenazočnih radnica, - Zdravstveni voditelj- 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom, - Stručni suradnik edukacijsko-rehabilitacijskog profila- 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme s nepunim radnim vremenom- 4 sata dnevno, - Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju ili stručni komunikacijski posrednik- 1 izvršitelj na određeno vrijeme s punim radnim vremenom, a do povratka nenazočne radnice. 3. Razno
7.	20.02.2025.	1. Verifikacija zapisnika sa 28. sjednice Upravnog vijeća održane dana 05.02.2025. godine, 2. Odluka o izboru kandidata po natječaju za zasnivanje radnog odnosa za radna mjesta: - Odgojitelj- 2 izvršitelja na određeno vrijeme s punim radnim vremenom, a do povratka nenazočnih radnica, - Zdravstveni voditelj- 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom, - Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju ili stručni komunikacijski posrednik- 1 izvršitelj na određeno vrijeme s punim radnim vremenom, a do povratka nenazočne radnice. 3. Odluka o poništenju natječaja u dijelu stručni suradnik edukacijsko-rehabilitacijskog profila- 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme s nepunim radnim vremenom- 4 sata dnevno, 4. Odluka o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa za radna mjesta: - Stručni suradnik edukacijsko-rehabilitacijskog profila- 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme s nepunim radnim vremenom- 4 sata dnevno. 5. Razno.
8.	07.03.2025.	1. Verifikacija zapisnika sa 29. sjednice Upravnog vijeća održane dana 20.02.2025. godine, 2. Odluka o izboru kandidata po natječaju za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto: - stručni suradnik edukacijsko-rehabilitacijskog profila- 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme s nepunim radnim vremenom- 4 sata dnevno, 3. Odluka o usvajanju Izvještaja o izvršenju godišnjeg financijskog plana dječjeg vrtića Dugopoljski maslačak za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024. 4. Razno.

9.	19.05.2025.	1. Verifikacija zapisnika sa 30. sjednice Upravnog vijeća održane dana 07.03.2025. godine, 2. Odluka o upisu djece u Dječji vrtić Dugopoljski maslačak za pedagošku 2025./2026. godinu- usvajanje, 3. Odluka o ekonomskoj cijeni Dječjeg vrtića Dugopoljski maslačak za 2024. godinu- usvajanje, 4. Odluka o ekonomskoj cijeni Dječjeg vrtića Dugopoljski maslačak za 2025. godinu- usvajanje, 5. Odluka o ekonomskoj cijeni Dječjeg vrtića Dugopoljski maslačak za 2026. godinu- usvajanje, 6. Odluka o raspisivanju natječaja za radna mjesta: - Odgojitelj- 3 izvršitelja ne određeno vrijeme s punim radnim vremenom, a do povratka nenazočnih radnica, 7. Razno.
10.	11.06.2025.	1. Verifikacija zapisnika sa 31. sjednice Upravnog vijeća održane dana 19.05.2025. godine, 2. Odluka o izboru kandidata po natječaju: - Odgojitelj- 3 izvršitelja ne određeno vrijeme s punim radnim vremenom, a do povratka nenazočnih radnica, 3. Rebalans Financijskog plana za 2025. godinu- usvajanje, 4. Razno.
11.	16.07.2025.	1. Verifikacija zapisnika sa 32. sjednice Upravnog vijeća održane dana 11.06.2025. godine, 2. Izvješće o upisima djece u dječji vrtić za pedagošku 2025./2026.- upoznavanje, 3. Rješenje prosvjetne inspekcije o produljenju roka za izvršenje obveza- upoznavanje, 4. Izvještaj o izvršenju Financijskog plana za razdoblje od 01.01.2025.-30.06.2025.-usvajanje, 5. Razno.

Godišnje izvješće o radu DV Dugopoljski maslačak usvojeno je na 34. sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 29.08.2025. godine.

RAVNATELJICA:



1

ANDRIJANA BUZOV

