



Na temelju članka 35. stavka 1. alineje 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25, 22/26), članka 12. Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Dugopoljski maslačak (KLASA: 024-02/26-01/02, URBROJ: 2181-23-03/01-26-3 od 13.05.2026.) te članka 57. stavka 1. točke 1. alineje 7. i točke 2. alineje 3. Statuta Dječjeg vrtića Dugopoljski maslačak, a uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Dugopolje, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Dugopoljski maslačak na 42. sjednici održanoj dana 22.05.2026. godine, donosi

P R A V I L N I K

O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ DUGOPOLJSKI MASLAČAK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić Dugopoljski maslačak (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić Dugopoljski maslačak (u daljnjem tekstu: Ustanova), ostvarivanje reda prvenstva pri upisu, druga pitanja u vezi s postupkom upisa i ispisa te prava i obveze roditelja, udomitelja ili skrbnika djece.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na roditelje istovjetno se primjenjuju na skrbnike i udomitelje (u daljnjem tekstu: roditelj).

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

U Ustanovu se mogu upisati djeca od navršene 1 godine života do polaska u osnovnu školu u redovite i ostale programe koji se ostvaruju u Ustanovi.

Odgojno-obrazovne skupine provode različite programe za djecu rane i predškolske dobi.

Odgojno-obrazovna skupina može se ustrojiti ukoliko postoji dovoljan interes roditelja i prijavljene djece, sukladno propisanim standardima.

Članak 3.

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

Članak 4.

Upis u programe predškolskog odgoja provodi se sukladno Planu upisa i Odluci o upisu djece u Ustanovu (u daljnjem tekstu: Odluka).

Plan upisa i Odluku o upisu djece u Ustanovu donosi Upravno vijeće dječjeg vrtića uz suglasnost Osnivača.

Plan upisa objavljuje se na mrežnoj stranici i oglasnim pločama Ustanove.

Odluka se objavljuje na mrežnoj stranici i oglasnim pločama Ustanove.

Temeljem Odluke Ustanova objavljuje natječaj za upis djece (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Natječaj se objavljuje na mrežnoj stranici i oglasnim pločama Ustanove.

Natječaj sadrži podatke o vremenu i načinu provedbe upisa, vrsti programa, uvjetima upisa, načinu ostvarivanja prednosti pri upisu i načinu provođenja natječaja.

Natječaj može sadržavati i ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.

Upisi u dječji vrtić mogu se provoditi elektroničkim putem.

II. UPIS DJECE U PROGRAME (PRIJAVA, ZAHTJEV)

Članak 5.

Upis djeteta uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepljenja.

Članak 6.

Upis djece u Ustanovu provodi Povjerenstvo za provedbu upisa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) kojeg imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja na rok od dvije (2) godine.

Povjerenstvo čine stručni suradnici ustanove, zdravstveni voditelj i jedan član Upravnog vijeća.

U slučaju potrebe Ustanova može zaposliti vanjskog suradnika za provedbu upisa.

Povjerenstvo odlučuje o prijavama za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize i bodovanja dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima odnosno skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta, koji timski obavljaju članovi stručnog tima Ustanove, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja podataka bitnih za odlučivanje.

Rad povjerenstva nadzire ravnatelj.

Na prvoj konstituirajućoj sjednici Povjerenstvo bira predsjednika, zamjenika predsjednika, a zapisničara određuju na svakoj sjednici iz reda članova Povjerenstva.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Članak 7.

Djeca koriste usluge u kontinuitetu od dana potpisa Ugovora o neposrednim pravima i obvezama u ostvarivanju programa dječjih vrtića i jaslica (u daljnjem tekstu: Ugovor) do dana ispisa.

Prijava za upis u novu pedagošku godinu

Članak 8.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Ustanove.

U jasličke programe se upisuju djeca koja do 31.08. tekuće kalendarske godine navršše 1 godinu života.

U vrtičke programe se upisuju djeca koja do 31.08. tekuće kalendarske godine navršše 3 godine života.

Članak 9.

Roditelj koji prvi put prijavljuje dijete za upis podnosi prijavu za upis djeteta (u daljnjem tekstu: Prijava) sukladno članku 4. ovog Pravilnika.

Članak 10.

Roditelj je dužan u upisnom roku predati Prijavu s potpunom dokumentacijom.

Prijava zaprimljena nakon roka neće se razmatrati.

Prijava s nepotpunom dokumentacijom bodovat će se na temelju dokumenata dostavljenih u upisnom roku.

Nakon proteka upisnog roka ne postoji mogućnost naknadnog podnošenja dokumenata i dokaza o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu.

Ukoliko prijava ne ispunjava uvjete iz članka 8. ovoga Pravilnika smatra se da nisu ostvareni formalni uvjeti upisa.

E-prijava

Članak 11.

Ustanova može provoditi upise elektroničkim putem (u daljnjem tekstu: e-prijava) s odgovarajućom dokumentacijom sukladno članku 4. ovog Pravilnika.

Elektronički način prijave upisa moguće je ostvariti kroz aplikaciju E-upisi kojoj se pristupa preko mrežne stranice Ustanove.

U e-prijavi roditelj ima mogućnosti odabrati najviše dva programa koje Ustanova provodi, a red odabira od prvog do drugog programa ujedno označava prioritet kod upisa.

Članak 12.

Roditelj je dužan u upisnom roku predati e-Prijavu s potpunom dokumentacijom.

E-Prijava zaprimljena nakon roka neće se razmatrati.

E-Prijava s nepotpunom dokumentacijom bodovat će se na temelju dokumenata dostavljenih u upisnom roku.

Ukoliko prijava ne ispunjava uvjete iz članka 8. ovoga Pravilnika smatra se da nisu ostvareni formalni uvjeti upisa.

III. OSTVARIVANJE REDA PRVENSTVA PRI UPISU

Članak 13.

Ustanova je dužna sukladno svom kapacitetu organizirati redovite programe predškolskog odgoja i osigurati provođenje prednosti pri upisu na način utvrđen Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon), odlukom osnivača i ovim Pravilnikom.

Članak 14.

Prednost pri upisu djece u dječji vrtić određuje se sukladno Zakonu i Odluci o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Dugopoljski maslačak koju donosi Osnivač.

Članak 15.

Red prvenstva razrađuje se metodom bodovanja prema sljedećim kriterijima:

KRITERIJI	MJERILA BODOVANJA
Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	20
Djeca iz obitelji s troje ili više djece	30
Dijete obaju zaposlenih roditelja	80
Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranoga pedijatra ili obiteljskoga liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja	10

funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	
Djeca samohranih roditelja	80
Djeca jednoroditeljskih obitelji	80
Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	10
Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	10
Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića	100
Djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	10

Pojam „zaposlen“ odnosi se i na osobu koja koristi mjeru Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za stjecanje prvog radnog iskustva ili za javne radove, osobu koja koristi pravo na neplaćeni dopust odnosno mirovanje radnog odnosa kao i na redovitog učenika ili studenta.

U smislu ovoga Pravilnika, pojam „nezaposlen“ odnosi se na umirovljenika.

Članak 16.

Roditelji koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti, u prijavi za upis dužni su priložiti dokumentaciju kojom će dokazati prednost:

- **ZA DIJETE:**
- izvadak iz matice rođenih ili rodni list djeteta, original ili preslika
- potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu (provjera urednog cijepljenja) ne starija od mjesec dana od dana podnošenja Prijave izdana od nadležnog pedijatra
- **DOKAZ PREBIVALIŠTA ILI BORAVIŠTA:**
- potvrda/elektronički zapis o prebivalištu MUP-a RH PU Splitsko-dalmatinske za dijete i oba roditelja (ili preslika osobne iskaznice djeteta i oba roditelja), potvrda o prijavljenom boravištu za dijete i oba roditelja
- **ZA DIJETE RODITELJA INVALIDA DOMOVINSKOG RATA**
- rješenje/potvrda o statusu invalida Domovinskog rata
- **ZA DIJETE ZAPOSLENOG/IH RODITELJA I OSOBE KOJA KORISTI MJERU HZZ-A ZA STJECANJE PRVOG RADNOG ISKUSTVA ILI ZA JAVNE RADOVE:**
- potvrda/elektronički zapis roditelja o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) ili za roditelje zaposlene u inozemstvu- ugovor ili potvrda (ovjereni prijevod) kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu

- **ZA DIJETE ZAPOSLENOG RODITELJA KOJI KORISTI PRAVO NA NEPLAĆENI DOPUST ODNOŠNO MIROVANJE RADNOG ODNOSA:**
- potvrda/elektronički zapis roditelja o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne starija od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) i odluka poslodavca/rješenje o korištenju prava na neplaćeni dopust/ mirovanje radnog odnosa (ovjerena potpisom i pečatom)
- **ZA DIJETE SAMOHRANOG RODITELJA**
- elektronički zapis/izvadak iz matice rođenih roditelja (ne starija od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) i smrtni list ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete
- **ZA DIJETE KOJE ŽIVI SAMO S JEDNIM RODITELJEM**
- elektronički zapis/izvadak iz matice rođenih roditelja (ne starija od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) i presuda o razvodu braka ili odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje ili izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Hrvatskom zavodu za socijalni rad ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu
- **ZA DIJETE ČIJA SU OBA ILI JEDAN RODITELJ REDOVNI STUDENTI /UČENICI**
- potvrda fakulteta/škole o statusu redovnog studenta/učenika (ne starija od mjesec dana od dana podnošenja Prijave)
- **ZA DIJETE U OBITELJI S TROJE ILI VIŠE DJECE**
- preslike rodnih listova ili izvodi iz matične knjige rođenih za svu djecu
- **ZA DIJETE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU I KRONIČNIM BOLESTIMA**
- nalaz i mišljenje Jedinственog tijela vještačenja i/ili druga medicinska dokumentacija, potvrda izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja
- **ZA DIJETE KOJE JE OSTVARILO PRAVO NA SOCIJALNU USLUGU SMJEŠTAJA U UDOMITELJSKOJ OBITELJI**
- Rješenje/potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad
- **ZA DIJETE RODITELJA KOJI PRIMAJU DOPLATAK ZA DJECU ILI SU KORISNICI ZAJAMČENE MINIMALNE NAKNADE**
- rješenja ili potvrda/elektronički zapis HZMO-a o pravu na doplatak/minimalnu naknadu za tekuću kalendarsku godinu
- potvrda odnosno rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad
- **ZA DIJETE OSOBA S INVALIDITETOM UPISANIH U HRVATSKI REGISTAR OSOBA S INVALIDITETOM**
- potvrda/elektronički zapis ili rješenje o upisu roditelja u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, potvrda Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo

Članak 17.

Dokumentaciju koja se traži prema članku 16. ovoga Pravilnika, potrebno je donijeti i priložiti uz Prijavu odnosno posebno učitati uz e-Prijavu.

Ustanova zadržava pravo uvida u izvornike dokumentacije i dokaza.

Prednost pri upisu

Članak 18.

Prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta po programima i odgojnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

Članak 19.

Ukoliko dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova redosljed na Listi reda prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.

Prosudba o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine

Članak 20.

Prije upisa roditelj je obavezan odazvati se pozivu Ustanove i obaviti inicijalni razgovor uz prisutnost djeteta.

Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima, provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja te se dogovaraju odgovarajući postupci prilagodbe na jaslice/vrtić.

Inicijalni razgovor provodi stručno povjerenstvo (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

Ravnatelj svoje ovlasti u radu stručnog povjerenstva može prenijeti na stručne suradnike.

Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima kao i djece koja imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo iz stavka 3. ovoga članka.

Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima

Članak 21.

Roditelji su dužni za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima dostaviti medicinsku dokumentaciju o utvrđenim razvojnim, zdravstvenim teškoćama djeteta, neurološkim oštećenjima i preporuke stručnjaka te imaju obvezu odazvati se na poziv stručnog povjerenstva.

Stručno povjerenstvo utvrđuje mogućnost osiguravanja uvjeta za svako pojedino dijete s teškoćom u razvoju i kroničnom bolesti temeljem procjene psihofizičkog statusa djeteta.

Dijete s teškoćom u razvoju i kroničnom bolesti može se upisati ukoliko stručno povjerenstvo utvrdi da se u Ustanovi mogu osigurati specifični uvjeti iz prethodnog stavka te ako postoji slobodno mjesto za upis.

U odgojnu skupinu s redovitim programom može se uključiti dijete s teškoćama u razvoju i kroničnom bolesti na temelju prosudbe stručnog povjerenstva.

Članak 22.

Ustanova donosi Sigurnosno-zaštitni i preventivni program kojim se utvrđuje postupak pedagoške opservacije.

Pedagoška opservacija provodi se za dijete s teškoćama u razvoju temeljem procjene opservacijskog tima kojeg čine zdravstveni voditelj, stručni suradnik i odgojitelj.

Pedagoška opservacija provodi se u trajanju do 3 mjeseca, a o duljini dnevnog boravka djeteta u Ustanovi za vrijeme opservacije odlučuje opservacijski tim.

Ukoliko za to postoji potreba, pedagoška opservacija može se odlukom opservacijskog tima produžiti.

Duljinu trajanja boravka u odgojno-obrazovnoj skupini nakon pedagoške opservacije određuje u svakom pojedinom slučaju opservacijski tim ovisno o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta.

Ustanova može otkazati pružanje usluga roditelju kada opservacijski tim Vrtića ustanovi da dijete nije sposobno biti uključeno u dječji vrtić ili jaslice.

IV. LISTA REDA PRVENSTVA S REZULTATIMA PRIJAVA UPISA

Članak 23.

Nakon isteka roka za podnošenje prijava, a na temelju odluke Upravnog vijeća o upisu i objavljenom Natječaju, Povjerenstvo donosi Listu reda prvenstva s rezultatima prijava upisa (u daljnjem tekstu: Lista reda prvenstva).

Lista reda prvenstva utvrđuje se zbrojem bodova za svako dijete na osnovu kriterija iz članka 15. ovog Pravilnika, ukoliko Ustanova nije u mogućnosti upisati svu prijavljenu djecu.

Prednost pri upisu u okviru slobodnih upisnih mjesta, ostvaruje dijete s većim brojem bodova.

Lista reda prvenstva prikazuje primljenu djecu s ostvarenim brojem bodova.

Vrednuje se i uvažava samo ona dokumentacija s dokazima zaprimljenim u upisnom roku.

Lista reda prvenstva zaključuje se danom donošenja.

Naknadne promjene okolnosti, statusa roditelja, odnosno činjenica kojima se ostvaruje prednost pri upisu, ne utječu na Listu s konačnim rezultatima upisa.

Lista reda prvenstva objavljuje se na mrežnoj stranici i oglasnim pločama Ustanove.

Lista reda prvenstva se smatra dostavljenom roditelju istekom osmoga dana od dana javne objave.

Ukoliko roditelj djeteta odustane od upisa ili odbije ponuđeno mjesto, ne uvrštava se na Listu s konačnim rezultatima upisa.

Lista neprimljene djece

Članak 24.

Djeca koja temeljem objavljenog Natječaja i primjenom bodovnih kriterija zbog nedostatka mjesta nisu ostvarila dovoljan broj bodova da bi bila primljena, vode se na Listi djece koja nisu primljena na razini Ustanove koja je sastavni dio Liste reda prvenstva te će temeljem dobivenih bodova ostvarivati pravo upisa tijekom godine, ukoliko se oslobode mjesta u odgojno-obrazovnoj skupini ili se proširi kapacitet Ustanove.

Na Listi neprimljene djece iz prethodnog stavka vode se i djeca koja do 30. rujna tekuće godine navršavaju 1 godinu života. Navršavanjem dobi od 1 godine života ostvaruju pravo upisa tijekom godine temeljem dobivenih bodova, ukoliko se oslobode mjesta u odgojnoj skupini ili se proširi kapacitet Ustanove.

V. PRAVO NA PRIGOVOR

Članak 25.

Roditelji djeteta nezadovoljni rezultatom upisa imaju pravo prigovora čelniku tijela, odnosno ravnatelju Ustanove u roku od 15 dana od dana dostave Liste reda prvenstva.

Lista reda prvenstva se smatra dostavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku ravnatelju Ustanove, a dostavlja se osobno u tajništvo Ustanove ili putem elektroničke adrese: info@dvdm.hr.

Roditelji djeteta mogu temeljem zahtjeva koji podnose pisanim putem na adresu sjedišta Ustanove ili putem elektroničke adrese: info@dvdm.hr ostvariti pravo na uvid u predani zahtjev za upis i dokumentaciju svog djeteta te u listu bodovanja zahtjeva temeljem koje je uvršten u rezultate upisa, u

roku od 15 dana od dana objave rezultata upisa, kod Povjerenstva prema prethodno dogovorenom terminu.

Ravnatelj Ustanove odlučuje o prigovoru odlukom u roku od 8 dana od dana zaprimanja prigovora.

Odlučujući o prigovoru ravnatelj Ustanove može:

- odbaciti prigovor kao nepravodoban ili podnesen od neovlaštene osobe,
- odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi rezultate upisa,
- usvojiti prigovor i izmijeniti rezultate upisa.

Odgovor na prigovor u pisanom obliku roditelju se dostavlja u zatvorenoj koverti putem oglasne ploče Ustanove, odnosno putem elektroničke pošte.

Ukoliko je roditelj nedostupan odluka će se u zatvorenoj koverti izvjesiti na oglasnu ploču Ustanove s naznakom da se time smatra da je dostava izvršena.

Protiv Odluke ravnatelja Ustanove o prigovoru može se pokrenuti upravni spor.

VI. LISTA S KONAČNIM REZULTATIMA UPISA- OBJAVA REZULTATA UPISA

Članak 26.

Nakon donošenja Odluka po prigovorima, Povjerenstvo utvrđuje konačne rezultate upisa sa brojem bodova.

Lista s konačnim rezultatima upisa prikazuje popis djece koja su ostvarila pravo upisa s ostvarenim brojem bodova.

Prednost pri upisu u okviru slobodnih upisnih mjesta, ostvaruje dijete s većim brojem bodova.

Ukoliko roditelj djeteta odustane od upisa ili odbije ponuđeno mjesto prije objave konačnih rezultata upisa, dužan se o tome pisano očitovati do objave konačnih rezultata upisa.

Neočitovanje pisanim putem roditelja iz stavka 4. ovoga članka, smatra se njegovim odustankom od upisa.

Nepotpisivanje ugovora smatra se odustankom roditelja od upisa.

Lista s konačnim rezultatima upisa zaključuje se danom donošenja.

Naknadne promjene okolnosti, statusa roditelja, odnosno činjenica kojima se ostvaruje prednost pri upisu, ne utječu na Listu s konačnim rezultatima upisa.

Lista djece koja nisu ostvarila pravo upisa

Članak 27.

Djeca koja temeljem objavljenog Natječaja i primjenom bodovnih kriterija nisu upisana, vode se na Listi neupisane djece na razini Ustanove koja je sastavni dio Liste s konačnim rezultatima upisa te će ostvarivati pravo upisa tijekom godine, ukoliko se oslobode mjesta u odgojno-obrazovnoj skupini ili se proširi kapacitet Ustanove.

Na Listi iz prethodnog stavka vode se i djeca koja do 30. rujna tekuće godine navršavaju 1 godinu života. Navršavanjem dobi od 1 godine života ostvaruju pravo upisa tijekom godine, ukoliko se oslobode mjesta u odgojnoj skupini ili se proširi kapacitet Ustanove.

Objava rezultata upisa

Članak 28.

Lista s konačnim rezultatima upisa objavljuje se na mrežnoj stranici i oglasnim pločama Ustanove uz poštivanje odredbi propisa koji utvrđuju pravo na zaštitu osobnih podataka.

Lista s konačnim rezultatima upisa se smatra dostavljenom roditelju istekom osmoga dana od dana javne objave.

Izvješće o upisima

Članak 29.

Povjerenstvo je dužno dostaviti Izvješće o upisima Upravnom vijeću. Izvješće o upisima sadrži podatke o broju slobodnih mjesta, broju u roku zaprimljenih prijava, broju zaprimljenih prijava nakon roka, broju odbijenih prijava, broju odbijenih prigovora na Listu reda prvenstva i broj slobodnih mjesta nakon završenog upisnog postupka.

Upis tijekom godine

Članak 30.

Tijekom pedagoške godine u Ustanovu se mogu upisati djeca čiji roditelji nisu sudjelovali u postupku za upis djece temeljem objavljenog Natječaja, ukoliko ima slobodnih mjesta za smještaj djece odnosno nema djece na Listi neupisane djece koja je sastavni dio Liste s konačnim rezultatima upisa.

Ugovor o pružanju usluga

Članak 31.

Ugovor o neposrednim pravima i obvezama u ostvarivanju programa dječjih vrtića i jaslica potpisuju oba roditelja, osim u slučaju kad jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb.

Ugovor se sklapa na određeno vrijeme do ispisa djeteta odnosno raskida ugovora, po objavi Liste s konačnim rezultatima upisa i u roku koji odredi Ustanova.

Ukoliko dođe do bitnih promjena stavki Ugovora, isti će se izmijeniti Aneksom odnosno Dodatkom ugovoru.

Roditelj je dužan prije početka svake pedagoške godine dostaviti potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu za dijete sukladno članku 5. ovog Pravilnika.

VII. PROMJENA PROGRAMA ILI ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE

Članak 32.

Djetetu će se omogućiti promjena programa ili odgojno-obrazovne skupine ukoliko u Ustanovi postoje uvjeti za takav premještaj.

Premještaj iz poludnevnog ili kraćeg dnevnog programa u cjelodnevni program može ostvariti dijete čija su oba roditelja zaposlena ili ako imaju drugi opravdan razlog, ukoliko postoji slobodno mjesto u traženom programu.

Dijete koje je već upisano u jaslični program, po navršenoj trećoj godini života prelazi u vrtićni program. Premještaj iz jasličnog u cjelodnevni vrtićni program može ostvariti dijete čija su oba roditelja zaposlena, pod uvjetom da roditelji kao dokaz prilože potvrdu ili elektronički zapis o zaposlenju iz matične evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne starije od mjesec dana).

Navedeni dokaz roditelji su dužni dostaviti najkasnije u roku koji odredi ravnatelj.

Odluku o promjeni programa ili odgojno-obrazovne skupine donosi ravnatelj, a na temelju zahtjeva roditelja.

Rok u kojem se podnose zahtjevi za premještaj određuje ravnatelj.

Članak 33.

Ustanova zadržava pravo da tijekom pedagoške godine izmjeni organizaciju rada zbog racionalizacije poslovanja, nastupa novih ili izvanrednih okolnosti, obveze primjene pedagoških standarda što osim ostalog uključuje premještaj djeteta u drugu odgojnu skupinu ili drugi područni objekt bez posebne suglasnosti roditelja, kao i promjenu izvršitelja na radnom mjestu odgojitelja u odgojnoj skupini.

VIII. MOGUĆNOST NEKORIŠTENJA USLUGA

Članak 34.

Roditelj ima mogućnost nekorištenja usluga iz privatnih razloga, u trajanju od najmanje dva mjeseca u kontinuitetu.

Roditelju za dane nekorištenja usluga u smislu stavka 1. ovoga članka, iznos sudjelovanja u mjesečnoj cijeni usluga smanjuje se sukladno Odluci o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića Dugopoljski maslačak koju donosi Osnivač.

Mogućnost iz stavka 1. ovoga članka, roditelj, može koristiti najviše jedan put tijekom jedne pedagoške godine.

Nekorištenje usluga na način utvrđen u stavku 1. ovog članka ne smatra se ispisom u smislu članka 39. ovog Pravilnika.

Za vrijeme nekorištenja usluga u smislu stavka 1. ovoga članka, roditelj nema pravo svoje dijete povremeno dovoditi u Ustanovu.

IX. ISPIS DJECE

Članak 35.

Roditelj može ispisati dijete pisanim zahtjevom za ispis (ispisnica).

Roditelj je dužan o namjeri ispisa obavijestiti odgojitelja i potpisati ispisnicu, najkasnije 15 dana prije namjeravanog prekida korištenja usluga.

Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja prijave za upis, ponovno prolazi upisni postupak sa svim dokazivanjima reda prvenstva.

Roditelj je dužan u slučaju ispisa djeteta podmiriti Ustanovi sva dugovanja najkasnije do zadnjeg dana u mjesecu u kojem je ispis zatražen.

Ako roditelj ne podmiri Ustanovi sva dugovanja do roka iz stavka 4. ovoga članka smatrat će se da je odustao od ispisa, a dugovanje će se naplatiti putem suda.

Članak 36.

Ustanova će ispisati dijete ukoliko:

- se u roku od najmanje 3 mjeseca od dana zaključivanja Ugovora utvrde razvojne teškoće djeteta, a Ustanova ne može osigurati potrebne specifične uvjete za dijete i/ili nema mogućnosti smještaja djeteta u odgojno-obrazovne skupine s odgovarajućim posebnim programom
- se utvrdi da su prilikom upisa roditelji zatajili bolesti, zdravstvene i druge teškoće djeteta
- se po završetku pedagoške opservacije utvrdi nemogućnost osiguravanja potrebnih specifičnih uvjeta za dijete u Ustanovi
- izostane neopravdano duže od 30 dana
- nije izvršena obveza plaćanja usluga u roku od 60 dana od dana dospijeca, a nakon 30 dana od dana dospijeca će potražiti naplatu putem suda
- ako roditelji ne potpišu ugovornu obvezu u roku od 14 dana od početka pedagoške godine
- se roditelj ne pridržava ugovornih obveza, odluka i općih akata Ustanove.

Odluku o ispisu djeteta donosi ravnatelj.

Članak 37.

Roditelj je dužan obavijestiti odgojitelja o izostanku djeteta.

Roditelj je dužan opravdati izostanak djeteta.

Za dane izostanka djeteta zbog bolesti, roditelj je dužan priložiti liječničku potvrdu najkasnije 30. dana izostanka djeteta.

Članak 38.

Ako dijete ne koristi usluge ustanove dulje od mjesec dana, roditelj je dužan najkasnije 30.-og dana izostanka pisanim ili usmenim putem obavijestiti odgojitelja o razlozima izostanka djeteta.

Članak 39.

U slučaju da roditelj nije potpisao ispisnicu, a niti obavijestio o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Ustanove protekom roka od 30 dana od zadnjeg dana korištenja usluga, a roditelj je dužan platiti sve nastale troškove do tog roka.

X. NAPLATA USLUGA

Članak 40.

Mjerila za naplatu usluga od roditelja-korisnika usluga donosi osnivač Ustanove svojom odlukom.

Odlukom o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića Dugopoljski maslačak od roditelja-korisnika usluga utvrđuju se programi koje Ustanova ostvaruje, uvjeti i mjerila za utvrđivanje cijene provedbe programa i način naplate usluga.

Članak 41.

Ustanova dostavlja račun svakom roditelju najkasnije do 10. dana u tekućem mjesecu za tekući mjesec.

XI. PROGRAM PREDŠKOLE

Članak 42.

U Ustanovi je organiziran program predškole koji je obavezan za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu.

Program predškole za djecu koja koriste usluge Ustanove integriran je u redoviti program. Obveznik predškole koji ne koristi usluge Ustanove ostvaruje pravo izravnog upisa u program predškole temeljem prijave za upis.

Način, vrijeme i mjesto provođenja upisa u program predškole za djecu koja nisu polaznici redovitog programa objavit će se putem mrežne stranice Ustanove.

Postupak upisa u program predškole za djecu koja nisu polaznici redovitog programa provodi se odvojeno od upisa u redovite programe.

Uz Prijavu roditelj prilaže:

- popunjeni zahtjev za upis
- presliku izvatka iz matice rođenih djeteta ili rodni list
- potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu (provjera urednog cijepljenja) ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Prijave
- za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima: nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrda izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja.

Upis u program predškole uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznog cijepljenja, sukladno članku 5. ovoga Pravilnika.

Lista upisane djece u program predškole objavljuje se na mrežnoj stranici i oglasnim pločama Ustanove.

Lista upisane djece u program predškole se smatra dostavljenom roditelju istekom osmoga dana od dana javne objave.

Ustanova je dužna djetetu iz stavka 1. ovoga članka izdati potvrdu o završenom programu predškole.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Roditelj je dužan tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status, činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu te u odnosu na visinu iznosa plaćanja usluga.

Ustanova može tijekom godine izvršiti provjeru dokumentacije iz prethodnog stavka ovog članka na način da od roditelja zatraži dostavu podataka iz prethodnog stavka.

Na utvrđene promjene činjenica iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe Odluke o mjerilima za naplatu usluga Ustanove.

Članak 44.

Informacije o djeci i roditeljima koje Vrtić posjeduje, zaštićene su sukladno odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka.

U svrhu zaštite osobnih podataka Ustanova može sukladno zakonu provoditi pseudonimizaciju podataka.

Članak 45.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić Dugopoljski maslačak, KLASA: 003-04/24-01/04, URBROJ: 2181-23-2-02/02-24-1 od 15.05.2024. godine.

Članak 46.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

KLASA: 003-04/26-01/03

URBROJ: 2181-23-2-02/02-26-3

Dugopolje, 22.05.2026.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA



GORITA TADIĆ, MAG.OEC.

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Ustanove dana 22.05.2026., a stupio je na snagu dana 30.05.2026.

Na ovaj Pravilnik Općinsko vijeće Općine Dugopolje dalo je prethodnu suglasnost dana 13.05.2026., KLASA: 024-02/26-01/02, URBROJ: 2181-23-03/01-26-5.

RAVNATELJICA



ANDRIJANA BUZOV